EDUCATION

ED CB

DA DF

DE LISLE, ANGEL
Jeunes handicapés 18-21 ans
(dAbiles moyens)

PROJET PILOTE: DM - 10
RAPPORT D'ETAPE: 1980-1981

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

Rapport d'étape

Jeunes handicapés 18-21 ans
(débiles moyens)

Janvier 1981

service de l'éducation des adultes

SEA

Rapport d'étape

Jeunes handicapés 18-21 ans
(débiles moyens)

Janvier 1981

FEUILLE SYNTHESE DE PRESENTATION DU RAPPORT

PERIODE COUVERTE PAR L'EXPERIMENTATION
1980-1981

Commission scolaire: DAVIGNON, COWANSVILLE

Région administrative: 05

Secteur: SERVICE DE L'EDUCATION DES ADULTES Groupe âge: 18-21 ans

Nombre d'élèves impliqués dans le projet: 7

Titre du projet: JEUNES HANDICAPES 18-21 ANS (débiles moyens)

Responsable du projet: Nom: André De Lisle

Fonction: Directeur, Service de l'éducation des adultes

Téléphone: 263-5555

Chercheur attitré: Nom: Jacinthe Leblanc-Salama

Fonction: Professeur

Téléphone: 263-5555

Objectifs du projet (résumé): Poursuivre la démarche expérimentale entreprise en 1979-80 avec de jeunes adultes handicapés mentaux de la région.

Expérimenter une programmation visant à développer l'autonomie des jeunes adultes handicapés mentaux. Elaborer des services favorisant l'intégration de ces jeunes à la société.

Description sommaire de l'expérimentation réalisée jusqu'à ce jour: ~~Un service d'accueil et références a travaillé sur des~~ instruments d'évaluation. Ce service a ensuite évalué des sujets qui en faisaient la demande. A partir de ces données évaluatives, un groupe expérimental a été formé. Des objectifs de programmation visant à développer l'autonomie ont été formulés. Les instruments de travail nécessaires à l'intervention ont été préparés et depuis le 22 septembre la variable indépendante qui est la programmation est appliquée. Depuis le début de l'expérimentation, il y a eu plusieurs ajustements et à la fin de cette première étape, nous avons fait un bilan et formulé de nouvelles orientations pour cette deuxième étape de notre expérimentation. Dans le présent rapport, nous détaillons les données expérimentales du projet depuis septembre/80 jusqu'au 12 janvier 1981.

Montant total de la subvention autorisée pour l'année 1980-81: $ 72 136,00

Table des matières

Page

1. Titre du projet 1

2. Commission scolaire 1

3. Membres de l'équipe de recherche ou d'intervention 2

4. Plan de la recherche

4.1 Modèle d'organisation

a) Identification des difficultés des élèves concernés 4

b) Nombres d'élèves en fonction de leurs difficultés .. 11

c) Groupe âge et sexe 12

d) Localisation des jeunes 15

e) Organisation humaine et physique de l'école 15

f) Identification des intervenants, spécification des rôles, fréquence de leurs interventions 17

g) Assiette-horaire 32

h) Facteurs géographiques 34

i) Ententes de services avec le M.A.S. 34

j) Autres 35

k) Objectifs organisationnels 35

4.2 Les objectifs de la recherche 38

4.3 Hypothèse posée 43

4.4 Elaboration du modèle d'intervention 49

4.5 Evaluation du modèle d'intervention et d'organisation

a) Moyens d'évaluation 58

b et c) Méthode d'analyse et présentation des résultats 61

d) Interprétation et discussion 70

5. Impact social

5.1 Mesures prises pour informer 74

5.2 Attitudes des parents, des formateurs, des étudiants et autres 78

6. Recommandations 79

7. Bibliographie 85

Références

Liste des organigrammes, des tableaux et des annexes

Organigramme 1
Membres de l'équipe de recherche et d'intervention 2

Organigramme 2
Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention 17

Organigramme 3
Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans 25

Organigramme 4
Ressources humaines et matérielles 31

Tableau 1
Informations sur les sujets 5

Tableau 2
Caractéristiques particulières de chaque étudiant et provenance .. 8

Tableau 3
Portrait global du groupe 11

Tableau 4
Activités d'une semaine exprimées en % et en minutes 33

Tableau 5
Tableau des objectifs de la recherche et de l'expérimentation 38

Tableau 6
Variables de la recherche 43

Tableau 7
Approche pédagogique, matériel et nombre d'objectifs pour la rééducation 50

Tableau 8
Approche pédagogique, matériel utilisé et nombre d'objectifs au plan pédagogique 52

Tableau 9
Approche pédagogique, matériel utilisé et nombre d'objectifs au plan social 55

Tableau 10
Synthèse des instruments de mesure et des paramètres de l'évaluation 60

Tableau 11
Résultats de chaque étudiant aux objectifs de programmation 61

Tableau 12
Résultats aux activités de conditionnement physique 65

Tableau 13
Résultats au pré-test 67

Tableau 14
Tableau des absences 69

Tableau 15
Pourcentage des objectifs vus et maîtrisés 70

Tableau 16
Pourcentage d'objectifs maîtrisés par chaque étudiant dans chacune des activités 72

Annexe 1 Horaires

Annexe 2 Fiches analytiques

Annexe 3 Postulats

Annexe 4 Fiche de préparation de cours

Annexe 5 Bilan fonctionnel

Annexe 6 Pré-test et protocole

Annexe 7 Elaboration d'un guide de passation du pré-test et liste du matériel nécessaire pour la passation du pré-test

Annexe 8 Outil contrôle pour le dossier de l'étudiant

1. Titre du projet

Jeunes handicapés 18-21 ans (débiles moyens)

2. Commission scolaire

Commission scolaire Davignon

Service de l'Education des Adultes

3. Membres de l'équipe de recherche ou d'intervention

Dans l'organigramme 1, nous avons inscrit les noms des personnes les plus directement impliquées dans le projet. Au point 4.1 f de ce rapport, nous donnerons plus d'informations concernant les rôles spécifiques et les fréquences d'intervention de chaque personne participant directement ou indirectement à ce projet. D'autres services humains ou matériels offerts par la Commission scolaire Davignon sont également mis à la disposition des formateurs.

Organigramme 1 — Membres de l'équipe de recherche et d'intervention

NOM	QUALITE	RESPONSABILITE DANS LE PROJET
JEAN WALTZ	- Etudes collégiales - 7 ans d'expérience dans le milieu de la déficience mentale	- Coordonnateur de la programmation - Formateur 3/5 du temps - Opérationalise l'expérimentation
DENYSE-MARIE VERGEAU	- Baccalauréat en enfance inadaptée (B.E.I.) - Expériences de stage en déficience mentale - Travail en milieu hospitalier avec des déficients mentaux profonds	- Formatrice à mi-temps (630 min./semaine) - Opérationalise l'expérimentation - S'occupe du dossier "Accueil" et passe les prétests

Organigramme 1 — Membres de l'équipe de recherche et d'intervention (suite)

NOM	QUALITE	RESPONSABILITE DANS LE PROJET
GUY VEILLEUX *	- Etudes en enfance inadaptée - 6 ans d'expérience en déficience mentale	- Formateur à mi-temps (645 min./semaine) - Opérationalise l'expérimentation
ADREE-ANNE LAPOINTE	- Baccalauréat en enfance inadaptée (B.E.I.) - Expériences de stage en déficience mentale - Interventions individuelles auprès d'une déficiente mentale	- Formatrice à mi-temps (645 min./semaine) - Opérationalise l'expérimentation
ANDRE DE LISLE	- Directeur du Service de l'Education des Adultes	- Responsable du dossier
MARTHE BUSSIERES	- Maîtrise en sciences sociales - Conseiller pédagogique au Service de l'Education des Adultes, 7 ans d'expérience	- Responsable du dossier
JACINTHE LEBLANC-SALAMA	- Maîtrise en orthopédagogie - 10 ans d'expérience en adaptation scolaire	- Responsable de la recherche - Rédaction des rapports

* Guy Veilleux a quitté son poste de formateur le 23 octobre 1980 et a été remplacé par Adrée-Anne Lapointe le 28 octobre 1980.

4. Plan de la recherche

4.1 Modèle d'organisation

a) Identification des difficultés des élèves concernés

Ce projet s'adresse à des handicapés mentaux moyens dont le Q.I. se situe entre 41 et 71. Les étudiants sélectionnés pour ce projet ont quelques difficultés communes. Tous ont des problèmes sérieux à communiquer et ont un niveau d'autonomie déficitaire. Tous ont également des retards très marqués au niveau des apprentissages d'ordre cognitif. Nous retrouvons aussi chez tous des problèmes de sexualité, de schéma corporel, soit en motricité globale ou en motricité fine et des difficultés importantes d'intégration sociale. Actuellement, chaque étudiant inscrit au projet reçoit une prestation du gouvernement, car aucun ne fait un travail rémunéré par un employeur. Par le passé, six étudiants ont fréquenté une classe semi-éducable, un étudiant est depuis plusieurs années en milieu institutionnel, (Maison Notre-Dame des Erables à Brigham) et une autre étudiante a fait un cours élémentaire jusqu'à la 7e et a été par la suite au professionnel court au secondaire.

Une des étudiantes demeure dans son milieu familial et n'a jamais été scolarisée. La majorité des sujets inscrits n'ont pas eu suffisamment de stimulation de leur milieu et sont, par conséquent, maintenus dans un état de dépendance (pour plus de précisions sur les sujets, se référer aux tableaux 1 et 2).

Tableau 1 Informations sur les sujets

ETUDIANTS	Q.I.				NIVEAU ACADEMIQUE	
Age	Nom du test	v	n-v	glob	Français	Mathématiques
MARGUERITE (01-07-51) 29	Nil	Nil	Nil	–	En deça d'un niveau de 1ère année Ne sait ni lire, ni écrire	En deça d'un niveau de début 1ère année Aucune notion logico-mathématiques
GILLES (11-05-55 25	Barbeau-Pinard (1978)	41	80	54	Fin 1ère année Lecture syllabique, décodage simple, peu de compréhension de ce qu'il lit, écrit par sons	Fin 1ère année Reconnaît les chiffres au delà de 100, possède symbole et valeur, additionne et soustrait des nombres complexes
ANDRE * (18-12-62) 20	Wisc Passé le 02-05-74	62	61	58	Mi-1ère année Début de lecture syllabique, connaît l'alphabet, écrit quelques sons	Fin 1ère année Connaît les chiffres jusqu'à 50, fait des additions simples, ne soustrait pas
SYLVAIN ** (27-12-61) 19	Wisc Passé le 09-01-75	45	41	40	En deça d'un niveau de 1ère année Ne sait ni lire, ni écrire	En deça d'un niveau de 1ère année Aucune notion logico-mathématiques

Tableau 1 Informations sur les sujets (suite)

ETUDIANTS	Q.I.				NIVEAU ACADEMIQUE	
Age	Nom du test	v	n-v	glob	Français	Mathématiques
JEANNINE*** (19-12-55) 25	Wisc (1969)	62	87	—	Fin 1ère année Décode de façon syllabique	Fin 1ère année Fait des additions et des soustractions simples
DOLORES (09-09-56) 24	Nil	Nil	Nil	71	Fin 3ème année Lecture compréhensive si texte simple, bon décodage et bon orthographe Connaissances de base au niveau grammatical et syntaxique	Fin 3ème année Additionne, soustrait, multiplie, divise Ne résoud pas de petits problèmes de logique
MICHEL**** (13-09-52) 28	Barbeau-Pinard (1975)	56	60	53	Début 1ère année Ne décode pas et connaît à peine ses lettres	Fin 1ère année Fait des additions et des soustractions simples
LINDA (17-11-61) 19	Barbeau-Pinard 22-11-79	51	42	39	Début 1ère année Ecrit son nom, connaît l'alphabet Ne décode pas les syllabes directes	Mi-première année Additionne et soustrait les nombres simples Connaissance des chiffres de 1 à 100 avec erreurs possibles

Tableau 1 Informations sur les sujets (suite)

ETUDIANTS		Q.I.				NIVEAU ACADEMIQUE	
	Age	Nom du test	v	n-v	glob	Français	Mathématiques
ANNA (25-03-61)	19	Barbeau-Pinard 07-02-75	68	77	71	Début 2ème année Décode des syllabes directes Connaît l'alphabet, écrit par sons Décode difficilement les syllabes complexes Compréhension limitée	Fin 2ème année Additionne et soustrait des nombres complexes Prête à apprendre la multiplication Connaît ses chiffres au-delà de 100

* André a quitté le projet le 28 octobre 1980

** Sylvain a quitté le projet le 29 octobre 1980

*** Jeannine participe au projet depuis le 5 janvier 1981

**** Michel est inscrit partiellement au projet (cours d'alphabétisation, d'expression, de santé, d'esthétique et de sexualité) 2 après-midis et un avant-midi

Tableau 2 Caractéristiques particulières de chaque étudiant et provenance

ETUDIANTS	CARACTERISTIQUES		PROVENANCE
	DIFFICULTES GENERALES	ASPECTS VALORISANTS	
MARGUERITE	- Très nerveuse et timide - Troubles de langage importants - Dévalorisation d'elle-même	- Motivée pour l'apprentissage - Joviale, coopérative - Attentive aux autres	- Milieu semi-urbain - Réside dans sa famille - N'a jamais été scolarisée
GILLES	- Comportements institutionnels déviants - Difficulté d'intégration - Comportements sociaux déviants - Supporte mal les contraintes - Dépendance affective - Irresponsabilité	- Démonstratif	- Milieu semi-urbain - Réside en appartement surveillé depuis l'automne 1979 - Avant, milieu institutionnel
ANDRE	- Instabalité émotive - Dépendant de son milieu - Manque de confiance - Troubles mineurs de langage	- Disponible - Positif - Désir de s'affirmer davantage	- Milieu rural - Réside en centre d'accueil (Village d'enfants) - A fréquenté des classes semi-éducatives

Tableau 2 Caractéristiques particulières de chaque étudiant et provenance (suite)

ETUDIANTS	CARACTERISTIQUES		PROVENANCE
	DIFFICULTES GENERALES	ASPECTS VALORISANTS	
SYLVAIN	- Type mongolien - Dépendant de sa famille - Troubles majeurs de langage	- Jovial - Attachant - Bien disposé	- Milieu semi-urbain - Réside dans sa famille - A fréquenté des classes semi-éducables
JEANNINE	- Troubles émotifs - Anxieuse - Tendue - Stéréotypes institutionnels - Epileptique - Pré-psychotique	- Bonne capacité d'effort - Motivée - Bonne socialisation - Positive	- Milieu semi-urbain - Réside en foyer d'accueil - A fréquenté des classes spéciales
DOLORES	- Manque de confiance - Mouvements syncinésiques - Sur-protégée - Voix très élevée et difficulté d'expression dans des situations anxiogènes	- Début de prise en charge - Bonne socialisation - Joviale	- Milieu semi-urbain - Réside en pension - A fréquenté des classes régulières à l'élémentaire - Début de professionnel court

Tableau 2 Caractéristiques particulières de chaque étudiant et provenance (suite)

ETUDIANTS	CARACTERISTIQUES		PROVENANCE
	DIFFICULTES GENERALES	ASPECTS VALORISANTS	
MICHEL	- Aucune tolérance à la frustration - Troubles émotifs - Comportements déviants - Troubles majeurs de langage - Difficulté très grande d'intégration - Agressif et comportement intermittent d'auto-mutilation - Capacité de concentration limitée		- Milieu semi-urbain - Réside en institution (Notre-Dame des Erables, Brigham) - A fréquenté des classes spéciales
LINDA	- Troubles affectifs et émotifs - Stressée, incapacité à se détendre (syncinésie) - Troubles articulatoires et respiratoires	- Attitude positive - Désir de se prendre davantage en charge	- Milieu semi-urbain - Réside dans sa famille - A fréquenté des classes de semi-éducables
ANNA	- Tendance à l'inhibition et au négativisme - Tempérament dominateur par réaction à sa situation familiale	- Bonne conscience d'elle-même (capacités et limites) et de sa situation - Disponible - Désire améliorer sa situation	- Milieu semi-urbain - Réside dans sa famille - A fréquenté des classes de semi-éducables

b) Nombre d'élèves en fonction de leurs difficultés

Le tableau suivant donne un portrait plus global de l'ensembre du groupe

Tableau 3 PORTRAIT GLOBAL DU GROUPE

ITEMS	PROPORTION D'ETUDIANTS	COMMENTAIRES
Troubles de langage	7/9	Articulation, prononciation et débit
Troubles socio-affectifs	9/9	Intégration et acceptation
Handicap physique	2/9	Une étudiante est épileptique Un type mongolien Les problèmes de motricité ne sont pas vus comme handicap physique
Déficience mentale moyenne	6/9	3 des sujets pourraient être considérés comme déficients légers *
Comportements déviants	9/9	Besoin d'attention trop marqué, agressivité, négativisme
Nervosité excessive	2/9	Stress, sentiments de culpabilité
N'écrit pas son nom	2/9	
Ne lit pas	4/9	
Ne sait pas les chiffres de 1 à 50	2/9	
Ne connaît pas l'heure	3/9	Heure et minutes
Ne compte pas son argent	4/9	Additionne les pièces de monnaie (métal et papier)

* Si on situe le déficient moyen selon le critère suivant: Q.I. se situant entre 25 et 55 avec un écart de ± 5.

c) Groupe âge et sexe

L'âge des jeunes impliqués dans ce projet varie entre 19 ans et 28 ans. Nous retrouvons au tableau 2 le jour, le mois, l'année et l'âge actuel de chaque étudiant. La différence d'âge chronologique entre les sujets n'est pas un facteur important qui enlève de l'homogénéité au groupe. C'est davantage les différences d'âge mental, d'autonomie et de rythmes d'apprentissage qui rendent le groupe très hétérogène.

Nous retrouvons cinq (5) adultes de sexe féminin et quatre (4) autres de sexe masculin. Nous considérons comme important de sélectionner des jeunes adultes de 18 ans et plus pour les raisons suivantes:

- A 18 ans, tout individu dans la société est reconnu comme un adulte majeur.

- Puisque le projet se déroule dans le cadre du Service de l'éducation des adultes, il valait mieux sélectionner des sujets au-delà de 18 ans.

- Avant 18 ans, les jeunes handicapés mentaux peuvent fréquenter des classes spéciales à la polyvalente.

- Après 18 ans, aucun programme de formation n'est offert aux jeunes adultes handicapés mentaux.

- Plus grande facilité d'offrir aux étudiants une programmation adéquate, s'ils ont tous plus que 18 ans.

Il nous apparaissait comme des plus important d'insérer ce projet de formation dans le cadre des Services de l'éducation des adultes, plutôt que de poursuivre la formation des jeunes adultes handicapés mentaux dans un milieu scolaire comme la polyvalente. Les raisons justifiant cette insertion sont multiples, nous mentionnons celles qui semblent majeures:

- Offrir à l'adulte un cadre de formation le plus normalisant possible; il est adulte, pourquoi ne pas lui offrir un cadre d'adulte?

- Bénéficier de services plus adaptés à son âge et des ressources d'un personnel préparé à intervenir auprès d'adultes.

- Favoriser une prise en charge par l'adulte handicapé mental.

- Maximiser les chances d'intégration dans la société adulte tant en ce qui a trait à la formation au travail et aux loisirs.

- Souplesse et cadre normalisant qu'offre le S.E.A.:
  . Climat et locaux pour adultes.
  . Atmosphère de calme et de concentration.
  . Contacts avec d'autres personnes adultes.
  . Intégration aux mêmes horaires que le S.E.A.
  . Possibilités d'activités para-scolaire.
  . Peuvent prendre des initiatives dans le milieu (décor...).

- Possibilité de voyager avec des étudiants adultes qui fréquentent régulièrement le Centre de formation.

- Horaire/semaine normalisant (5 jours de cours).

- Possibilités d'activités sportives (base de plein air, piscine).

- Conversations et soin de leur apparence plus soignés pour certains étudiants, vu qu'ils sont dans un milieu d'adulte.

- Stimulation nouvelle, car ce n'est pas très valorisant après 18 ans de se retrouver encore dans une polyvalente avec des plus jeunes et plus petits que soi.

- Possibilité plus grande de les préparer au travail par des stages réguliers.

  . Pour certains, intégration permanente sur le marché du travail.

Après un an d'expérimentation, nous comprenons davantage l'importance d'insérer la formation des adultes déficients mentaux au Service de l'éducation des adultes, vu la souplesse et le cadre normalisant qu'offre ce service.

d) Localisation des jeunes

Les jeunes adultes handicapés mentaux sont regroupés dans une école régulière d'enseignement aux adultes, en l'occurence, le Centre de formation des adultes. Cette localisation correspond au 5e niveau du système en cascade dans le rapport COPEX. Les jeunes adultes handicapés mentaux et les formateurs bénéficient de services spéciaux subventionnés pour ce projet et de ceux offerts aux étudiants de la Commission scolaire (services d'aide personnelle, conseillers pédagogiques, équipements, transports, matériel, base de plein air, etc...).

e) Organisation humaine et physique de l'école

Les jeunes adultes sont intégrés au cadre physique au Centre de formation des adultes. Ils ont un local pour les séances de cours. Ce local mesure 7 mètres par 9 mètres et possède de grandes fenêtres du côté nord. Celles-ci donnent un bon éclairage sans pour autant surchauffer le local, vu l'absence du soleil de ce côté. De plus, le paysage extérieur invite au calme et à la concentration. Ce local favorise les apprentissages et devient sûrement une variable non négligeable dans l'opérationalisation de ce projet.

Durant le jour, les jeunes adultes déficients mentaux sont en contact avec différentes personnes qui fréquentent le Centre. Nous retrouvons des groupes d'étudiants en Secondaire I, II, III, IV et V (environ 25 sont au Centre de formation chaque jour), et un club Bonne Entente pour per-

sonnes de 45 ans et plus. Ces personnes viennent pour des activités culturelles ou de loisirs. Des groupements de femmes viennent également pour différentes activités. A ceci s'ajoutent environ 30 adultes qui suivent régulièrement des cours d'anglais et des professionnels du pénitencier qui viennent donner différents cours.

Tous ces groupes mentionnés ci-haut ont des contacts réguliers avec les étudiants du groupe expérimental. Au Centre de formation des adultes, il y a un service de secrétariat, une bibliothèque pour le personnel enseignant et un gymnase. Durant le jour, les jeunes adultes handicapés mentaux suivent le même horaire que toutes les autres personnes qui fréquentent le centre, c'est-à-dire mêmes heures de cours, de repos et de temps pour dîner. Il sont intégrés aux activités du Centre de formation: même cafétéria, activités sportives et fêtes spéciales. Le directeur du Centre et le personnel du secrétariat les considèrent comme des adultes normaux et favorisent leur intégration. Les jeunes adultes handicapés mentaux se mêlent aux adultes du Secondaire I, II, III, IV et V pour les activités de plein air. Dans le cadre physique, ils se sentent acceptés et prennent des initiatives très heureuses (décorations, organisation de fêtes, etc...). Leurs contacts sont donc réguliers et normaux avec les gens qui fréquentent le Centre de formation des adultes.

Les étudiants participant à ce projet et venant de l'extérieur voyagent avec le système régulier d'autobus scolaire.

6) Identification des intervenants, spécification des rôles, fréquence de leurs interventions

Dans l'organigramme 2, nous avons représenté l'ensemble assez détaillé du réseau humain qui collabore de près ou de loin à la réalisation du projet.

Organigramme 2 — Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention

INTERVENANTS DIRECTS*	FONCTIONS	FREQUENCE
JEAN WALTZ (payé par le projet)	Coordonne la programmation - Opérationalise la programmation avec les formateurs - Responsable des stages en milieu de travail (rencontre les employeurs, évalue et oriente les stages)	2/5 du temps
	- Formateur . Formule les objectifs de sa programmation . Crée et adapte du matériel pédagogique . Prépare et donne des cours aux étudiants . Evalue les étudiants . Rencontre les parents Responsable des activités suivantes: - Alimentation - Expression par le corps - Monnaie, banque, budget - Stage - Piscine - Rétroaction (réunion)	3/5 du temps comme formateur

Organigramme 2

Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention (suite)

INTERVENANTS DIRECTS*	FONCTIONS	FREQUENCE
DENYSE-MARIE VERGEAU (payée par le projet)	Formatrice - Formule les objectifs de sa programmation - Crée et adapte du matériel pédagogique - Prépare et donne des cours aux étudiants - Evalue les étudiants - Rencontre les parents Responsable des activités suivantes: - Santé, sexualité, esthétique - Alphabétisation - Mathématiques - Comptoir de linge - Stimulation langagière - Langue seconde (anglais) - Téléphone	630 min/sem
	Responsable du dossier de l'accueil - Passe les pré-tests et post-tests - Evalue les nouveaux sujets qui veulent s'inscrire aux cours - Contribue à la préparation des instruments d'évaluation	3 heures/sem

Organigramme 2

Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention (suite)

INTERVENANTS DIRECTS*	FONCTIONS	FREQUENCE
ADREE-ANNE LAPOINTE (remplaçante de Guy Veilleux) (payée par le projet)	Formatrice - Formule des objectifs pour sa programmation - Crée et adapte du matériel pédagogique - Prépare et donne des cours aux étudiants - Evalue les étudiants - Rencontre les parents Responsable des activités suivantes: - Ateliers d'expression - Mise en situation - Logement - Temps - Activités libres	645 min/sem
GILBERT GAGNON (payé par le projet)	Formateur - Formule des objectifs pour le cours de conditionnement physique - Prépare et donne des cours aux étudiants - Prépare son matériel didactique - Evalue les étudiants - Communique avec la famille au besoin Responsable de l'activité de conditionnement physique	150 min/sem

Organigramme 2

Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention (suite)

INTERVENANTS DIRECTS*	FONCTIONS	FREQUENCE
LYNE JACQUES (non-rémunérée)	- Stagiaire (étudiante en technique spécialisée au CEGEP de Sherbrooke) - Assiste le formateur aux cours de conditionnement physique et aux cours d'expression	285 min/sem
SYLVIE RAYMOND (payée par le projet)	- Animatrice, répond aux demandes extérieures - Organisation d'une rencontre avec les parents - Etablit des liens entre les formateurs, les parents et les étudiants - Favorise les mises en situation pour les étudiants (leurs loisirs)	8 heures/sem (mi-octobre à la fin décembre)
PARENTS ET EDUCATEURS (appartement semi-surveillé)	Educateur Collaborateur pour les applications pratiques de la programmation	Le temps où l'étudiant est à la maison
PROPRIETAIRES D'ENTREPRISES OU D'USINES	- Responsable de l'accueil et de l'entraînement des jeunes adultes en milieu de stage - Collabore à l'évaluation des rapports d'observation	Une journée par semaine

Organigramme 2

Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention (suite)

INTERVENANTS INDIRECTS**	FONCTIONS	FREQUENCE
MARTHE BUSSIERES	Conseiller pédagogique au Service de l'Education des Adultes - Responsable du dossier tant pour la recherche que pour l'expérimentation - Convoque les réunions de gestion - Reçoit et achemine les demandes des formateurs	Selon les demandes et les besoins du projet
JACINTHE LEBLANC-SALAMA	Chercheur - Responsable de la démarche scientifique de la recherche - Formulation des données (hypothèses, objectifs, etc...) - Elaboration des instruments de travail et d'évaluation - Personne-ressource pour la programmation, la démarche pédagogique et la méthodologie - Rédactrice des rapports d'étapes	50 jours de disponibilité
YVON CRETE	Psychologue scolaire - Fournit des listes d'étudiants qui ont terminé à la polyvalente (handicapés mentaux) - Renseigne au besoin sur les dossiers des étudiants	2 consultations téléphoniques

Organigramme 2

Liste des intervenants, leurs fonctions et leur fréquence d'intervention (suite)

INTERVENANTS INDIRECTS**	FONCTIONS	FREQUENCE
CELINE BISSON ET MONIQUE DAVIS	Travailleuse sociale CSSR (Granby) Travailleuse sociale CSSR (Cowansville)	Service d'accueil à une étudiante, une consultation téléphonique
MARIO TALBOT	- Responsable des jeunes adultes déficients mentaux (polyvalente J.H. Leclerc) pour l'intégration sur le marché du travail	Une rencontre 12 décembre
SYLVIE RAYMOND (payée par le projet)	- Animatrice, répond aux demandes extérieures - Organisation d'une rencontre avec les parents - Etablit des liens entre les formateurs, les parents et les étudiants - Favorise les mises en situation pour les étudiants (leurs loisirs)	8 heures/sem (mi-octobre à la fin décembre)
AUGUSTIN ROBICHAUD	- Responsable du Centre de travail Consultant au besoin pour des cas d'étudiants à référer au Centre	Rencontres informelles

*Directs: Les intervenants responsables de l'opérationalisation: nous incluons une stagiaire, une animatrice, les parents et les éducateurs responsables d'un étudiant qui vit en appartement semi-surveillé. Nous incluons également les propriétaires d'entreprises ou d'usines qui reçoivent les étudiants en stage de travail. Ils sont souvent appelés à collaborer et leur aide peut influencer énormément les résultats.

**Indirects: Tous ceux et celles qui contribuent à la réalisation des objectifs du projet, soit au plan expérimental ou au plan de la recherche, mais de façon intermittente et en n'ayant pas une intervention directe sur les étudiants.

Les quatre (4) premiers intervenants directs reçoivent un salaire subventionné par le projet. Les autres intervenants font partie soit du réseau de services humains de la Commission scolaire Davignon, de services offerts par le M.A.S. ou des milieux de résidence des étudiants.

Dans la fréquence d'intervention des formateurs, il serait bon de préciser qu'une fois par semaine, ces derniers se rencontrent pour discuter de la programmation, du déroulement du projet et de tout autre problème à l'ordre du jour. Cette rencontre est convoquée par la responsable du dossier du projet, Marthe Bussières, et celle-ci est présente aux rencontres.

Ces réunions visent surtout à faire des mises au point sur la programmation, sur les outils de travail propres à l'intervention des formateurs et sur des sujets particuliers.

Afin de situer davantage l'ensemble de la structure organisationnelle du projet et du réseau inter-relationnel entre les différents intervenants, nous avons regroupé toutes les informations susceptibles de spécifier davantage les rôles de chacun. Les items qui sont suivis d'un astérisque sont particulièrement intéressants puisqu'ils sont des services nouveaux qui ont été expérimentés depuis septembre ou qui le seront d'ici la fin juin. Dans la colonne personne ressource, nous n'avons pas écrit de nom, car au début de février une personne ressource sera engagée pour le secteur adaptation scolaire à la Commission scolaire Davignon et nous pourrons bénéficier de ces services. Le crochet, dans les cases, indique quelles personnes sont concernées par l'item décrit. Dans la colonne temps prévu, nous avons parfois laissé la case vide, car il était difficile de déterminer le temps.

Organigramme 3

Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans

ITEMS INTERVENANTS	RESPONSABLE DE L'ITEM	TEMPS PREVU	MARTHE	JACINTHE	JEAN	DENYSE	ADREE-ANNE	GILBERT	AUTRE	PERS. RESS.
1. Etablir les grandes lignes du projet	Resp. du dossier (Marthe)		✓							
2. Coordonner les activités du projet	Marthe		✓							
*2.1 Accueil et référence (1) (voir annexe 8 outil de de contrôle pour le dossier)	Marthe		✓							
-Choisir la personne qui prend en charge l'opérationalisation	Personne ressource									✓
-Accueillir ceux qui font une demande (2)	Denyse	(3) 2h/X				✓				
-Constituer le dossier (informations antérieures) et référer	Denyse	3h/X				✓				
-Bâtir les formulaires (fiches, pré-tests)	Denyse	9h				✓				
*2.2 Comité décisionnel (décide de l'orientation des sujets)			✓	✓	✓	✓			Augustin	✓

(1) Le dossier accueil et référence est un service offert par l'Education des adultes

(2) Depuis septembre accueil à 1 pers/sem., en moyenne

(3) Le X indique le temps mit à chaque fois

Organigramme 3

Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans (suite)

ITEMS	INTERVENANTS	RESPONSABLE DE L'ITEM	TEMPS PREVU	MARTHE	JACINTHE	JEAN	DENYSE	ADREE-ANNE	GILBERT	AUTRE	PERS. RESS.
	-Réunir le comité et préparer les documents	Denyse	1h/X				✓				
	-Discuter et décider de l'acceptation ou du refus de la personne référée	Comité	1h/X		✓	✓	✓			Augustin	✓
	-Convoquer parents ou tuteurs des implications de son acceptation ou leur donner de nouvelles orientations si refus	Denyse	2h/X				✓				
2.3	Faire passer le pré-test	Denyse	1½h/pers.				✓				
2.4	Faire le plan d'intervention (bilan fonctionnel)	Denyse	1h/pers.			✓	✓	✓	✓ Pour c. phy.		
	-Ecrire les bilans	Denyse	½h/pers.								
	-Etablir les objectifs (fiches analytiques)	Jacinthe	1h/cours			✓	✓	✓	✓		
	-Suivre les progrès sur les fiches (évaluer)	Jacinthe				✓	✓	✓	✓		
	-Réajuster aux besoins	Jacinthe				✓	✓	✓	✓		

Organigramme 3

Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans (suite)

ITEMS INTERVENANTS	RESPONSABLE DE L'ITEM	TEMPS PREVU	MARTHE	JACINTHE	JEAN	DENYSE	ADREE-ANNE	GILBERT	AUTRE	PERS. RESS.
2.5 Faire passer le post-test	Denyse	1½h/ pers.				✓				
2.6 Evaluer l'intervention selon les objectifs du départ	Jacinthe		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
-Analyse des résultats	Jacinthe		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
-Orientations futures	Formateurs		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.7 Préparer les attestations à donner aux sujets	Denyse	½h/ pers.				✓				
3. Activités de formation	Formateurs				✓	✓	✓	✓		
3.1 Cours	Pers. ress.				✓	✓	✓	✓		
-Préparer les objectifs	Formateurs	1h/ sem.			✓	✓	✓	✓		
-Donner le cours	Formateurs				14.25 h/sem	10.5h /sem	10.75h /sem.	2.5h/ sem.		
-Suivre les étudiants	Formateurs	1h/ sem.								
-Etude de cas	Formateurs				✓	✓	✓			
-Analyse de la programmation	Jean et Jacinthe	1½h/ sem.		✓	✓					
-Ecrire et distribuer le bulletin d'information aux parents	Jean	1½h/ sem.			✓					
-Faire l'horaire visuel	Jean	½h/ sem.			✓					

Organigramme 3

Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans (suite)

ITEMS INTERVENANTS	RESPONSABLE DE L'ITEM	TEMPS PREVU	MARTHE	JACINTHE	JEAN	DENYSE	ADREE-ANNE	GILBERT	AUTRE	PERS. RESS.
4. Animation d'activités sportives*	Gilbert	1½h/ sem. pour 10 s.						✓		
4.1 Engagement d'un animateur	Marthe		✓							✓
4.2 Etablir la tâche, les outils de contrôle, les rencontres	Marthe		✓						Anim.	✓
4.3 Organiser et animer les rencontres	Animateur	18h/ sem.							Anim.	
4.4 Evaluer	Animateur	1h/ sem.							Anim.	
5. Animation des parents (école)	Jean				✓					
5.1 Etablir la tâche, préparer les outils et rencontrer	Jean	4h/X								
5.2 Organiser et assister aux rencontres (1 rencontre en novembre, 2 d'ici juin)	Jean	6h/X			✓	✓	✓	✓		
5.3 Rapport et suivi	Jean									
6. Animation des parents de tous les handicapés de la région*	Animateur								Anim.	

Organigramme 3

Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans (suite)

ITEMS INTERVENANTS	RESPONSABLE DE L'ITEM	TEMPS PREVU	MARTHE	JACINTHE	JEAN	DENYSE	ADREE-ANNE	GILBERT	AUTRE	PERS. RESS.
6.1 Définit la tâche, prépare les outils et engage la personne	Pers. ress.									✓
6.2 Réalise les rencontres (2)	Animateur	6h							Anim.	
6.3 Rapport et suivi	Animateur	3h							Anim.	
6.4 Rencontres sur la sexualité	Travailleuse sociale	3h (prép) 15h (renc)								
7. Aide aux parents à domicile*	Pers. ress.	3h								✓
7.1 Etablir un programme	Formateur	3h					✓			
7.2 Réaliser le programme	Formateur et parents	3X2h /parent					✓			✓
7.3 Suivi et évaluation	Pers. ress formateur	2h					✓			✓
8. Consultation avec l'orthophoniste*	Pers. ress.									✓
8.1 Etablir le programme	Orthophon.	3h							Mad. Choquette	
8.2 Réaliser le programme (2X3 heures)	Formateurs	6h			✓	✓	✓			

Organigramme 3

Analyse de la tâche des intervenants dans le projet 18-21 ans (suite)

ITEMS INTERVENANTS	RESPONSABLE DE L'ITEM	TEMPS PREVU	MARTHE	JACINTHE	JEAN	DENYSE	ADREE-ANNE	GILBERT	AUTRE	PERS. RESS.
8.3 Evaluer le programme	Pers. ress. & formateur	1h								✓
9. Création et animation d'un réseau information pour intervention*	Pers. ress.	3h au début	✓	✓	✓				Anim.	✓
9.1 Préparer la 1ère rencontre (3 février/81)	Jean	3h	✓	✓	✓					
9.2 Assurance d'un suivi	Pers. ress.								Anim.	✓
10. Services d'animation pour un regroupement d'handicapés*	Animateur	3h/sem.								✓

Le regroupement des adultes handicapés mentaux se fera par l'animateur. Un projet spécial sera présenté d'ici le 1er février, dans le cadre de l'année internationale des personnes handicapées. Ce projet sera axé sur les loisirs, et en plus de viser à faire connaître des loisirs aux jeunes, il permettra la formation d'un regroupement à caractère permanent.

Pour ce qui est du réseau informel pour intervenants du milieu, son rôle sera surtout de permettre la diffusion de l'information, de stimuler la concertation et de se donner des outils de perfectionnement entre intervenants. La première rencontre de ce réseau est déja cédulée pour le 3 février 1981 et au point 6 du présent rapport nous donnons sommairement l'ordre du jour et les différents secteurs qui seront représentés.

A ceci nous ajoutons l'organigramme 4 qui précise la provenance des ressources humaines et matérielles du projet 18-21 ans.

Organigramme 4 — Ressources humaines et matérielles

RESSOURCES PAYEES PAR LE PROJET	RESSOURCES FOURNIES PAR LA CSD	RESSOURCES DU MILIEU	RESSOURCES MATERIELLES
- 1 coordonnateur à plein temps - 2 formateurs à mi-temps - 1 formateur de conditionnement physique (2½h/sem.) - Un service d'animation	- Centre de travail - Chercheur - Conseillers pédagogiques - Formation aux adultes dans différentes disciplines - Enseignants des secteurs préscolaire, élémentaire et secondaire, que l'on peut consulter - Psychologue scolaire - Travailleuse sociale - Infirmière - Technicien en audio-visuel - Secrétaires	- C.S.S.R. - M.A.S. - Centre de bénévolat - Association pour la santé mentale - Centre d'accueil (Brigham, Butters - C.E.C. - Employeurs (stages - Organismes communautaires (corporation Bonhomme, Club des Optimistes, Ateliers de bois)	- Locaux au S.E.A. - Service de secrétariat - Matériel de la Commission scolaire - Documentation du S.E.A.

g) Assiette-horaire

Chaque jour comprend 285 minutes d'activités, 15 minutes de repos au milieu de l'avant-midi, 15 minutes de repos au milieu de l'après-midi et 75 minutes pour le dîner.

Le tableau 4 représente chaque activité avec une proportion de temps exprimée en % et en minutes. Ces proportions ont été assez fidèlement gardées au début de l'expérimentation (22 septembre) au 12 janvier (date d'arrêt pour la rédaction du rapport d'étape).

La semaine horaire comprend 1 425 minutes. Il y a eu deux (2) périodes de 75 minutes l'avant-midi, une période de 75 minutes au début de l'après-midi et une autre de 60 minutes à la fin de l'après-midi. Les étudiants terminent à 15:15 heures et deux (2) étudiantes voyagent en autobus scolaire.

En plus des activités régulières inscrites à l'horaire, il y a eu depuis septembre cinq (5) périodes de 75 minutes de piscine, deux (2) journées complètes de plein air (23 septembre et 17 décembre), 3 activités pour le comptoir du linge et deux (2) après-midis d'activités spéciales à l'occasion de Noël (dîner communautaire et fêtes de Noël).

Tableau 4 — Activités d'une semaine exprimées en % et en minutes (22 septembre au 12 janvier 1981)

ACTIVITES	%	MIN.	ACTIVITES	%	MIN.
Alphabétisation	10,5	150	Monnaie, banque, budget	4,5	60
Mathématiques	5	75	Téléphone	3	45
Conditionnement physique	10,5	150	*Temps (activités libres)	5	75
Expression	9,5	135	Logement	5	75
Mise en situation et stages de travail	20	285	**Prodas et développement sensoriel (expression par le corps)	5	75
Santé, esthétique, sexualité	4,5	60	***Comptoir de linge	-	--
Alimentation	5	75	****Piscine (horaire flottant)	-	--
Anglais	5	75	Rétroaction (réunion)	4,5	60
Vidéo	3	30			
TOTAL	73	1035	TOTAL	27	390

*Temps: Il y a eu 5 cours de 75 minutes puis le cours a été remplacé par des Activités libres à partir du 18 novembre (seulement 2 étudiantes ont continué le cours sur le temps).

**Prodas: Il y a eu 6 séances de 75 minutes et à partir du 10 novembre, ces séances ont été remplacées par l'expression par le corps.

***Comptoir de linge: Chaque premier vendredi après-midi du mois.

****Piscine: Il y a eu 5 périodes de 75 minutes depuis septembre.

Horaire/semaine: 1 425 minutes.

A l'annexe 1 du présent rapport, nous avons inséré les horaires de chaque semaine à partir du 22 septembre jusqu'à la semaine du 12 janvier.

L'horaire de la journée, i.e. début et fin des cours, pauses et dîner, était le même que celui des adultes inscrits à des cours au Centre de formation. Cette structure a été planifiée en vue d'intégrer le plus possible les étudiants du projet aux adultes réguliers. Chaque étudiant possédait son horaire. Les intervenants préparaient les horaires en identifiant les activités par des symboles, car plusieurs jeunes adultes ne savent pas lire.

h) Facteurs géographiques

Au tableau 2, nous avons inscrit la provenance géographique de chaque étudiant. Le projet s'inscrit dans une région urbaine de faible densité de population (environ 12 000 habitants). Nous pourrions qualifier cette région de semi-urbaine. Cette situation a un certain impact sur l'opérationalisation de quelques objectifs du projet. L'intégration sociale est facilitée vu l'accessibilité aux ressources d'un environnement plus restreint.

La facilité d'établir de bonnes relations et la possibilité de recevoir des services et de l'information du milieu favorisent également l'atteinte d'objectifs poursuivis par ce projet.

i) Ententes de services avec le M.A.S.

Les ententes de services avec le Ministère des af-

faires sociales n'étaient pas explicites et ne jouent pas sur le budget prévu pour le projet.

Les services rendus ont été occasionnels et à titre davantage d'information plutôt que d'intervention. Le centre de services sociaux Richelieu de Granby (C.S.S.R.) a favorisé l'accueil d'une étudiante au projet pour la 2ème étape de l'année (Jeannine . Le directeur de l'institution Notre-Dame des Erables (Brigham) a fourni des informations sur les dossiers de 4 étudiants.

Les ententes de services ont eu surtout un caractère informel et les organismes oeuvrant dans le milieu ont fait preuve de disponibilité.

j) Autres

Nil.

k) Objectifs organisationnels

Avant de formuler les objectifs organisationnels, nous considérons comme important de décrire sommairement la problématique actuelle. Dans notre milieu, le jeune adulte handicapé mental après 18 ans est laissé à lui-même. Aucune structure scolaire n'assure un continuum dans sa formation ou le prépare à une intégration sociale pour le travail. Ce jeune adulte se retrouve donc oisif dans son milieu familial ou soumis à un travail occupationnel. Ces deux débouchés ne permettent pas à l'handicapé mental adulte de poursuivre son évolution dans ses apprentissages en

vue de développer une plus grande autonomie. Vu son rythme plus lent d'apprentissage, il aurait besoin que nous lui fournissions des moyens lui permettant de continuer sa formation.

Des recherches et différentes expérimentations (1976) ont démontré que le jeune adulte handicapé mental peut s'intégrer à la société et améliorer son état si nous le préparons à un travail productif. Une recherche effectuée par le docteur Lucien Cassagne (1971) en France a démontré que "... le travail productif favorise chez le débil», à la fois l'éveil de l'intelligence et l'insertion sociale". Il considère que le fait pour le jeune adulte handicapé mental de gagner de l'argent constitue un puissant facteur d'initiative et d'autonomie.

Selon Henri Bissonnier (1977), ce travail ne doit pas être seulement producteur, mais aussi créateur. La vaste expérience de ce dernier auprès de l'adulte handicapé mental lui fait croire que nous ne devons pas trouver un travail à ce dernier, juste pour l'occuper (ex: travail occupationnel ou à la chaîne). Ce genre de travail ne lui permet pas nécessairement de devenir plus autonome, au contraire.

En rapport avec cette problématique nous avons formulé des objectifs d'ordre organisationnel et à caractère beaucoup plus administratif. Voici ces objectifs:

- Répondre aux besoins exprimés par le milieu

- Fournir aux jeunes adultes handicapés mentaux un programme adapté de formation à l'autonomie.

- Mettre à la disposition des jeunes adultes handicapés mentaux de la région les services d'appui nécessaires tout en conservant le plus possible un caractère normalisant.

- Amener les personnes de l'environnement des jeunes adultes handicapés mentaux à une participation suivie et à une meilleure compréhension de l'adulte déficient mental.

- Organiser des services d'animation, tant pour les jeunes adultes handicapés mentaux que pour tous les intervenants auprès de ces derniers.

4.2 Les objectifs de la recherche

A ces objectifs formulés par les responsables du projet et du dossier s'ajoutent ceux du projet comme tel. Pour le projet, nous distinguons deux niveaux d'objectifs; ceux de la recherche et ceux de l'expérimentation.

Les objectifs de la recherche ont un caractère plus technique et ceux de l'expérimentation sont plus axés sur l'individu et sur la programmation. Le tableau qui suit représente ces deux (2) niveaux d'objectifs.

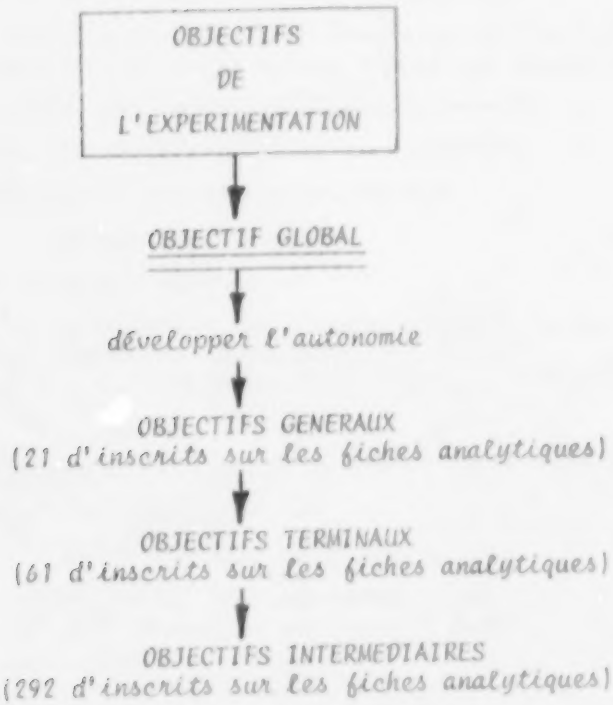
Tableau 5 — Tableau des objectifs de la recherche et de l'expérimentation

OBJECTIFS DE LA RECHERCHE	OBJECTIFS DE L'EXPERIMENTATION
1. Continuer la démarche expérimentale commencée en 1979-80, afin de vérifier notre hypothèse de départ.	1. Développer l'autonomie chez le jeune adulte handicapé mental (objectif de base et très englobant).
2. A l'aide d'un pré-test, qui deviendra par la suite le post-test, mesurer le niveau d'autonomie des jeunes adultes participant au programme adapté. Cette mesure d'autonomie est basée sur les capacités fonctionnelles à s'organiser.	2. Développer quatre (4) aspects importants chez l'étudiant: cognitifs, physiques, socio-affectifs et communautaires.
3. A l'aide d'un post-test mesurer l'efficacité d'un tel programme en vue de planifier des projets futurs donnant suite à cette démarche expérimentale.	3. Habiliter l'étudiant à maîtriser certaines connaissances de base: - La situation dans le temps - Le système monétaire - Les principes d'une bonne alimentation - Les structures de base en mathématiques

Tableau 5 — Tableau des objectifs de la recherche et de l'expérimentation (suite)

OBJECTIFS DE LA RECHERCHE	OBJECTIFS DE L'EXPERIMENTATION
4. Faire une étude d'un organigramme possible visant à répondre adéquatement aux besoins des adultes handicapés mentaux.	- La lecture d'informations simples - Le fonctionnement du téléphone - L'entretien d'un logement - Les services de son environnement 4. Rendre l'étudiant capable: - D'organiser ses temps libres - D'ouvrir un compte en banque - De faire des transactions simples - D'utiliser la monnaie - De mettre en pratique les principes d'une bonne alimentation - D'utiliser une écriture fonctionnelle - D'utiliser le téléphone - D'utiliser les services situés dans la ville 5. Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires à un développement global harmonieux. 6. Favoriser l'expression personnelle et la relation interpersonnelle 7. Faire découvrir les conditions et les exigences du monde du travail 8. Favoriser la prise en charge de soi-même

Les objectifs de l'expérimentation sont globalisés dans le schéma suivant:



Les trois (3) derniers niveaux d'objectifs sont tous inscrits sur les fiches analytiques et ont été préparés par les formateurs. Nous retrouvons l'ensemble de ces fiches à l'annexe 2 du présent rapport. A plusieurs objectifs intermédiaires, nous avons ajouté des étapes d'apprentissage facilitant l'intervention. Ces étapes visent avant tout à respecter les rythmes d'apprentissage et les niveaux d'évolution des sujets.

L'opérationalisation de tous nos objectifs s'est faite tout en respectant les étapes suivantes:

1) Etude de la problématique dans le milieu;
2) Formulation de postulats de base servant d'assise à l'intervention (voir annexe 3 pour ces postulats);
3) Formulation des objectifs organisationnels;
4) Formulation des objectifs de la recherche;
5) Elaboration d'un schéma expérimental:
   - groupe expérimental
   - sujets témoins
   - formulation des données de la recherche (hypothèse, variables, etc...)
6) Préparation des objectifs de l'expérimentation:
   - objectifs généraux
   - objectifs terminaux
   - objectifs intermédiaires (Ces objectifs sont sujets à être changés et réajustés en cours d'expérimentation, car ils doivent être dépendant des besoins des sujets)
7) Préparation des outils de travail pour l'intervention par les formateurs (fiches analytiques, fiches de préparation de cours, journal de bord, horaire, local, matériel didactique);

Pour plus d'informations sur le déroulement de ce projet, nous insérons à ce point-ci le calendrier de notre démarche expérimentale.

CALENDRIER DE LA DEMARCHE EXPERIMENTALE 1980-81

	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUI	JUIL	AOU
1. Retour sur exp. de 79-80	1												
2. Etude de la problématique	2												
3. Form. du contenu théo. (postulats)													
4. Form. des obj. organisationnels													
5. Form. des obj. de la recherche													
6. Engagement des formateurs													
7. Engagement d'un animateur													
8. Elaboration du schème exp.													
9. Préparation des fiches d'insc.													
10. Accueil aux étudiants													
11. Sélection des sujets													
12. Préparation des bilans fonct.													
13. Form. des objectifs de l'expér.													
14. Préparation du pré-test													
15. Passation du pré-test													
16. Travail sur la méthodologie													
17. Préparation des outils pédagogiques													
18. Application de la v. ind.		UNE RENCONTRE FORMELLE/SEMAINE											
19. Rencontre des formateurs													
20. Rencontre avec le resp. du Ministère													
21. Rencontre avec les parents													
22. Analyse de la v. ind.													
23. Analyse de la v. dép.													
24. Analyse des v. inter.													
25. Rédaction des rapports													
26. Passation du post-test													
27. Réorientations													
28. Travail avec le chercheur					*								

* Une journée fin novembre.

4.3 Hypothèse posée

Dans la présente expérimentation, nous avons formulé l'hypothèse suivante:

> Le jeune adulte handicapé et semi-éducable qui participe à un programme adapté développera une plus grande autonomie que s'il n'avait pas participé à ce programme.

Au tableau suivant nous inscrivons les variables de cette recherche.

VARIABLES DE LA RECHERCHE

Tableau 6

Variable indépendante	Le programme
Variable dépendante	Les résultats obtenus, c'est-à-dire le niveau d'autonomie des sujets.
Variables intermédiaires (nuisibles)	Les formateurs, le cadre physique, les conséquences aménagées et les circonstances incontrôlables entourant l'expérimentation (absences, imprévus, environnement, etc...)

Notre variable indépendante est appliquée depuis le 22 septembre et nous visons le plus de rigueur possible dans son application c'est-à-dire fidélité à l'horaire et suivi dans les étapes d'apprentissage. Il reste cependant que nous demeurons sensibles aux besoins, aux imprévus et aux réajustements. Certains cours à l'horaire ont été changés depuis septembre et nous nous situons vraiment dans une démarche de recherche axée sur les sujets.

Pour ce qui est de la variable dépendante, nous en ferons un bref compte rendu à un point ultérieur (voir 4.5).

Nos variables intermédiaires ou nuisibles ont eu sûrement un impact sur le projet depuis le 22 septembre.

Ces principales variables sont les suivantes:

- départ d'un formateur (oct.)
- engagement d'un nouveau formateur (oct.)
- absence du coordonnateur pour un voyage (7 au 28 oct.)
- arrivée et départ d'étudiants

Est-ce que cet impact a été positif ou négatif? C'est difficile à déterminer, mais ça fait partie de la réalité et ça demeure un phénomène assez normalisant dans le cadre du Service de l'Education aux Adultes où les entrées sont variables et les sorties continues.

Pour l'année 1979-80, nous avions formulé une hypothèse qui obligeait l'apport d'un groupe témoin pour savoir si celle-ci était infirmée ou confirmée. Vu des difficultés très grandes de sélectionner un groupe témoin répondant aux critères d'une recherche expérimentale, et vu surtout l'impossibilité de répondre aux attentes créés chez certains individus du groupe témoin, (après qu'ils ont passé le pré-test, les sujets du groupe témoin ou les parents ou tuteurs de ceux-ci s'attendent à d'autres services), nous avons opté pour une solution qui nous permettait quand même d'avoir des éléments de comparaison assez valables. Nous avions trois (3) sujets, Sylvain, Marguerite et Jocelyne qui faisaient partie du groupe témoin l'année dernière. Les deux (2) premiers sont inscrits au projet de cette année et la troisième (3e) a fait sa demande d'inscription pour après janvier.

Ils ont eu une évaluation à l'aide du pré-test (automne 79) et du post-test (juin 80). Nous pourrons donc cette année vérifier si leurs résultats seront supérieurs à l'année dernière puisqu'ils sont inscrits au programme de formation à l'autonomie.

Nos variables étant déterminées, il nous reste maintenant à préciser la terminologie de notre hypothèse afin d'assurer une compréhension commune des différents concepts qui y sont inclus. Les termes à définir sont les suivants:

- jeune adulte
- handicapé mental semi-éducable
- participe

- programme adapté
- développera
- autonomie

- Jeune adulte: Selon le code civil, la période adulte commence à 18 ans et se prolonge tout au long de la vie de chaque individu. Dans notre recherche, le jeune adulte se situe entre 18 et 32 ans, si on se réfère à l'échantillonnage de notre groupe expérimental.

- Handicapé mental semi-éducable: Nous empruntons au ministère de l'Education la définition sur le jeune débile mental moyen ou semi-éducable et nous la formulons comme suit:

"Le jeune qui après avoir passé une épreuve d'habilité intellectuelle valide, administrée par une personne qualifiée et selon les prescriptions scientifiques, obtient un QI se situant entre 25 et 55. A ce résultat, un écart de + ou - 5 est considéré comme normal".

Cette définition est bien remise en question actuellement à l'instar de Marc W. Gold (1977), nous croyons que la déficience mentale n'est pas seulement définie par des tests d'intelligence, mais réfère surtout à un niveau de fonctionnement auquel la société doit répondre en vue de faire progresser le sujet déficient mental.

- Participe: Ce mot d'action signifie prendre part activement. Le jeune adulte n'est pas soumis à un programme et n'est pas considéré comme passif ou simple assistant. Il doit faire des choix et toute l'approche méthodologique est basée sur son rôle actif à l'intérieur du programme.

- Programme adapté: Le programme comme tel se définit comme étant l'ensemble des éléments ou des activités permettant l'atteinte des objectifs de cette recherche (voir objectifs intermédiaires sur les fiches analytiques, annexe 2). Par programme adapté, nous entendons que les éléments et les activités du programme sont présentés en tenant compte des quatre aspects suivants: le rythme d'évolution des sujets, leur âge, leur sexe et leurs besoins respectifs. Le programme sera donc individualisé et s'insère dans un milieu physique adapté à l'âge des jeunes adultes, en ce sens qu'il est dispensé par le Service de l'Education des Adultes et dans les locaux de ce service.

- Développera: Nous utilisons ce terme dans le sens de donner de l'accroissement et modifier le niveau d'autonomie de façon quantifiable et positive. Cela suppose la passation d'un pré-test mesurant le degré d'autonomie chez les sujets au début de l'expérimentation et la passation de ce même pré-test à la fin de celle-ci.

- Autonomie: "... la capacité de faire des choix responsables, distincts de ceux de la famille. Cette capacité se caractérise par le sentiment d'être une personne distincte plutôt qu'un prolongement des autres, et par la conscience d'être libre de faire des choix en acceptant ou rejetant les influences extérieures et en assumant la responsabilité de ses propres décisions" (1971, p. 22).

Puisque le développement de l'autonomie est notre variable dépendante dans cette démarche expérimentale, nous avons cru bon emprunter à Murphy sa définition de l'autonomie. Nous abondons dans le même sens que cet auteur et notre méthodologie pour opérationaliser notre variable indépendante est basée sur la philosophie découlant de cette définition de Murphy.

Dans l'optique de notre recherche, le mot autonomie signifie donc: la capacité fonctionnelle d'un individu à organiser lui-même sa vie afin de pouvoir subvenir à certains besoins. Nous énumérons quelques-uns des besoins auxquels l'expérimentation accordera davantage d'importance:

- se nourrir
- se loger
- se vêtir
- organiser ses loisirs
- acquérir des capacités fonctionnelles minimales telles que lire, écrire, compter, se situer dans le temps et l'espace, s'exprimer convenablement
- s'intégrer sur le marché du travail en vue d'obtenir une certaine compensation monétaire

4.4 Elaboration du modèle d'intervention

Après avoir étudié les difficultés spécifiques à chaque individu (réf. tableau 2) et après avoir évalué leurs besoins et leurs motivations, nous avons formulé des objectifs d'expérimentation. Par la suite, ces objectifs se sont précisés davantage dans ceux de la programmation. Ainsi notre démarche pédagogique trouve sa raison d'être à partir des étudiants et se caractérise par sa souplesse et sa flexibilité tout au long de la réalisation du projet.

L'intervention est axée sur le développement de l'autonomie. Les jeunes adultes handicapés mentaux qui ont été sélectionnés pour le projet n'ont pas bénéficié antérieurement de cours très spécifiques visant prioritairement le développement de certaines habiletés de base. Ils sont dépendants de leur milieu résidentiel, n'ont pas de travail rémunéré et ne suivent aucun cours de formation. Les tableaux 1 et 2 permettent de cerner danvatage les difficultés communes et particulières à chaque sujet. Ces tableaux donnent une vision globale de la problématique. A partir de celle-ci, nous préciserons quelles sont les interventions privilégiées au plan rééducatif, au plan pédagogique et au plan social.

Au plan rééducatif

Le plan rééducatif de l'intervention a visé surtout à développer chez le jeune adulte handicapé mental certaines habilités plus spécifiques favorisant son développement personnel et ne visant pas un contenu de nature académique. Les activités axées plus sur la rééducation sont les suivantes:

1) Conditionnement physique

2) Expression

3) Santé, esthétique et sexualité

4) Prodas, développement sensoriel et expression par le corps

5) Vidéo

6) Rétroaction

L'approche pédagogique et le matériel utilisé pour chaque activité sont précisés dans le tableau 7. Nous avons également indiqué le nombre d'objectifs généraux, terminaux et intermédiaires prévus dans la programmation pour chacune de ces activités.

Tableau 7 — Approche pédagogique, matériel et nombre d'objectifs pour la rééducation

ACTIVITES	APPROCHE PEDAGOGIQUE	MATERIEL UTILISE	OBJ. GEN.	OBJ. TERM.	OBJ. INTER.
Conditionnement physique*	Mixte: Individualisée pour exercices - assouplissement - échauffement - musculation - respiration - détente Equipe: volley-ball badmington ping-pong Collective: - activités extérieurés - marche - sport collectif - jeux collectifs	- gymnase - ballons - filet - raquettes - skis de fonds - tapis - balance, chronomètre - unité de mesure - magnétophone à cassettes - douches - escalier - tests ("maison") - physitest canadien (adapté) - adiposomètre - parc - patinoire - base de plein air	1	5	41

Tableau 7 — Approche pédagogique, matériel et nombre d'objectifs pour la rééducation (suite)

ACTIVITES	APPROCHE PEDAGOGIQUE	MATERIEL UTILISE	OBJ. GEN.	OBJ. TERM.	OBJ. INTER.
Expression*	Individualisée Fonctionnement en sous-groupe - couture - macramé - céramique - pyrogravure - cuir	- machine à coudre (accessoires) - fil - tissus, boutons, ciseaux - corde - glaise(four, glaçure - bois - cuir	1	3	11
Santé, esthétique, sexualité	Mixte: - par atelier (sous-groupe où chacun va à son rythme) - collective - individualisée	- graphiques - schéma - brochures - feuilles polycopiées	1	4	9
Prodas, développement sensoriel, expression par le corps	- collective (exercices, danses) - individuelle (mimes)	- tapis - tableau - tourne-disques (disques) - fiches d'expression (voir réf.)	1	2	30
Vidéo et rétroaction	collective	- vidéo - ruban magnétique	1	2	7

Pour la plupart des activités, l'approche méthodologique était diversifiée et s'orientait le plus possible sur les besoins, les intérêts et les rythmes des sujets. Aux activités de conditionnement physique et d'expression participaient non seulement le groupe expérimental, mais aussi six (6) autres adultes handicapés mentaux travaillant à demi-temps à un Centre de travail du Service de l'éducation des adultes et recevant une formation à l'autonomie pour compléter leur horaire à plein temps.

Au plan pédagogique

L'intervention sur le plan pédagogique a été surtout orientée sur les matières académiques. Les acquisitions de base en mathématiques, en lecture et écriture étaient particulièrement un besoin très explicite chez les jeunes adultes. La plupart des étudiants avaient un bagage de connaissances très pauvre au plan académique (réf. tableau 1 et 2). Tout comme au point précédent sur la rééducation, nous avons indiqué sur un tableau l'approche, le matériel et le nombre d'objectifs inscrits sur les fiches analytiques.

Les activités pédagogiques sont les suivantes:

- alphabétisation
- mathématiques
- monnaie
- budget
- banque
- temps
- anglais

Tableau 8 — Approche pédagogique, matériel utilisé et nombre d'objectifs au plan pédagogique

ACTIVITES	APPROCHE PEDAGOGIQUE	MATERIEL	OBJ. GEN.	OBJ. TERM.	OBJ. INTER
Alphabétisation	- ateliers - individualisée - individuelle	- fiches - cartes modèles - papier, carton, vinyle - ciseaux - formulaires - Language Master - Veri-tech - alphabet - accessoires pour la poste	1	6	14

Tableau 8

Approche pédagogique, matériel utilisé et nombre d'objectifs au plan pédagogique (suite)

ACTIVITES	APPROCHE PEDAGOGIQUE	MATERIEL	OBJ. GEN.	OBJ. TERM.	OBJ. INTER
Mathématiques	- ateliers (sous-groupe) - individualisée - individuelle	- (téléphone de Jean) - Heinevetters - fiches - bingo, dés - multiples - boîtes logiques - cartes - veri-tech - calculatrices	1	5	12
Monnaie	- ateliers (sous-groupe) - individualisée	- pièce de monnaie de métal et de papier - cartons illustrant la monnaie	1	2	14
Budget	- ateliers (sous-groupe) - individualisée	- feuilles de calendrier (grand format pour écrire dép. et rev. quotidiens) - formule de budget	1	2	11
Banque	- ateliers (sous-groupe) - individualisée	- livret de banque - borderaux de dépôt et retrait - livret de chèque	1	2	11
Temps	individualisée (2 étudiants ont besoin de cette activité, les autres ont des activités libres durant cette période)	- jeux de sériation - cartons - activités découpées - images séquentielles - règle, chronomètre, calendrier	1	5	46
Langue seconde	- ateliers (2 sous-groupes) - individualisée	- module (voir réf.) - cartons - magnétophone	1	1	3
Stimulation langagière	- individuelle (cours pour 1 étudiante qui ne participe pas au cours d'anglais)	- Language Master - cartes	1	1	1

Pour la plupart des activités pédagogiques, les notions théoriques étaient intégrées à la pratique dans la mesure du possible. Les mises en situation du jeudi, pour les étudiants qui n'allaient pas à des stages, visaient également l'application des données théoriques au domaine pratique.

Au plan social

Le développement social des sujets inscrits au projet est particulièrement important. Le programme est axé sur le développement de l'autonomie en vue d'une intégration sociale des étudiants et les activités suivantes visent cette intégration:

- mise en situation
- alimentation
- téléphone
- logement
- stage
- comptoir de linge
- piscine

Tableau 9

Approche pédagogique, matériel utilisé et nombre d'objectifs au plan social

ACTIVITES	APPROCHE PEDAGOGIQUE	MATERIEL	OBJ. GEN.	OBJ. TERM.	OBJ. INTER
Mise en situation	- collective - ateliers (sous-groupe) - individuelle	- l'environnement . magasins d'alimentation . bureau de poste . magasins (meubles, tissus, quincaillerie, généraux) . logement . bibliothèque municipale . terminus . restaurant, pâtisserie . hôtel de ville (police, pompier) . centre d'emploi du Canada . pharmacie - journaux - calculatrice - articles de cuisine - articles de ménage	1	3	12
Alimentation	- collective - ateliers (sous-groupe)	- programme d'alimentation (guide canadien) - tableau - photos d'aliments - menus - épicerie (marchands de fruits, légumes, charcuterie, fromagerie)	1	3	20

Tableau 9 — Approche pédagogique, matériel utilisé et nombre d'objectifs au plan social (suite)

ACTIVITES	APPROCHE PEDAGOGIQUE	MATERIEL	OBJ. GEN.	OBJ. TERM.	OBJ. INTER
Téléphone	- collective - ateliers (sous-groupe) - individualisée	- téléphone - annuaire téléphonique - jeux	1	2	10
Logement	- collective - individualisée	- catalogue - visite d'un appartement - visite d'un magasin de meubles - produits ménagers - symbole pour l'entretien du linge	1	6	25
Stage	- individuelle (2 étudiants ont fait des stages depuis septembre)	- employeurs - bibliothèque municipale - Provisoir	1	2	17
Comptoir de linge	- individuelle (selon les besoins manifestés par les étudiants	- comptoir de linge ouvert au public, à Cowansville, chaque vendredi du mois	1	1	4
Piscine	- collective (tout le groupe participe) - exercices individualisés et se déroulant d'après un horaire flottant	- piscine du Centre Culturel de Cowansville	1	2	23

Pour les trois (3) plans d'intervention, soit rééducatif, pédagogique et social, l'approche pédagogique s'ajustait aux besoins, aux intérêts et au rythme des étudiants. Afin de faciliter cet ajustement, pour plusieurs activités inscrites à l'horaire, il y avait deux formateurs avec les étudiants (voir horaire Annexe 1).

Le choix de cette approche s'est fait en visant principalement le développement de l'autonomie et en s'inspirant de quelques variables de la pédagogie ouverte. A la fin de cette première étape d'expérimentation (pour 1980-81), les formateurs, la responsable du dossier du projet et la recherchiste, avons fait un retour sur cette approche. Nous avons inséré les éléments importants de cette rencontre au point 4.5 du présent rapport.

Pour chaque activité à l'horaire, les formateurs ont formulé en plus des objectifs intermédiaires, des étapes d'apprentissage (voir fiche analytique Annexe 2). C'est à partir des objectifs intermédiaires et des étapes d'apprentissage que le contenu notionnel et les préparations de cours de chaque intervenant étaient planifiés.

Nous avons utilisé une fiche de préparation de cours commune à tous les formateurs à toutes les activités de programmation. Cette fiche comprend les éléments suivants:

- titre du cours (date, durée)
- nature de l'activité
- objectifs opérationnels
- matériel
- déroulement de l'activité
- commentaires suite à l'activité
- retour évaluatif

Un exemplaire de cette fiche se trouve à l'Annexe 4 du présent rapport.

4.5 Evaluation du modèle d'intervention et d'organisation

a) Moyens d'évaluation

Au début de l'expérimentation, nous avons utilisé deux (2) instruments de mesure: le bilan fonctionnel et le pré-test. Ils ont été préparés pour répondre aux besoins du projet. Nous n'avons pu obtenir d'instruments standardisés qui pouvaient répondre aux fins de la mesure. Ces deux (2) instruments d'évaluation sont joints au présent rapport (voir Annexes 5 et 6). Le bilan fonctionnel a été administré dans le milieu familial des sujets référés pour ce projet. Il a permis de recueillir des renseignements généraux et spécifiques sur ces derniers, de connaître sommairement leur condition de vie, leurs besoins et surtout d'évaluer leur degré d'autonomie. Les jeunes ont également fourni quelques renseignements complémentaires permettant ainsi aux intervenants d'avoir un bilan assez complet des candidats. Ce bilan a permis, de plus, de sélectionner les sujets. Il a été administré à douze (12) sujets dont sept (7) ont été sélectionnés. Ce bilan fonctionnel est accompagné d'un graphique qui permet de visionner rapidement le niveau d'autonomie des sujets et d'établir des comparaisons au besoin (voir Annexe 5 pour le graphique).

Le pré-test a été préparé par la responsable du dossier accueil et référence, en collaboration avec la recherchiste. Il est divisé en quatre parties: organisation personnelle, organisation familiale, organisation sociale et communication. Il permet d'obtenir un bilan assez complet des apprentissages des sujets et surtout de mesurer leur évolution à la fin de l'application de la variable indépendante, puisque le pré-test sert également de post-test.

Les résultats des étudiants à chaque item du pré-test sont enregistrés sur un graphique et peuvent être analysés rapidement grâce à la ligne reliant les points enregistrés les uns aux autres.

Au pré-test est joint un guide de passation bâti par la responsable du dossier accueil et référence. Ce guide n'est pas un rationnel permettant une objectivité rigoureuse. Il est un outil élaboré en vue d'orienter davantage la réponse à chaque item et de favoriser des indices permanents d'un individu à l'autre et qui pourraient être donnés au sujet passant le pré-test. A ce quide nous avons également joint la liste du matériel nécessaire pour administrer le pré-test (voir Annexe 7 pour l'élaboration d'un guide de passation et la liste du matériel).

Depuis le début de l'expérimentation (22 septembre/81), l'évaluation s'est faite, d'une part, de façon continue et d'autre part, de façon discontinue. Après chaque cours, les objectifs intermédiaires inscrits sur les fiches devaient être évalués. C'est d'une part ce qui constitue l'évaluation continue. Chaque fois qu'un formateur travaillait une étape d'apprentissage avec un étudiant, il indiquait la date de l'intervention et un point (.) dans la case appropriée. Si l'objectif intermédiaire ou l'étape d'apprentissage était acquis, le point était entouré d'un cercle (θ). Nous pouvions ainsi connaître le rythme d'évolution des sujets et par le fait même le nombre d'objectifs vus et maîtrisés (voir schéma ci-contre).

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE	22/10	23/10	29/10	30/10	6/11	7/11	13/11	12/11
Ecrit l'initiale de son prénom		.	.	θ					
Ecrit l'initiale de son nom					.	θ			
Ecrit son prénom							.	.	.

D'autre part, nos instruments d'évaluation basés sur le paramètre discontinu, en plus du bilan fonctionnel et du pré-test, sont les observations de faits et les commentaires inscrits au journal de bord de chaque étudiant. Les discussions de cas, les rencontres, les échanges informels et les retours évaluatifs sont bien sûr des évaluations discontinues et à caractère plus qualitatif et plus globalisé. Ils ont sans doute moins de rigueur, mais ils n'en de meurent pas moins importants.

Le tableau suivant représente l'ensemble de nos instruments d'évaluation et les paramètres guidant le mode d'utilisation de ces instruments.

Tableau 10 — Synthèse des instruments de mesure et des paramètres de l'évaluation

INSTRUMENTS DE MESURE	PARAMETRES
Bilan fonctionnel	Qualitatif Globalisé Critérié Direct Discontinu
Pré-test	Qualitatif et quantitatif (%) Globalisé Critérié Direct Discontinu
Fiches analytiques	Quantitatif Atomisé Critérié Direct Continu
Journal de bord Observations Commentaires Discussion de cas Echanges verbaux Retours évaluatifs Rencontres informelles	Qualitatif Globalisé Critérié Direct Discontinu

b et c) Méthode d'analyse et présentation des résultats

A ce stade de notre expérimentation, nous ne pouvons donner une analyse des résultats de façon complète et scientifique. C'est pourquoi nous avons regroupé les deux items b et c. Nous avons recueilli tous les résultats obtenus depuis le début de l'expérimentation et nous synthétisons ceux-ci dans les prochains tableaux.

Au tableau 11, nous avons inscrit les résultats de chaque étudiant aux différents objectifs de la programmation. Nous retrouvons ces résultats sur les fiches analytiques.

Tableau 11

Résultats de chaque étudiant aux objectifs de programmation
Signification des abrébiations:
N.O.V.: nombre d'objectifs vus
N.O.M.: nombre d'objectifs maîtrisés
— : ne participe pas aux activités

ACTIVITES / ETUDIANTS	ATELIERS EXPRESSION		MISE EN SITUATION		TEMPS		ACTIVITES LIBRES		LOGEMENT		MONNAIE	
	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM
Marguerite	4	1	16	3	2	0(4)	—(5)	—	22	1	12	1
Gilles	5	5	18	15	acquis		7	6	23	1	12	12
Dolorès (1)	—	—	—	—	acquis		7	7	20	0	12	12
Linda	7	1	18	12	0	0(4)	—	—	22	1	12	9
Anna (2)	—	—	7(3)	7	acquis		7	7	23	0	12	11

Tableau 11 Résultats de chaque étudiant aux objectifs de programmation (suite)

ETUDIANTS \ ACTIVITES	BANQUE		BUDGET		ALIMENTATION		EXPRESSION		STAGES(6)		SANTE, ESTH. SEX.	
	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM
Marguerite	0	0	0	0	16	0	5	0	—	—	6	0
Gilles	5	2	6	2	16	6	8	0	—	—	7	1
Dolorès	5	5	6	4	16	11	5	1	14	10	7	3
Linda	0	0	0	0	16	7	5	0	—	—	7	0
Anna	0	0	6	3	16	9	5	3	14	9	7	2
Michel (7)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3(8)	0

ETUDIANTS \ ACTIVITES	ALPHABETISATION		COMPTOIR		MATH		LANGUE SECONDE		TELEPHONE		RETRO VIDEO	
	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM	NOV	NOM
Marguerite	7	6	1	1	1	0	4	0	6	0	9	2
Gilles	24	14	1	1	19	16	8	0	6	0	9	1
Dolorès	24	18	2	1	19	19	8	4	6	0	9	4
Linda	16	13	1	1	13	9	8	0	9	0	9	6
Anna	23	15	2	2	18	15	8	3	9	0	9	3
Michel	14	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(1) Dolorès ne participe pas aux activités ateliers d'expression et mise en situation, car elle est en stage durant ces activités.

(2), (3) Même situation pour Anna, sauf qu'elle participe à journée aux mises en situation.

(4) Il n'y a que Marguerite et Linda qui ont besoin du cours sur le temps; pour les autres, ces notions sont acquises.

(5) Durant les activités libres, Marguerite et Linda reçoivent de l'aide plus particulière sur les notions de temps.

(6) States: Dolorès va en stage de travail le jeudi toute la journée depuis le 6 novembre. (Provisoir)

Anna est en stage de travail le lundi après-midi (1, 8, 15 décembre) et le jeudi après-midi (6, 13, 20, 27 novembre et 4, 11 décembre).

(7) Michel participe seulement à quelques activités. Il est inscrit partiellement au projet (alphabétisation, santé, esthétique, sexualité et expression).

(8) Michel n'est venu qu'à un cours de santé, esthétique et sexualité, ceci explique pourquoi il n'a vu que 3 objectifs.

(9) Durant le cours de langue seconde, Marguerite fait des activités de stimulations langagières.

L'activité de conditionnement physique a été évaluée différemment et c'est pourquoi nous ne l'avons pas insérée au tableau précédent. Il y a eu un pré-test pour quatre des cinq objectifs terminaux et ceux-ci portent sur la vigueur musculaire, le % de graisse, le système de transport d'oxygène et la détente. Le cinquième objectif terminal vise la flexibilité; il n'a pas été évalué au début septembre, car l'intervenant ne possédait pas à ce moment d'instrument valable pour évaluer la flexibilité. Le premier pré-test a donc été passé en janvier.

Afin de comprendre davantage les résultats obtenus par chaque sujet aux différents pré-tests, nous donnons très brièvement une explication de chaque mesure d'éva-

luation. Le pré-test sur la vigueur musculaire consiste à compter le nombre maximal d'élévation du tronc, en position couchée, avec redressement assis complet et cela pour une durée de 60 secondes.

Le % de graisse se prend habituellement avec l'appareil appelé adiposomètre, mais à cause de la crainte que peut provoquer cet appareil chez les sujets, le formateur a préféré adapter ce test au groupe et relever le poids corporel de chaque sujet.

Pour le système de transport d'oxygène, l'intervenant vérifiait la fréquence cardiaque des étudiants après que ceux-ci avaient fait des exercices pendant une minute. Cette proportion a été adaptée au groupe, car selon le physitest canadien pour homme et femme entre 40 et 50 ans, la fréquence cardiaque se prend après trois (3) minutes d'exercices et à trois (3) reprises, d'où trois (3) plateaux d'exercices de trois (3) minutes chacun et trois (3) relevés de fréquence cardiaque. Pour le groupe expérimental, il y a eu un (1) plateau d'exercices d'une minute et un relevé de la fréquence cardiaque.

Le pré-test pour la détente consistait tout simplement à prendre la fréquence cardiaque au repos.

La flexibilité du tronc a été mesurée à l'aide d'un test maison. L'étudiant s'assoit par terre, écarte les jambes avec une distance d'environ 30 cm d'un talon à l'autre. Il doit toucher à ses orteils avec ses mains. La distance manquante ou dépassant les orteils est mesurée

et cette mesure donne le degré de flexibilité.

Nous avons inscrit le résultat à chacun de ces pré-tests sur le tableau suivant. Nous avons relevé le nombre d'exercices faits depuis le 22 septembre jusqu'au 12 janvier, ainsi que les résustats obtenus au pré-test de septembre et à celui de janvier.

Tableau 12

Résultats aux activités de conditionnement physique
N.E.: nombre d'exercices faits depuis le début des activités
P-T.: pré-test
A : absence

ACTIVITES	VIGUEUR MUSCULAIRE			% DE GRAISSE			SYSTEME DE TRANSP. D'OX			DETENTE AU REPOS			FLEXIBILITE		
ETUDIANTS	NE	P-T sep	P-T jan	NE	P-T sep	P-T jan	NE	P-T sep	P-T jan	NE	P-T sep	P-T jan	NE	—	P-T jan
Marguerite	21	21	30	21	260 ?	292	19	136	124	29	96	92	25	—	-14 cm
Gilles	PARTICIPE DE FACON TRES IRREGULIERE AUX COURS														
Dolorès	49	40	36	48	116,6	116	40	140	116	45	88	80	43	—	-2,5cm
Linda	49	36	28	49	114,4	123	41	160	136	45	100	80	40	—	12,75cm
Anna	46	36	A	45	126,5	A	38	164	A	41	104	A	40		A
Jeannine			29			110			116			84			5cm

Les résultats obtenus ne sont pas tellement significatifs et ils ne démontrent pas une évolution chez la plupart des sujets. Après avoir fait une étude de ces résultats, nous avons noté quelques constatations. Le premier pré-test (septembre) a été passé par le formateur alors qu'il était seul avec un groupe de 12 étudiants (groupe expérimental plus groupe du Centre de travail).

La non-connaissance des sujets et la nouveauté des

instruments d'évaluation sont autant de facteurs qui ont pu jouer sur les données du pré-test de septembre.

Face à cette situation, au début janvier, nous avons modifié l'horaire afin de favoriser la répétition des exercices de conditionnement physique et par conséquent le progrès en ce domaine. Donc, depuis la semaine du 5 janvier, les activités de conditionnement physique se font à deux reprises dans la semaine:

- lundi avant-midi de 10:15 à 11:30 heures
  (groupe expérimental seul)

- mercredi avant-midi de 10:15 à 11:30 heures
  (groupe expérimental et groupe du Centre de travail)

A la fin de cette expérimentation, nous pourrons analyser la pertinence de ce réaménagement à l'horaire.

En plus des données inscrites aux tableaux 11 et 12, nous ajoutons les résultats au pré-test. Pour chaque étudiant, la date de passation de ce pré-test est indiquée sous son prénom. Les étudiants qui ont un astérisque sont les sujets témoins.

Tableau 13 Résultats au pré-test

	ORGANISATION PERSONNELLE		ORGANISATION FAMILIALE		ORGANISATION SOCIALE		COMMUNICATION	
	PRE-T	POST-T	PRE-T	POST-T	PRE-T	POST-T	PRE-T	POST-T
Pré-test et post-test (1979-80)	42%	46%	—	—	17%	23%	15%	17%
Marguerite* (17-10-80)	25%		39%		38%		7%	
Gilles (10-10-80)	74%		51%		58%		75%	
Jeannine (15-01-81)	60%		42%		49%		54%	
Dolorès (10-10-80)	90%		70%		76%		89%	
Linda (20-10-80)	64%		42%		53%		54%	
Anna (17-10-80)	81%		73%		71%		89%	
Pré-test et post-test (1979-80)	31%	31%			17%	35%	24%	47%
Jocelyne* (15-01-81)	44%		39%		53%		32%	
Pré-test et post-test (1979-80)	29%	29%			4%	13%	24%	21%
Sylvain*			A VENIR					

L'astérisque à côté des trois (3) prénoms indique les sujets témoins de l'année dernière et c'est pourquoi ils ont deux résultats au pré-test.

Un des étudiants, Sylvain, était inscrit au programme de formation à l'autonomie au début du projet de cette année (1980-81). Il est venu environ un mois, puis a laissé les cours. Comme il a laissé avant d'être évalué par un pré-test, nous n'avons pas, pour l'instant, de résultats. Actuellement, un projet d'intervention auprès de la famille est à se préparer et il y aura une rencontre avec Sylvain et ses parents en vue de préciser une intervention dans son milieu. Le pré-test sera alors passé et il y aura également un post-test à la fin de l'intervention. L'année dernière, Sylvain a obtenu une augmentation moyenne de 6% pour son développement à l'autonomie. Nous comparerons en juin si son pourcentage est supérieur lorsqu'il est guidé dans ses apprentissages, à l'aide de nos variables expérimentales.

Au plan de l'évaluation qualitative, nos données sont sporadiques et à caractère informel. Les notations inscrites au journal de bord de chaque étudiant démontrent des progrès intermittents. Pour certains sujets, la participation aux cours s'est améliorée. Le niveau d'attention, le désir d'apprendre et la capacité de choisir ont aussi été des éléments positifs notés chez quelques sujets. Anna qui fait un stage de travail le lundi après-midi, manque son cours et elle a demandé aux formateurs de reprendre ce cours durant une activité libre. Certains parents ont également fait part aux formateurs, que leur jeune prenait

plus d'initiatives et voulait danvatage devenir autonome.

Les absences des étudiants sont en général peu nombreuses. Ceci dénote également leur intérêt et leur besoin de participer aux activités de formation.

Tableau 14 — Tableau des absences (22 septembre au 12 janvier)

ETUDIANTS	N. DE JRS DE PRES.	N. DE JRS D'ABS.	% D'ABS.
Marguerite	59/65	6	9%
Gilles	64/65	1	1,5%
Dolorès	65/65	0	0%
Linda	64/65	1	1,5%
Anna	64/65	1	1,5%
Jeannine	5/5	0	0%
Michel (partiel)	22/32 act.	10 act.	31%
		Moyenne totale	6.3%

Comme Michel est intégré au projet pour trois (3) activités par semaine, nous avons calculé son % d'absence en conséquence. Ce sujet est très instable dans ses présences et a du être hospitalisé à cause de problèmes d'auto-mutilation. Marguerite a brisé ses lunettes à une activité sportive et c'est ce qui explique son taux d'absence. Les autres sujets font preuve d'une très bonne assiduité.

d) *Interprétation et discussion*

Au présent stade de l'expérimentation, nous ne pouvons affirmer que notre hypothèse est infirmée ou confirmée. Nous n'avons pas suffisamment de résultats pour tirer une telle conclusion.

Pour l'instant, nous nous limiterons à donner un pourcentage par rapport aux objectifs vus et par rapport aux objectifs maîtrisés pour chaque étudiant. Le tableau ci-contre fait état de ces résultats. Ces pourcentages sont calculés pour l'ensemble des activités. Nous aurons de cette façon un portrait bien général permettant de situer chaque étudiant par rapport au curriculum.

Tableau 15 — *Pourcentage des objectifs vus et maîtrisés*

ETUDIANTS	N.d'obj. inscrits	N. d'obj. vus	% d'obj. vus	N.d'obj. maîtrisés	%d'obj. maîtrisés
MARGUERITE	244	111	45%	15	14%
GILLES	245	174	71%	82	47%
DOLORES	222	160	72%	99	62%
LINDA	267	143	54%	59	41%
ANNA	234	166	71%	89	54%
MICHEL	34	17	50%	12	71%
MOYENNE	208	129	61%	59	48%

Ce tableau est quand même assez révélateur. Pour l'ensemble des individus 61% des objectifs ont été vus et 48% de ceux-ci sont maîtrisés. Le nombre d'objectifs varie d'un sujet à l'autre car certains étudiants ne participent pas à quelques activités, mais par contre, ont d'autres cours remplaçant celles-ci (réf. tableau 11).

Afin de posséder plus d'informations sur nos résultats actuels et connaître sur quels objectifs de la programmation, nous devrons insister de janvier à juin, nous avons calculé le pourcentage.

Tableau 16

% d'objectifs maîtrisés par chaque étudiant dans chacune des activités

% D'obj. maîtrisés / ETUDIANTS	Atelier d'expression	Mise en situation	Logement	Temps	Activités libres	Alimentation	Expression par le corps	Monnaie	Banque	Budget	Stage	Santé-Sexual. Esth.	Comptoir de linge	Mathématiques	Alphabétisation	Langue seconde ou stimulation lang.	Téléphone	Cond. physique	Piscine	Rétroaction
MARGUERITE	25%	19%	.04%	0%	-	0%	0%	.08%	0%	0%	-	0%	100%	0%	85%	0%	0%	✓	✓	22%
GILLES	100%	82%	.04%	-	85%	38%	0%	100%	40%	33%	-	14%	100%	84%	58%	0%	0%	✓	✓	11%
DOLORES	-	-	0%	-	100%	69%	20%	100%	100%	66%	70%	43%	50%	100%	75%	50%	0%	✓	✓	44%
LINDA	14%	66%	.04%	0%	-	44%	0%	75%	0%	0%	-	0%	100%	69%	81%	0%	0%	✓	✓	66%
ANNA	-	100%	0%	-	100%	56%	60%	91%	0%	50%	64%	29%	100%	83%	65%	38%	0%	✓	✓	33%
MICHEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	-	-	86%	-	-	✓	✓	-
% MOYENNE POUR CHAQUE ACTIVITE	46%	68%	.02%	0%	95%	41%	16%	73%	28%	37%	67%	14%	90%	67%	74%	18%	0%	✓	✓	35%

Les activités de conditionnement physique n'ont pas été évaluées selon la même procédure que les autres cours et c'est pourquoi nous ne pouvons calculer un % (réf. tableau 12).

Il n'y a pas eu d'évaluation pour l'activité piscine, malgré que des objectifs ont été formulés. Elle consistait davantage en une période de détente et de loisir et l'évaluation par rapport aux objectifs fixés est à venir.

De ce tableau 16, nous retirons les éléments suivants:

- Pour la prochaine étape, travailler davantage les activités:
  - . logement
  - . temps
  - . expression par le corps
  - . santé, sexualité et esthétique
  - . langue seconde (stimulation langagière)
  - . téléphone

- Reconsidérer nos objectifs intermédiaires et les étapes d'apprentissage pour ces différentes activités.

- Faire une mise au point concernant l'approche méthodologique et le matériel utilisé pour ces cours.

5. Impact social

5.1 Mesures prises pour informer

Les mesures prises pour informer, soit les parents, les formateurs, les étudiants ou tout autre intervenant, visaient avant tout l'intégration des jeunes adultes handicapés mentaux et une saine collaboration.

Dès la mise en marche du projet, les parents ont été rejoints et informés des objectifs par le coordonnateur du projet. Par la suite, ils ont collaboré pour répondre aux questions du bilan fonctionnel. Cette participation a permis aux formateurs de connaître les différents milieux familiaux des étudiants et de répondre aux questions des parents.

Jusqu'au stade présent, il y a eu:

1. Plusieurs communications téléphoniques faites soit par le coordonnateur ou par les formateurs aux parents ou aux milieux résidentiels des jeunes adultes inscrits au projet;

2. Quelques visites à domicile, sous l'initiative des formateurs afin de répondre à des besoins particuliers;

3. Une rencontre formelle des parents ou tuteurs afin de donner l'information nécessaire, selon les besoins des personnes concernées.

Des projets d'intervention à domicile sont maintenant en phase d'élaboration. La journée du 26 janvier est réservée à des rencontres des formateurs dans le milieu résidentiel des jeunes adultes handicapés mentaux, afin de mettre sur pied un programme d'intervention qui serait préparé par les formateurs et appliqué par la famille, en collaboration avec les formateurs. Cette démarche vise principalement à favoriser la généralisation des apprentissages dans le milieu où vit l'étudiant. Les parents ou tuteurs seront informés des mises en situation qu'il serait avantageux de faire vivre au jeune adulte déficient à la maison s'il veut appliquer ses connaissances ou maîtriser certains comportements (ex: répondre au téléphone, écrire son nom, peler les pommes de terre, etc...)

Cette année nous sommes à mettre au point une mesure nouvelle pour informer le milieu et nous la considérons comme une innovation dans notre milieu. Le coordonnateur, en collaboration avec la responsable du dossier et la recherchiste, préparent une rencontre avec tous les intervenants de la région qui travaillent directement ou indirectement avec les handicapés mentaux. Cette rencontre aura lieu le 5 février et regroupera les secteurs suivants:

- directeur général à la régionale,
- directeur de l'enseignement à la Commission scolaire,
- directeur de l'Education des Adultes,

- agent responsable de notre projet au Ministère de l'Education,
- principaux d'école,
- conseillers pédagogiques,
- responsable d'un Centre de travail,
- formateurs à l'Education des Adultes,
- professeurs (pré-scolaire, élémentaire, secondaire),
- psychologue, travailleurs sociaux, infirmière, conseillers en orientation,
- représentant du C.S.S.R., et du M.A.S. dans la région,
- directeur et éducateurs en Centre d'accueil,
- un représentant du Centre de la main d'oeuvre,
- un représentant du Centre de bénévolat.

L'ordre du jour sera axé surtout sur ces items:

- explication de la problématique des personnes handicapées mentalement dans le milieu,

- mise à jour des besoins de chaque secteur représenté,

- précision des rôles et des mandats de chaque secteur,

- orientations futures,

- étude d'un suivi à cette rencontre.

Nous souhaitons, que les échanges de cette réunion apporteront l'information pertinente à chacun et une prise de conscience que l'on fait partie d'un ensemble de services qui doivent "inter-agir" dans le même sens.

L'information a été donnée aux formateurs de façon formelle lors des rencontres convoquées par la responsable du dossier (habituellement une rencontre par semaine). Il y a eu occasionnellement de l'information donnée par la recherchiste, lors des journées réservées pour la planification, sur la programmation, sur l'approche pédagogique et sur les moyens d'intervention. De nombreux contacts informels ont également favorisé la transmission de l'information.

Les étudiants ont également accès à l'information concernant leur statut, leurs responsabilités, leur rôle, l'emploi du temps (chacun a son horaire) et leur cheminement. Les relations entre étudiants et formateurs sont très ouvertes et favorables aux échanges. Le jeune est amené à prendre conscienc. de ses capacités, de ses limites et des possibilités qu'il a de développer son autonomie et de s'intégrer le plus possible à la société (travail, loisirs, etc...)

5.2 Attitudes des parents, des formateurs, des étudiants et autres

Les parents ou tuteurs sont positifs et désirent que leur jeune progresse par le biais du programme offert. Ils apprécient particulièrement que l'étudiant soit placé dans un milieu d'adultes. Le sujet lui-même affirme ouvertement qu'il se sent plus respecté parce qu'il est avec des personnes adultes.

Chacun, tant les parents, les tuteurs, les formateurs et tous les intervenants en général, désirent voir évoluer les jeunes adultes handicapés mentaux vers une plus grande autonomie leur permettant de vivre le plus normalement possible et de se prendre en charge.

A notre avis, ce ne sont pas seulement des voeux pieux, mais une réalité accessible quand tous coordonnent leurs efforts. C'est dans cette optique et en se référant à nos postulats et à nos objectifs du départ que nous avons fait un bilan du vécu depuis septembre 80. Quelques éléments de ce bilan seront insérés au point suivant et nous les formulerons alors sous forme de recommandations.

6. Recommandations

Nous avons de nombreuses recommandations à formuler, après cette première partie d'expérimentation pour l'année en cours. Nous synthétiserons le plus possible nos données afin de ne pas allonger le texte. Les semaines du 12 et du 19 janvier ont permis un retour sérieux sur l'expérimentation. Ce retour a été fait par les formateurs, la responsable du dossier et la recherchiste. Il a donné lieu à des recommandations sur huit points principaux.

1) Le bilan fonctionnel

2) Les fiches analytiques

3) L'horaire des étudiants

4) Le journal de bord

5) L'information aux parents

6) Le service d'appui à la famille

7) Les formateurs vs animateur

8) Le dossier accueil et référence

<u>Le bilan fonctionnel</u>

. Tel qu'il est conçu maintenant, (voir annexe 5) nous ne l'identifierons plus comme bilan fonctionnel, mais comme fiche d'inscription et celle-ci sera insérée au dossier de l'étudiant.

. Le bilan fonctionnel sera préparé, après une étude des antécédents du sujet et de son niveau de développement. Ce bilan sera fait par la responsable du dossier et les formateurs.

Les fiches analytiques

. Celles-ci devront être préparées en référence avec le bilan fonctionnel de chacun.

. Elles devront être individualisées.

Depuis septembre, nos fiches analytiques étaient les mêmes pour tous. Nous avons vu là plusieurs lacunes et c'est pourquoi, nous recommandons que les fiches soient préparées selon le rythme et les capacités de chaque sujet.

L'horaire des étudiants

. Horaire individualisé et différent pour chacun.

. Mettre les apprentissages cognitifs le matin.

. Ajuster les différents aspects de développement (cognitifs, socio-affectifs, physiques et communautaires) aux besoins des étudiants.

. Répéter certaines acivités plus souvent dans l'horaire et en des périodes moins longues. Ex.: temps, math, alphabétisation.

. Faire suivre le cours d'alimentation, par une mise en situation et ne pas avoir tous les étudiants en même temps pour celle-ci.

- Ne pas mettre deux activités, comme conditionnement physique et expression, la même journée puisque ce sont des cours qui font moins appel à des aspects cognitifs, les séparer dans le temps.

- Ajuster la longueur des activités aux besoins; les cours qui se complètent par une mise en situation (logement, alimentation, banque) devraient bénéficier d'une période plus longue.

- Ne pas réserver une journée complète aux mises en situation, mais de préférence intégrer celles-ci aux activités mentionnées au point précédent.

- Pour les activités d'expression, de santé, esthétique, sexualité et rétroaction (retour sur la semaine), être 2 formateurs.

- Laisser l'activité comptoir de linge libre aux étudiants qui voudraient effectuer des achats.

Le journal de bord

- Le remplacer par un cahier de communications, puisque l'évaluation qualitative qu'il transmettait, est souvent incluse sur les fiches de préparation de cours, à l'item retour évaluatif.

- Dans ce cahier, les initiales de l'étudiant sont écrites dans la marge pour faciliter la lecture des informations.

- Le cahier de communications doit servir à assurer un suivi, après qu'une remarque a été notée.

L'information aux parents ou tuteurs

. Un bulletin d'informations sera envoyé régulièrement aux parents ou aux tuteurs non dans le but de superviser l'étudiant, mais de favoriser la généralisation des apprentissages dans le milieu résidentiel, en les informant sur le programme couvert pendant les cours.

Le service d'appui à la famille

. Une rencontre d'informations aura lieu le 26 janvier, dans chaque milieu résidentiel des étudiants et dans celui de Sylvain et d'André qui ont laissé le projet en octobre.

. Préparer un programme spécial avec les parents ou les tuteurs, sur des apprentissages où le milieu résidentiel peut avantageusement apporter sa contribution.

Les formateurs vs animateurs

. Pour plusieurs activités, au lieu d'avoir deux formateurs intervenant auprès des sujets, favoriser la formule suivante:

- Le formateur prépare et donne le cours aux étudiants qui ont ce cours sur leur horaire.

- L'animateur assiste le formateur durant le cours.

- L'animateur fait vivre la mise en sitaution, s'il y a lieu.

Le dossier accueil et référence

La démarche d'accueil devrait être la suivante:

- Demande d'inscription du sujet.

- Passation d'une fiche d'inscription au sujet (du type bilan fonctionnel inséré à l'Annexe 5).

- Etude des éléments du dossier du sujet par un comité décisionnel.

- Acceptation ou refus par le comité.

- Si acceptation, passation du pré-test.

- Préparation du bilan fonctionnel du sujet par les formateurs (les parents ou tuteurs).

- Préparation d'éléments continus d'évaluation et nouvelles orientations au besoin.

- A la fin de l'intervention, passation du post-test.

- Formulation de recommandations, orientations futures.

- Remise d'une attestation préparée en vue de répondre aux orientations futures.

Afin d'assurer un service adéquat et efficace, nous suggérons que la personne attitrée au dossier accueil et référence consacre au moins 9 heures/semaine au lieu de 3 heures.

Ces recommandations ont été formulées à la lumière de notre expérimentation et nous ne les considérons pas comme des valeurs absolues, mais puisqu'elles ont été éprouvées au feu de l'action, nous leur attribuons une certaine importance.

7. Bibliographie

ADAIR, Solange, 49 fiches d'expression par le corps, Fiches EO/FP, Les Editions d'organisation, Paris, 1978, 152 pp.

BISSONNIER, Henri, L'adulte handicapé mental, questions et propositions pour sa vie, Editions Fleurus, Paris, 1977, 289 pp.

BOULERICE, Donat M., La presse pédagogique, "Le professeur d'atelier pour l'enfance en difficulté créateur d'attitudes", Guérin Editeur Ltée, Montréal, 1980, p.7.

BROCK, Patricia, HOUGHTON, William, HLODAN, Alnsana et WHITE, Odas, Module, English as a Second Language, a modular approach. Editions des Ateliers, 1976, 157 pp.

CASSAGNE, Paul Dr, Sélection du Reader's Digest, "Ces débiles mentaux que le travail sauve", mai 1971, p. 75 à 80.

CHAGOYA, M.D. et GUTTMAN, H.M.D., Guide pour évaluer le fonctionnement de la famille, 1971.

GOLD, Marc W., Institute for Child Behavior and Development University of Illinois, Exceptional Children, 1976, p.43, 78-84 (réf. tirée du document "Try another way", octobre 1977.

GUNNAR et DYBWAD, Rosemary, Le retard mental sévère, Etude de cas personnalisés, principaux problèmes, Association canadienne pour la déficience mentale, Canada, 1978.

Institut québécois de la déficience mentale, Formation en analyse de programme (PAT), traduit et adapté par IQDM, mars 1979.

JOULIN-MANNONI, F., Les 4 opérations de base des mathématiques, Editions sociales françaises, Paris, 1965.

PAQUETTE, Claude, Vers une pratique de la pédagogie ouverte, Québec, N.H.P., 1976.

PAQUETTE, Claude, Techniques sociométriques et pratique pédagogique, Québec, N.H.P., 1979.

PARE, André, Créativité et pédagogie ouverte, tome II, Créativité et apprentissage, Québec, N.H.P., 1977.

RIPADO-MOREIRA, Maria, Langage et scolarisation, Exercices pour l'acquisition des termes de base préparatoires aux apprentissages scolaires, Edition uviversitaire, Québec, 1977, 317 pp.

WALLS, T. Richard, WERNER, J. Thomas, Vocational Behavior Checklists Mental Retardation, p.30 à 36, August, 1977.

WHITE, Owen R., HARING, Morris G., Exceptional Teaching, A multimedia training pachage, Merrill, 1976, 378 pp.

ANNEXE 1

Horaires

introduction en chaque des cours

HORAIRE DU : 22 SEPTEMBRE 80 AU : 26 SEPTEMBRE 80

	LUNDI 22	MARDI 23	MERCREDI 24	JEUDI 25	VENDREDI 26
8h45	ACCEUIL		CONDITIONNEMENT	SERVICES COMMUNAUTAIRES GUY	MATHÉMATIQUE 2 + 4 = 6 DENISE
10h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
10h15	ACCEUIL	JOURNÉE À LA	PHYSIQUE AVEC GILBERT	STAGES DE TRAVAIL JEAN	SANTÉ ESTHÉTIQUE sexualité DENISE
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER
12h45	ACCEUIL	BASE PLEIN -	CÉRAMIQUE	MISE EN SITUATION CAFÉ GUY	RELATION HUMAINE DENISE VIDÉO JEAN
14h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
14h15	ACCEUIL	AIR DAVIGNON	AVEC GUY	DÉCORATION DU LOCAL Guy et Jean	RÉUNION JEAN
5h20					

DOCUMENT DE TRAVAIL

- piscine : horaire flotante (voir horaire de piscine)
- stage : pas fonctionne, il y a [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] seulement.
- comptoir de linge : premier vendredi du [illegible] seulement.

Sem du 29 sept.
6 oct.
13 oct.
20 oct.

2-3-[illegible]

HORAIRE DU : AU :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h45	PRODAS JEAN LES SENS JEAN	LE TEMPS JEAN GUY	ACTIVITÉ PHYSIQUE	STAGE DE	MATHÉMATIQUE 2+3=5 JEAN DENISE
10h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
10h15	20 oct. piscine ALIMENTATION JEAN	LOGEMENT Jean Guy	DOCUMENT DE TRAVAIL LYNE Gilbert	TRAVAIL Guy JEAN	10 oct. piscine SANTÉ ESTHÉTIQUE sexualité
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER
12h45	ALPHABÉTISATION A B C JEAN DENISE	PISCINE GUY DENISE	EXPRESSION		COMPTOIR DE LINGE VIDÉO JEAN
14h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
14h15	MONNAIE DENISE JEAN	ANGLAIS YES DENISE	LYNE GUY		RÉUNION
15h15					

[illegible] pour [illegible]

— 30 et 31 journées pédagogiques

#6 — Semaine du 27 oct.

HORAIRE DU : 27 octobre AU : 31 octobre

	LUNDI 27	MARDI 28	MERCREDI 29	JEUDI 30	VENDREDI 31
8h45	Prodas Jean Les sens jean	LE TEMPS Jean	ACTIVITÉ PHYSIQUE		MATHÉMATIQUE 2+2·4 JEAN DENISE
10h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
10h15	Alimentation Jean	LOGEMENT Jean	DOCUMENT DE TRAVAIL LYNNE GILBERT	MISE EN STAGE de	ANGLAIS YES JEAN DENISE
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER
12h45	PISCINE JEAN DENISE	ALPHABÉTISATION DENISE	EXPRESSION	Situation TRAVAIL	VIDÉO JEAN
14h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
14h15	MONNAIE DENISE JEAN	SANTÉ ESTHÉTIQUE sexualité DENISE	LYNNE	Jean.	REUNION JEAN
15h15					

#7 Sem. du 3 nov.

HORAIRE DU: 3 NOV. 80 AU: 7 NOV. 80

	LUNDI 3 nov.	MARDI 4 nov.	MERCREDI 5 nov.	JEUDI 6 nov.	VENDREDI 7 nov.
8h45	PRODAS Jean LES SENS Jean	ADRÉANNE JEAN	ACTIVITÉ PHYSIQUE	MISE EN SITUATION adréanne	MATHÉMATIQUE 2+4=6 Denise Jean
10h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
10h15	alimentation épicerie Jean	ADRÉANNE JEAN LOGEMENT	DOCUMENT DE TRAVAIL Gilbert Lyne	STAGES	ANGLAIS YES
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER
12h45	ABC ALPHABÉTISATION Denise Jean	DEF ALPHABÉTISATION Denise Adréanne	EXPRESSION ADRÉANNE Lyne		COMPTOIR Denise VIDÉO Jean
14h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
14h15	$ MONNAIE (Budget) Denise Jean	SANTÉ ESTHÉTIQUE SEXUALITÉ Denise		Jean	RÉUNION JEAN
15h15					

8-[illegible]-11-12

— lundi le 17 NOV. coercé pour élection.
— Début le 24 NOV. pour "ex[illegible] dramatique qui deviendra expression par le [illegible]."
— début de l'act. "Libre choi[illegible] le 18 NOV.

HORAIRE DU: NOV. 80 AU: NOV. 80

	LUNDI nov.	MARDI nov.	MERCREDI nov.	JEUDI nov.	VENDREDI nov.
8h45	EXPRESSION DRAMATIQUE Jean	ADRÉANNE JEAN LOGEMENT	ACTIVITÉ PHYSIQUE	MI SE EN SITUATION	MATHÉMATIQUE 2+4=6 Denise Jean
10h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
10h15	alimentation épicerie Jean	Temps < Linda marguerite LIBRE CHOIX ADRÉANNE JEAN	Gilbert Lyne	adréanne	ANGLAIS Denise Jean
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER
12h45	ALPHABÉTISATION B C Denise Jean	D E F ALPHABÉTISATION Denise Adréanne	EXPRESSION ADRÉANNE Lyne		TELEPHONE Denise VIDÉO Jean
14h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
14h15	Denise Jean MONNAIE (Budget)	SANTÉ ESTHÉTIQUE Denise - SEXUALITÉ		Jean	RÉUNION JEAN
15h15					

DOCUMENT DE TRAVAIL

— Mercredi le 17 déc. Rose plein-air toute la journée

#13 [illegible]. du 15 déc.

HORAIRE DU : 15 DÉCEMBRE 80 AU : 19 DÉCEMBRE 80

	LUNDI 15	MARDI 16	MERCREDI 17	JEUDI 18	VENDREDI 19
8h45	EXPRESSION PAR LE CORPS JEAN	Journée à GRANBY ADRÉE-ANNE DENISE JEAN	BASE PLEIN-AIR	PRÉPARATION DU REPAS (ÉPICERIE)	MATHEMATIQUE 2+3 = ? DENISE
10h	REPOS	REPOS	REPOS		
10h15	ALIMENTATION JEAN	DÉPART 11h30 TERMINUS	DAVIGNON GILBERT - LYNE		ANGLAIS YES DENISE
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER		
12h45	ALPHABETISATION B C D Denise		EXPRESSION ADRÉE-ANNE LYNE		REPAS ET FÊTE AU CENTRE DE FORMATION
14h	REPOS	REPOS	REPOS		
14h15	$ MONNAIE BUDGET BANQUE JEAN	RETOUR 5h. TERMINUS			
15h15					

DOCUMENT DE TRAVAIL

REPAS ET FÊTE AU CENTRE DE FORMATION

A Ste ROSE DE LIMA

JOYEUX NOËL

14-15 " 12

HORAIRE DU: AU:

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h45	EXPRESSION PAR LE CORPS JEAN	LOGEMENT Adrée Anne jean	ALIMENTATION jean	MISE STOP	MATHÉMATIQUE 2+6=8 Denise - Jean
10h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
10h15	ACTIVITÉ PHYSIQUE Gilbert	TEMPS LIBRE Adrée-Anne Jean Temps < marguerite Lyon	ACTIVITÉ PHYSIQUE Gilbert	EN TAGES	ANGLAIS YES Denise Jean
11h30	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER	DÎNER
12h45	ALPHABÉTISATION B C Denise - Jean	E ALPHABÉTISATION F G Formule Denise Adrée	EXPRESSION	SITU	Communication Denise Jean VIDÉO jean
14h	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS	REPOS
14h15	MONNAIE BUDGET BANQUE Denise Jean	SANTÉ SEXUALITÉ ESTHÉTIQUE Denise	Adrée-Anne	Adrée Anne ATION jean	RÉUNION jean
15h15					

DOCUMENT DE TRAVAIL

ANNEXE 2

Fiches analytiques

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Atelier d'expression

FORMATEUR: Adré-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant se procure le matériel nécessaire en fonction du produit choisi

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. L'étudiant identifie le matériel															
2. L'étudiant identifie l'endroit où il peut se procurer le matériel															
2.1 - dans l'école															
2.2 - dans un magasin															
2.3 - autre															
3. L'étudiant effectue les démarches pour se procurer le matériel															
3.1 - dans l'école															
3.2 emprunter															
3.3 acheter															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Atelier d'expression	FORMATEUR: André-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant se procure le matériel nécessaire en fonction du produit choisi

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. L'étudiant identifie le matériel															
2. L'étudiant identifie l'endroit où il peut se procurer le matériel															
2.1 - dans l'école															
2.2 - dans un magasin															
2.3 - autre															
3. L'étudiant effectue les démarches pour se procurer le matériel															
3.1 dans l'école															
3.2 emprunter															
3.3 acheter															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Atelier d'expression

FORMATEUR: Adrei-Anne Laporte

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant se procure les outils nécessaires en fonction du produit choisit

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
1. L'étudiant identifie les outils	
2. L'étudiant identifie l'endroit où il peut se procurer les outils	
2.1 dans l'école	
2.2 dans un magasin	
2.3 autre	
3. L'étudiant effectue les démarches pour se le procurer	
3.1 dans l'école	
3.2 emprunter	
3.3 acheter	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Atelier d'appression

FORMATEUR: Adrei-Anne Lapoint

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute au moins une technique

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Macramé:															
1. Choisit un modèle															
2. Imagine un produit															
3. Fait le patron															
4. Mesure les cordes															
5. Coupe les cordes															
6. Attache les cordes à un fil															
7. Epingle les cordes															
8. Faire un mouchet (noeud simple)															
9. Roule les cordes															
10. Effectue la baguette diagonale															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Atelier d'expression

FORMATEUR: Odrei-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute au moins une technique

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Macramé (suite)															
11. Effectue la baguette horizontale															
12. Effectue le noeud plat															
13. Effectue le noeud plat alterné															
14. Réalise un fit															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Atelier d'expression

FORMATEUR: Adré-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute au moins une technique

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Pyrogravure:															
Effectue son dessin sur le bois															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Atelier d'expression

FORMATEUR: Adrée Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute au moins une technique

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Céramique:															
1. Se prend une motte de terre															
2. Effectue une plaque															
3. Effectue un colombin															
4. Monte une pièce en colombin.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Atelier d'expression	FORMATEUR: Adrée Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute au moins une technique

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Couture															
1. Enfile la machine															
2. Mesure le tissus															
3. Coupe le tissus															
4. Epingle le tissus															
5. Effectue une couture droite															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: atelier d'expression

FORMATEUR: Andrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant produit un travail artisanal

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute au moins une technique

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Cuir:															
1. Couper le cuir															
2. Arrondir les bords															
3. Percer le cuir															
4. Cirer le cuir															
5. Teindre le cuir															
6. Teindre les bords															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Mise en situation

FORMATEUR: Adré-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services situés dans une ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie le rôle des services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
1. Identifie le rôle des services du gouvernement du Canada	
1.1 bureau de poste	
1.2 centre d'emploi	
1.3 assurance-chômage	
2. Identifie le rôle des services du gouvernement du Québec	
2.1 société des alcools	
2.2 centre des services sociaux	
2.3 bureau d'aide sociale	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Mise en situation

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services de la ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie le pôle des services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
3. Identifie le pôle des services municipaux.	
3.1 bibliothèque	
3.2 centre culturel	
3.3 pavillon des sports	
3.4 hôtel de ville	
3.5 centre de bénévolat	
4. Identifie le pôle de services divers	
4.1 Identifie l'utilité de différents moyens de transport	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Mise en situation

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services de la ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie le rôle des services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
4.2 Identifie l'utilité de différents magasins	
- aliments	
- linges	
- meubles	
- papeterie	
- artisanat	
- grands magasins	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mise en situation	FORMATEUR: André-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services de la ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
4.3 Identifie l'utilité de:	
- buanderie	
- cordonnier	
- nettoyeur	
- caisse ou fut banque	
- salon de coiffure	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Mise en situation

FORMATEUR: André-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services situés dans une ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant situe les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
1. Situe les services du gouvernement du Canada:	
1.1 bureau de poste	
1.2 centre d'emploi	
1.3 le bureau d'assurance-chômage	
2 Situe les services du gouvernement du Québec:	
2.1 société des alcools	
2.2 centre des services sociaux	
2.3 bureau d'aide sociale	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Mise en situation

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services situés dans une ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant situe les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
3. Situe les services municipaux	
3.1 bibliothèque	
3.2 centre culturel	
3.3 pavillon des sports	
3.4 hôtel de ville	
3.5 centre de bénévolat	
4. Situe les services divers	
4.1 Transport	
- terminus d'autobus	
- métro	
- gare	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mise en situation	FORMATEUR: Adré-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services situés dans une ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant situe les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
4.2 Magasins:															
- aliments															
- linges															
- meubles															
- papeterie															
- artisanat															
- grands magasins															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mise en situation	FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services de la ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant situe les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
4.3 - buanderie	
- cordonnier	
- nettoyeur	
- caisse ou/et banque	
- salon de coiffure	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mise en situation	FORMATEUR: Adré-Anne Laporte

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services dans une ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant utilise les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
Selon les besoins, selon les circonstances, et pour compléter certains cours, l'étudiant utilisera les services appropriés:	
1. Gouvernement du Canada:	
1.1 bureau de poste	
2. Gouvernement du Québec:	
2.1 société des alcools	
3. Services municipaux	
3.1 bibliothèque	
3.2 centre culturel	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Mise en situation

FORMATEUR: Adrei-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services dans une ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant utilise les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
3.2 pavillon des sports															
3.3 hôtel de ville															
3.4 centre de bénévolat															
4. Services divers															
4.1 Transport															
- autobus															
4.2 Magasins															
- aliments															
- linges															
- meubles															
- papeterie															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE: -

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mise en situation	FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se familiarise avec les services de la ville

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant utilise les services publiques essentiels

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
4.2 Magasins (suite)															
- artisanat															
- grands magasins															
4.3 Autres:															
- buanderie															
- cordonnier															
- nettoyeur															
- caisse ou/et banque															
- salon de coiffure															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LOGEMENT	FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: IDENTIFIE LES DIFFERENTES PIECES PRINCIPALES DU LOGEMENT

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Identifie la chambre à coucher															
1.1 Identifie le mobilier															
1.2 Identifie les accessoires															
2. Identifie le salon															
2.1 Identifie le mobilier															
2.2 Identifie les accessoires															
3. Identifie la cuisine															
3.1 Identifie le mobilier															
3.2 Identifie les accessoires															
4. Identifie la salle de bains															
4.1 Identifie les accessoires															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LOGEMENT	FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES A L'ENTRETIEN DU LOGEMENT

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Identifie les tâches ménagères															
1.1 Identifie les tâches quotidiennes															
1.2 Identifie les tâches hebdomadaires															
1.3 Identifie les tâches, "au besoin"															
2. Identifie les produits ménagers															
2.1 Identifie la signification des symboles															
sur les produits															
2.2 Identifie leur utilité															
3. Identifie les outils ménagers															
3.1 Identifie les appareils électriques															
3.2 Identifie les accessoires divers															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: LOGEMENT

FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: EFFECTUE CERTAINES TACHES MENAGERES

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Epoussette															
2. Passe le balai															
3. Lave les miroirs et fenêtres															
4. Lave la vaisselle															
5. Lave son linge															
5.1 Lit les étiquettes de lavage															
5.2 Lit les étiquettes pour connaître le tissu															
5.3 Classe le linge pour le lavage															
5.4 Utilise la laveuse															
5.5 Utilise la sécheuse															
5.6 Repasse le linge															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LOGEMENT	FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT IDENTIFIE LES REGLES DE SECURITE EN LOGEMENT

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
1. Identifie les caractéristiques du système électrique en général														
1.1 Identifie ce qui consomme de l'électricité														
1.2 Identifie les dangers de l'électricité														
2. Identifie les règles à suivre en cas de feu														
3. Identifie les règles à suivre en cas de panne électrique														
4. Identifie les règles à suivre en cas de vol ou vandalisme														
5. Identifie les règles à suivre en cas de problème d'eau														

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LOGEMENT	FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: IDENTIFIE LES REGLES DE SECURITE EN LOGEMENT

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
6. Identifie les règles de sécurité lorsqu'il quitte son logement															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LOGEMENT	FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES HABILETES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: UTILISE LE SYSTEME ELECTRIQUE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Utilise le thermostat															
2. Change une ampoule															
3. Change un fusible															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LOGEMENT	FORMATEUR: ADREE-ANNE LAPOINTE

OBJECTIF GENERAL: ACQUIERT DES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR VIVRE EN LOGEMENT

OBJECTIF TERMINAL: IDENTIFIE SES OBLIGATIONS DE LOCATAIRE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Identifie le rôle d'un bail															
2. Identifie le contenu d'un bail															
3. Identifie en général ses droits comme locataire															
4. Identifie en général ses restrictions comme locataire															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Temps	FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se situe dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant situe une journée dans le temps

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
1. Identifie les quatre parties d'une journée:														
1.1 avant-midi														
1.2 après-midi														
1.3 soirée														
1.4 nuit														
2. Situe en ordre chronologique les quatres parties de la journée														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Temps

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant se situe dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: Identifie les jours de la semaine

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Identifie le lundi															
2. Identifie le mardi															
3. Identifie le mercredi															
4. Identifie le jeudi															
5. Identifie le vendredi															
6. Identifie le samedi															
7. Identifie le dimanche															
8. Situe les jours en ordre chronologique															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Temps	FORMATEUR: Adrée-Anne Laporinte

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant sera capable de se situer dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie les mois de l'année

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Identifie le mois de janvier															
2. Identifie le mois de février															
3. Identifie le mois de mars															
4. Identifie le mois d'avril															
5. Identifie le mois de mai															
6. Identifie le mois de juin															
7. Identifie le mois de juillet															
8. Identifie le mois d'août															
9. Identifie le mois de septembre															
10. Identifie le mois d'octobre															
11. Identifie le mois de novembre															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Temps

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant sera capable de se situer dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie les mois de l'année

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
12. Identifie le mois de Décembre	
13. Situe les mois en ordre chronologique	
14. Lit le calendrier	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Temps

FORMATEUR: Adrée-Anne Laporinte

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant sera capable de se situer dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant identifie les saisons

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
1. Identifie l'été	
2. Identifie l'automne	
3. Identifie l'hiver	
4. Identifie le printemps	
5. Situe les saisons en ordre chronologique.	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Temps

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant sera capable de se situer dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant lit l'heure

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Détermine le rapport entre une mesure et des longueurs															
2. Identifie la durée d'une seconde															
3. Identifie la durée d'une minute															
4. Détermine le rapport entre une seconde et une minute															
5. Identifie la durée d'une heure															
6. Détermine le rapport entre une minute et une heure.															
7. Reproduit une horloge															
9. Identifie les secondes, minutes, heures															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Temps

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant sera capable de se situer dans le Temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant lit l'heure

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
10. Identifie les heures exactes															
11. Reproduit les heures exactes															
12. Identifie les demies combinées avec les heures															
13. Reproduit les demies combinées avec les heures															
14. Identifie les quarts combinés avec les heures															
15. Reproduit les quarts combinés avec les heures															
16. Identifie les minutes combinées avec les heures															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE.

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Temps

FORMATEUR: Adrée-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant sera capable de se situer dans le temps

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant lit l'heure

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
17. Reproduit les minutes combinées avec les heures															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Activités libres

FORMATEUR: Adré-Anne Lapointe

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant organise ses temps libres

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant se planifie une activité libre

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
1. Prévoit des activités selon le temps alloué	
2. Choisit une activité selon son intérêt	
3. Prévoit le matériel nécessaire	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: Activités libres

FORMATEUR: Adrée-Anne Laperinte

OBJECTIF GENERAL: L'étudiant organise ses temps libres

OBJECTIF TERMINAL: L'étudiant exécute une activité libre

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Apporte le matériel nécessaire															
2. Utilise les techniques impliquées par l'activité															
3. Demande de l'assistance si nécessaire															
4. Mène à terme l'activité planifiée															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: ALIMENTATION	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: CONNAIT, COMPREND ET MET EN PRATIQUE LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE SELON LE "GUIDE ALIMENTAIRE CANADIEN"

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT CONNAIT LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Identifie un grand nombre d'aliments															
1.2 Classe les aliments selon leur groupe respectif															
1.2.1 Les fruits															
1.2.2 Les légumes															
1.2.3 Les viandes															
1.2.4 Les substituts															
1.2.5 Les produits laitiers															
1.2.6 Les céréales															
1.2.7 Les autres															
1.3 Compose des repas sains et équilibrés															
1.3.1 Les lunchs															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: ALIMENTATION	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: CONNAIT, COMPREND ET MET EN PRATIQUE LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE SELON LE "GUIDE ALIMENTAIRE CANADIEN"

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT CONNAIT LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.3.2 Les déjeuners															
1.3.3 Les dîners															
1.3.4 Les soupers															
1.3.5 Les collations															
1.4 Explique les avantages d'une bonne alimentation															
1.5 Reconnaît le mode de transport des aliments dans															
l'organisme d'une façon globale															
1.6 Identifie la provenance des aliments															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: ALIMENTATION	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: CONNAIT, COMPREND ET MET EN PRATIQUE LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE SELON LE "GUIDE ALIMENTAIRE CANADIEN"

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT EST CAPABLE DE PREPARER SES REPAS

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Utilise la cuisiniaire															
2.1.1 Les éléments de surface															
2.1.2 Le four															
2.2 Utilise les accessoires de cuisine															
2.2.1 Les ustensiles															
2.2.2 Les chaudrons															
2.2.3 Les bols															
2.2.4 Le batteur (malaxeur)															
2.2.5 Le mélangeur (blender)															
2.2.6 Les accessoires de mesure															
2.2.7 L'ouvre boîte															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: ALIMENTATION	FORMATEUR: JEAN WAITZ

OBJECTIF GENERAL: CONNAIT, COMPREND ET MET EN PRATIQUE LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE SELON LE "GUIDE ALIMENTAIRE CANADIEN"

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT EST CAPABLE DE PREPARER SES REPAS

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.3 Prépare et/ou cuit différents mets															
2.3.1 Les sandwichs															
2.3.2 Les légumes															
2.3.3 Les riz															
2.3.4 Les viandes															
2.3.5 Les soupes															
2.3.6 Les salades															
2.3.7 Les pâtes alimentaires															
2.3.8 Les oeufs															
2.3.9 Les poissons															
2.3.10 Les sauces															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: ALIMENTATION	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: CONNAIT, COMPREND ET MET EN PRATIQUE LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE SELON LE "GUIDE ALIMENTAIRE CANADIEN"

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT EST CAPABLE DE PREPARER SES REPAS

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.3.11 Les desserts															
2.4 Utilise les restes															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: ALIMENTATION	FORMATEUR: JEAN WALTZ
OBJECTIF GENERAL: CONNAIT, COMPREND ET MET EN PRATIQUE LES PRINCIPES D'UNE ALIMENTATION SAINE ET EQUILIBREE SELON LE "GUIDE ALIMENTAIRE CANADIEN"		
OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT FAIT L'ACHAT DE SES ALIMENTS (épicerie)		

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
3.1 Fait la liste des articles dont il a besoin															
3.2 Apporte assez d'argent (prévision)															
3.3 Prend un panier															
3.4 Compare le prix des articles															
3.5 Choisit le plus avantageux															
3.6 A l'aide d'une calculatrice, vérifie le montant de ses achats															
3.7 Donne les articles à la caissière															
3.8 Paye le montant réclamé															
3.9 Apporte la commande ou fait livrer															
3.10 Range les articles à leur endroit respectif															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: EXPRESSION PAR LE CORPS	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER L'EXPRESSION PERSONNELLE ET LA RELATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT EXECUTE DES EXERCICES QUI ASSURERONT UNE VENTILATION MAXIMALE DES POUMONS POUR ACCROITRE LE TAUX D'OXYGENE DANS LE SANG ET LE GAZ CARBONIQUE EXPULSE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Vide les poumons au maximum															
1.2 Respire au niveau abdominal															
1.2.1 Inspiration: le ventre se gonfle au max															
1.2.2 Expiration: le ventre se dégonfle au max															
1.3 Respire au niveau thoracique															
1.3.1 Inspiration: la cage thoracique se gongle au maximum															
1.3.2 Expiration: la cage thoracique se dégonfle au maximum															
1.4 Respire au niveau claviculaire															
1.4.1 Inspiration: le haut de la poitrine se															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: EXPRESSION PAR LE CORPS	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER L'EXPRESSION PERSONNELLE ET LA RELATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT EXECUTE DES EXERCICES QUI ASSURERONT UNE VENTILATION MAXIMALE DES POUMONS POUR ACCROITRE LE TAUX D'OXYGENE DANS LE SANG ET LE GAZ CARBONIQUE EXPULSE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
gonfle au maximum														
1.4.2 Expiration: le haut de la poitrine se														
dégonfle au maximum														
1.5 Respiration aux trois niveaux														
1.5.1 Inspiration: on gongle l'abdomen														
: on gonfle la cage thoracique														
: on pousse l'air vers le haut														
de la poitrine														
1.5.2 Expiration : on affaisse le haut de la														
poitrine														
: on referme la cage thoracique														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: EXPRESSION PAR LE CORPS	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER L'EXPRESSION PERSONNELLE ET LA RELATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT EXECUTE DES EXERCICES QUI ASSURERONT UNE VENTILATION MAXIMALE DES POUMONS POUR ACCROITRE LE TAUX D'OXYGENE DANS LE SANG ET LE GAZ CARBONIQUE EXPULSE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
: on contracte l'abdomen															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: EXPRESSION PAR LE CORPS	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER L'EXPRESSION PERSONNELLE ET LA RELATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PREND CONSCIENCE DU CONTROLE QU'IL A DE SES MUSCLES ET DES ARTICULATIONS DE SON CORPS

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Remue les orteils															
2.2 Contracte la plante des pieds															
2.3 Fait tourner les pieds autour de la cheville															
2.4 Contracte les mollets															
2.5 Fait jouer l'articulation du genou															
2.6 Contracte les muscles de la cuisse															
2.7 Contracte les muscles fessiers															
2.8 Contracte les muscles abdominaux															
2.9 Contracte les muscles dorsaux															
2.10 Contracte les muscles pectoraux															
2.11 Contracte le trapèze															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: EXPRESSION PAR LE CORPS	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER L'EXPRESSION PERSONNELLE ET LA RELATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PREND CONSCIENCE DU CONTROLE QU'IL A DE SES MUSCLES ET DES ARTICULATIONS DE SON CORPS

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.12 Contracte les biceps et les triceps															
2.13 Contracte les muscles de l'avant-bras															
2.14 Fait jouer l'articulation du poignet															
2.15 Ouvre et ferme fortement les mains															
2.16 Remonte les épaules															
2.17 Tourne la tête dans tous les sens															
2.18 Contracte les muscles de la mâchoire															
2.19 Bouge la langue dans tous les sens															
2.20 Fronce les lèvres															
2.21 Dilate les narines															
2.22 Contracte les joues															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: EXPRESSION PAR LE CORPS	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER L'EXPRESSION PERSONNELLE ET LA RELATION INTERPERSONNELLE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PREND CONSCIENCE DU CONTROLE QU'IL A DE SES MUSCLES ET DES ARTICULATIONS DE SON CORPS

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.23 Fait circuler les globes oculaires															
2.24 Fronce et étire les sourcils															
2.25 Fait bouger le front, les tempes, les oreilles															
et tout le cuir chevelu															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: MONNAIE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT RECONNAIT ET UTILISE LA MONNAIE CANADIENNE DE METAL ET DE PAPIER, DANS LES CIRCONSTANCES OU IL EN A BESOIN

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT IDENTIFIE LES PIECES DE MONNAIE CANADIENNE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Identifie les 0.01¢															
1.2 Identifie les 0.05¢															
1.3 Identifie les 0.10¢															
1.4 Identifie les 0.25¢															
1.5 Identifie les 1,00$															
1.6 Identifie les 2,00$															
1.7 Identifie les 5,00$															
1.8 Identifie les 10,00$															
1.9 Identifie les 20,00$															
1.10 Identifie les 50,00$															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: MONNAIE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT RECONNAIT ET UTILISE LA MONNAIE CANADIENNE DE METAL ET DE PAPIER, DANS LES CIRCONSTANCES OU IL EN A BESOIN

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT UTILISE LES PIECES DE MONNAIE CANADIENNE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Fait les équivalences															
2.1.1 0,05¢															
2.1.2 0,10¢															
2.1.3 0,25¢															
2.1.4 1,00$															
2.1.5 2,00$															
2.1.6 5,00$															
2.1.7 10,00$															
2.1.8 20,00$															
2.1.9 50,00$															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: MONNAIE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT RECONNAIT ET UTILISE LA MONNAIE CANADIENNE DE METAL ET DE PAPIER, DANS LES CIRCONSTANCES OU IL EN A BESOIN

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT UTILISE LES PIECES DE MONNAIE CANADIENNE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.2 Donne le montant exact pour payer avec la monnaie suivante: 0,01¢, 0,05¢, 0,10¢, 0,25¢															
2.3 Donne le montant exact pour payer avec la monnaie suivante: 1,00$, 2,00$, 5,00$, 10,00$, 20,00$															
2.4 Donne le montant exact pour payer des articles valant: 1,01$, 2,05$, 5,10$, 10,25$, etc...															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: BANQUE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT EST CAPABLE D'OUVRIR UN COMPTE EN BANQUE ET D'Y FAIRE LES PRINCIPALES TRANSACTIONS

OBJECTIF TERMINAL: IDENTIFIE LES DIFFERENTS SERVICES D'UNE BANQUE (ou caisse)

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Identifie les différentes banques ou caisses de sa ville															
1.2 Identifie les différentes sortes d'épargne															
1.3 Remplit un bordereau de dépôt															
1.4 Remplit un bordereau de retrait															
1.5 Remplit un chèque															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: BANQUE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT EST CAPABLE D'OUVRIR UN COMPTE EN BANQUE ET D'Y FAIRE LES PRINCIPALES TRANSACTIONS

OBJECTIF TERMINAL: UTILISE LES SERVICES D'UNE BANQUE OU D'UNE CAISSE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 S'ouvre un compte (avec assistance)															
2.2 Lors de ses prochaines visites, apporte avec lui															
les éléments dont il a besoin (carnet, chèque, etc)															
2.3 Attend son tour en file															
2.4 Présente son carnet															
2.5 Explique la transaction qu'il veut effectuer															
2.6 Avant de partir, s'assure qu'il n'oublie rien															
au guichet.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: BUDGET	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT COMPREND L'UTILITE DE FAIRE UN BUDGET ET EST CAPABLE DE PLANIFIER ET D'ADMINISTRER CELUI-CI

OBJECTIF TERMINAL: CONNAIT L'UTILITE DU BUDGET

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Connaît la signification des princiapux termes															
se rapportant au budget:															
1.1.1 Revenus															
1.1.2 Dépenses															
1.1.3 Budget															
1.1.4 Besoins															
1.2 Identifie ses propres revenus															
1.3 Identifie ses propres dépenses															
1.4 Identifie ses propres besoins															
1.5 Sait qu'il doit équilibrer revenus et dépenses															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: BUDGET	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT COMPREND L'UTILITE DE FAIRE UN BUDGET ET EST CAPABLE DE PLANIFIER ET D'ADMINISTRER CELUI-CI

OBJECTIF TERMINAL: UTILISE UNE FORMULE POUR FAIRE SON BUDGET

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Additionne le montant de ses revenus															
2.2 Inscrit le montant qu'il prévoit pour ses dépenses dans chacun des postes du budget															
2.3 Additionne le montant de ses dépenses															
2.4 Compare le montant de ses prévisions de dépenses et de revenus															
2.5 Balance son budget															
2.6 Prévoit des économies pour palier aux imprévus															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: STAGE 1	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT DECOUVRE DES CONDITIONS ET DES EXIGENCES AU MONDE DU TRAVAIL

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT CONNAIT L'IMPORTANCE D'AVOIR UN EMPLOI POUR AMELIORER SA CONDITION DE VIE ET SON AUTONOMIE.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Explique la raison pour laquelle il reçoit de l'aide sociale.															
1.2 Connaît le montant de son chèque mensuel.															
1.3 Explique la loi du salaire minimum.															
1.4 Explique les services d'un centre de main d'oeuvre.															
1.5 Explique l'utilité d'un stage de travail.															
1.6 Choisit un endroit de stage en tenant compte de ses goûts, de ses aptitudes et des possibilités qui lui sont offertes.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: STAGE 1	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT DECOUVRE DES CONDITIONS ET DES EXIGENCES AU MONDE DU TRAVAIL

OBJECTIF TERMINAL: Par le biais d'un stage pratique, l'étudiant acquiert des attitudes qui sont susceptibles de faciliter son intégration éventuelle au marché du travail.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Respecte l'horaire établi.															
2.2 Ecoute avec attention les explications reliées à sa tâche.															
2.3 Utilise adéquatement les outils de travail.															
2.4 Produit une quantité minumum de travail selon les critères de l'employeur.															
2.5 Produit une qualité minimum de travail.															
2.6 Travaille d'une façon régulière.															
2.7 Prend des informations pour mieux réussir sa tâche.															
2.8 Prend des initiatives pour améliorer son rendement.															
2.9 Observe les règles de sécurité au travail.															
2.10 Est capable de travailler avec d'autres personnes à la même tâche.															
2.11 Accepte les remarques ou les critiques de son employeur.															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: RETROACTION	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER CHEZ L'ETUDIANT LA PRISE EN CHARGE DE LUI-MEME.

OBJECTIF TERMINAL: FAIRE ACQUERIR A L'ETUDIANT LE SENS CRITIQUE.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
1.1 Se souvient des évènements majeurs qui se sont passés dans la semaine.														
1.2 Lors de la réunion hebdomadaire il :														
1.2.1. Apporte ses commentaires positifs														
1.2.2. Apporte ses commentaires négatifs														
1.2.3. Apporte des suggestions														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: RETROACTION	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: FAVORISER CHEZ L'ETUDIANT LA PRISE EN CHARGE DE LUI-MEME.

OBJECTIF TERMINAL: RENDRE L'ETUDIANT CAPABLE DE SE COMPORTER ADEQUATEMENT EN GROUPE LORS DES REUNIONS HEBDOMADAIRES.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Participe activement à la réunion.															
2.2 Ecoute ce que les autres ont à dire.															
2.3 Respecte ce que les autres ont à dire.															
2.4 Intervient à son tour sans couper la parole.															
2.5 Aide au bon déroulement de la réunion en apportant des commentaires appropriés lors des discussions.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: PISCINE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: UTILISE LA PISCINE POUR OCCUPER SES LOISIRS.

OBJECTIF TERMINAL: EST CAPABLE D'UTILISER LES SERVICES DE LA PISCINE MUNICIPALE.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1.1 Situe le centre culturel															
1.2 Compose le numéro de téléphone du centre culturel.															
1.3 Demande des informations quant aux heures de bain public															
1.4 Connaît les règlements de la piscine.															
1.5 Situe dans la piscine l'endroit le moins profond.															
1.6 Apporte avec lui les articles dont il aura besoin: serviette, maillot, peigne et si nécessaire savon,															
shampoing, lunette et casque.															
1.7 Ne crie pas dans la salle de désabillage.															
1.8 Se souvient de la case où il a mit son linge.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: PISCINE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: UTILISE LA PISCINE POUR OCCUPER SES LOISIRS

OBJECTIF TERMINAL: SE FAMILIARISE AVEC L'EAU DE LA PISCINE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.1 Prend sa douche avant d'entrer.															
2.2 Se trempe les pieds.															
2.3 Se trempe les jambes.															
2.4 Se trempe le visage.															
2.5 Se trempe la tête.															
2.6 Se trempe tout le corps.															
2.7 Garde sa respiration sous l'eau.															
2.8 Fait des bulles sous l'eau.															
2.9 Sous l'eau, fait la boule avec son corps.															
2.10 Se laisse glisser sur l'eau.															
2.11 Bat des pieds.															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: PISCINE	FORMATEUR: JEAN WALTZ

OBJECTIF GENERAL: UTILISE LA PISCINE POUR OCCUPER SES LOISIRS

OBJECTIF TERMINAL: SUITE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.12 Bouge ses bras pour avancer.															
2.13 Bat des pieds et bouge ses bras.															
2.14 Joue au ballon dans l'eau.															
2.15 Joue au "chat" ou "tag" dans l'eau.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Santé, Sexualité, esthétique	FORMATEUR: Dr Vergeau

OBJECTIF GENERAL: Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires à un développement global harmonieux

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant situe les parties de son corps et leurs rôles

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
identifie correctement les parties importantes de son															
corps															
1. coeur, poumons, cerveau, colonne vertébrale															
estomac, intestins, organes génitaux															
Identifie de façon globale la fonction de ces parties															
identifie les organes génitaux, fonctions et manifestations															
1. identifie les organes génitaux mâles															
2. identifie les organes génitaux femelles															
3. identifie la fonction des organes génitaux mâles															
4. identifie la fonction des organes génitaux femelles															
5. identifie ce qu'est un cycle menstruel															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Santé, Sexualité, Esthétique	FORMATEUR: DM Gengeay

OBJECTIF GENERAL: Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires à un développement harmonieux

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant situe les parties de son corps et leurs rôles

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
6. situe la menstruation															
7. Identifie ce qu'est la relation sexuelle															
8. Situe les étapes d'une grossesse															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

1409

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Santé, Sexualité, Esthétique	FORMATEUR: Dr Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires à un développement global harmonieux

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant situe les différents moyens de contraception et de stérilisation

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
Identifie les différents moyens contraceptifs															
1° les préservatifs															
2° les méthodes rythmiques															
3° les dispositifs intra-utérins															
4° les contraceptifs oraux															
identifie les différents moyens de stérilisation															
1° ligature des trompes															
2° vasectomie															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Santé, Sexualité, Esthétique	FORMATEUR: Dn Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires à un développement global harmonieux

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant identifie les règles de propreté et de bonne présentation

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant enumère les règles de propreté														
1. identifie l'hygiène nécessaire selon les besoins														
(menstruation, activité, quotidien)														
2. identifie les différents produits														
3. identifie le pourquoi de l'hygiène														
l'étudiant enumère les règles d'une bonne présentation														
1. identifie l'habillement selon la température														
2. identifie l'habillement selon les événements														
3. identifie l'importance d'une coiffure soignée														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Santé, Sexualité, Esthétique	FORMATEUR: D. Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Donner à l'étudiant les connaissances nécessaires à un développement global harmonieux

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant identifie et situe les différents services de santé

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant identifie les services de santé														
1° Enumère les différents services														
2° Identifie la fonction des différents services														
l'étudiant situe les services de santé														
1° Situe physiquement les différents services														
2° Identifie le fonctionnement interne														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Comptoir de linge	FORMATEUR: DT Vergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étudiant connait et se familiarise avec un endroit où l'on peut se vêtir économiquement

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant développe comportements et attitudes appropriés

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant se comporte de façon acceptable														
1° Replace ce qu'il déplace														
2° Circule calmement														
3° Garde un ton de voix raisonnable														
l'étudiant effectue les transactions														
1° fait lui-même le choix du vêtement														
2° Sait où se diriger pour payer														
3° Possède le montant nécessaire														
4° Effectue le paiement														
l'étudiant effectue le trajet aller-retour														
l'étudiant situe l'heure et la date du comptoir														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mathématique	FORMATEUR: DM Yergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étudiant acquiert des connaissances qui sont la base des mathématiques

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant maîtrise le système numérique en base dix

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant dit et écrit les chiffres de 1 à 50														
1° l'étudiant établit le lien symbole-valeur numérique														
1.1 1 à 5														
1.2 5 à 10														
1.3 10 à 25														
1.4 25 à 50														
2° l'étudiant reproduit correctement le symbole														
3° l'étudiant reproduit correctement les chiffres dans leur ordre positionnel														
l'étudiant dit et écrit les chiffres de 50 à 100														
1° l'étudiant établit le lien symbole-valeur numérique														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE: ■ - atteint

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mathématique	FORMATEUR: D M Yergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étudiant acquiert des connaissances qui sont la base des mathématiques

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant maîtrise le système numérique en base dix

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
2.° l'étudiant reproduit correctement le symbole														
3°. reproduit correctement les chiffres dans leur ordre positionnel														
l'étudiant dit et écrit les chiffres au-dessus de cent														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mathématique	FORMATEUR: D. M. Yergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étudiant acquiert des connaissances qui sont la base des mathématiques

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant manipule la calculatrice

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE LIMITE														
l'étudiant identifie les symboles de la calculatrice															
1° identifie les chiffres															
2° identifie les signes opérationnels															
l'étudiant utilise la calculatrice pour résoudre des opérations															
1° transmet correctement les données numériques															
2° transmet correctement les données opérationnelles															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mathématique	FORMATEUR: M Vergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étudiant acquiert des connaissances qui sont la base des mathématiques

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant maîtrise les opérations numériques de base

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant réalise des additions															
1° additions de nombres simples															
2° additions de nombres composés															
l'étudiant réalise des soustractions															
1° soustractions de nombres simples															
2° soustractions de nombres composés															
l'étudiant résoud des petits problèmes avec opérateurs additifs															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mathématique	FORMATEUR: M Yergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étudiant acquiert des connaissances qui sont la base des mathématiques

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant maîtrise les opérations numériques complexes

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant réalise des multiplications.														
1° nombres simples														
2° nombres composés														
l'étudiant réalise des divisions														
1° nombres simples														
2° nombres complexes														
l'étudiant résoud des petits problèmes avec opéra-														
teurs multiplicatifs														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Mathématique	FORMATEUR: M Yergeau

OBJECTIF GENERAL: l'étydiant acquiert des connaissances qui sont la base des mathématiques

OBJECTIF TERMINAL: l'étydiant se familiarise avec le système décimal

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE
l'étydiant transforme des nombres fractionnaires en	
décimales	
1° 1/4	
2° 1/2	
3° 1/10	
4° 1/20	
5° 1/100	

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS Alphabétisation	FORMATEUR: Art Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant est capable de signer son nom

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant identifie et reproduit ses initiales															
1° Reconnaît les initiales du prénom															
2° Reproduit les initiales du prénom															
3° Reconnaît l'initiale du nom															
4° Reproduit l'initiale du nom															
5° Reconnaît les initiales au complet															
6° Reproduit les initiales au complet															
l'étudiant reconnaît et reproduit son prénom															
1° Reconnaît son prénom															
2° Reproduit son prénom															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: M Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant est capable de signer son nom

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant reconnait et reproduit son nom															
1° Reconnait son nom															
2° Reproduit son nom															
l'étudiant reconnait et reproduit nom et prénom															
1° Reconnait prénom et nom															
2° Reproduit prénom et nom															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: D M Vergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant remplit plusieurs genres de formules

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant fournit des renseignements généraux															
1° l'étudiant connaît: (nom, date de naissance,															
numéro, rue, ville, téléphone)															
l'étudiant remplit la formule de renseignements															
1° l'étudiant écrit: (nom, date de naissance,															
adresse, téléphone)															
l'étudiant remplit des formules de demande d'emploi															
1° l'étudiant remplit correctement la formule															
l'étudiant remplit diverses formules															
1° demande d'admission															
2° bien-être social															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

17.4

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: D. Vergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL:

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
3° Assistance sociale															
4° Assurance Maladie															
5° Chèque															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: D. Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant rédige et achemine une petite lettre

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant utilise le service de la poste															
1° Connaît son adresse															
2° Ecrit son adresse de mémoire															
3° Copie l'adresse du destinataire															
4° Cachète l'enveloppe															
5° Achète un timbre au bureau de poste															
6° Fait fonctionner la distributrice															
7° lit le chiffre indiqué sur les timbres															
8° Colle le timbre au bon endroit															
9° Reconnaît une boîte aux lettres															
10° Poste la lettre															

CODE:

DOCUMENT DE TRAVAIL

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: D M Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant rédige et achemine une petite lettre

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant compose une lettre															
1° fait une entête															
2° Divise correctement la lettre															
3° Compose le texte de la lettre															
4° termine la lettre															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SGA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: M. Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant intègre des éléments syntaxiques et grammaticaux

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant distingue les parties d'une phrase														
1° distingue le groupe-sujet														
2° distingue le groupe-verbe														
3° distingue le groupe-complément														
l'étudiant détermine la nature des mots														
1° détermine le nom propre														
2° détermine le nom commun														
3° détermine l'adjectif														
4° détermine le verbe														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SGA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabetisation	FORMATEUR: Dri Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant se familiarise avec divers symboles

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant décode les symboles															
- des services à l'intérieur des lieux publics															
(toilette, téléphones, restaurants, information, etc)															
- qui ont trait aux directions à prendre															
(flèches, lignes, etc.)															
- rencontrés sur les diverses étiquettes															
(vêtements (entretien), etc)															
- rencontrés sur divers appareils															
(cuisinière, sécheuse, laveuse, etc.)															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: Alphabétisation	FORMATEUR: DM Yergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser l'écriture

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant décode des messages simples

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiant applique les instructions données pour:															
1° une recette culinaire simple															
2° une prescription															
3° un mode d'emploi															
4° le montage d'accessoires (étagères, etc.)															
5° Chercher dans l'annuaire															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SCA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET: Marguerite | COURS: Stimulation langagière | FORMATEUR: Dr. Vergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiante une qualité d'expression meilleure.

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiante améliore prononciation et articulation.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
l'étudiante verbalise correctement (critères: prononciation et articulation)															
1° Nom et Prénom															
2° adresse complète (no, rue, ville, code postal)															
3° numéro de téléphone															
4° âge - date de naissance															
5° nom du père et de la mère															
6° occupation															
7° loisirs															
8° cours suivis au projet															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET: Marguerite | COURS: Stimulation langagière | FORMATEUR: D. M. Jergeau

OBJECTIF GENERAL: Développer chez l'étudiante une qualité d'expression meilleure

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiante améliore prononciation et articulation

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
9° Prénoms et noms des formateurs														
10° Prénoms et noms des autres étudiants														
11° Vocabulaire servant à décrire l'environnement de la classe														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: langue seconde

FORMATEUR: D. et Yergeau

OBJECTIF GENERAL: développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser une langue seconde de façon élémentaire

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant exprime verbalement quelques mots de vocabulaire et formules

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
l'étudiant intègre des formules d'usage														
1° formule de salutation vs situation														
1.1 Hi														
1.2 Good morning														
1.3 Good evening														
1.4 So long														
1.5 See you later														
2° formule de présentation vs situation														
2.1 Who's that ?														
2.2 this is														
2.3 Glad to meet you														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: langue seconde	FORMATEUR: D.A. Yergeau

OBJECTIF GENERAL: développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser une langue seconde de façon élémentaire

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant exprime verbalement quelques mots de vocabulaire et formules

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
2.4 What's this? this is ...														
2.5 this is ..., Pleased to meet you														
2.6 What's that? that's ...														
2.7 this is ..., How do you do?														
L'étudiant utilise le verbe "to be" au présent														
1° dans une phrase affirmative														
2° dans une phrase négative														
3° dans une phrase interrogative														
l'étudiant intègre des mots de vocabulaire variés														
1° l'étudiant nomme les objets que l'on retrouve														
1.1 dans une classe														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:

COURS: langue seconde

FORMATEUR: D. T Vergeau

OBJECTIF GENERAL: développer chez l'étudiant la capacité d'utiliser une langue seconde de façon élémentaire

OBJECTIF TERMINAL: l'étudiant exprime verbalement quelques mots de vocabulaire et formules

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE													
1.2 dans une cuisine														
1.3 dans une chambre à coucher														
1.4 dans un salon														

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LE TELEPHONE	FORMATEUR: DENISE-MARIE YERGEAU

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT POSSEDE LES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR FAIRE FONCTIONNER ET POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PLACE OU RECOIT TOUS GENRES D'APPELS TELEPHONIQUES

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. L'étudiant différencie les parties importantes du téléphone															
1.1 Emetteur															
1.2 Récepteur															
1.3 Cadran et chiffres															
2. L'étudiant différencie quelques types de téléphone															
2.1 Téléphone conventionnel															
2.2 Téléphone de bureau															
2.3 Téléphone public															
3. L'étudiant effectue un appel sur chaque type															
3.1 Téléphone conventionnel															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LE TELEPHONE	FORMATEUR: DENISE-MARIE YERGEAU

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT POSSEDE LES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR FAIRE FONCTIONNER ET POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PLACE OU RECOIT TOUS GENRES D'APPELS TELEPHONIQUES

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
3.2 Téléphone de bureau															
3.3 Téléphone public															
4. L'étudiant mémorise la signification des codes															
4.1 Zéro															
4.2 Assistance annuaire															
4.3 Codes régionaux															
5. L'étudiant utilise les codes au moment propice															
5.1 Zéro															
5.2 Assistance annuaire															
5.3 Codes régionaux															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LE TELEPHONE	FORMATEUR: DENISE-MARIE YERGEAU

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT POSSEDE LES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR FAIRE FONCTIONNER ET POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PLACE OU RECOIT TOUS GENRES D'APPELS TELEPHONIQUES

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
6. L'étudiant utilise la procédure adéquate pour:															
6.1 Un appel local															
6.2 Un appel interurbain régional															
6.3 Un appel interurbain national															
6.4 Un appel à charges renversées															
6.5 Un appel interurbain effectué dans une boîte															
téléphonique															
7. L'étudiant utilise la procédure adéquate pour:															
7.1 Répondre à un appel téléphonique															
7.2 Prendre un message															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LE TELEPHONE	FORMATEUR: DENISE-MARIE YERGEAU

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT POSSEDE LES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR FAIRE FONCTIONNER ET POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT PLACE OU RECOIT TOUS GENRES D'APPELS TELEPHONIQUES

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
8. L'étudiant utilise l'annuaire téléphonique															
8.1 Trouve l'information voulue dans la partie															
des renseignements généraux															
8.2 Trouve le numéro d'un abonné															
8.3 Trouve l'information voulue dans les pages															
jaunes															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LE TELEPHONE	FORMATEUR: DENISE-MARIE YERGEAU

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT POSSEDE LES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR FAIRE FONCTIONNER ET POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT IDENTIFIE LA DEMARCHE POUR POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. L'étudiant identifie la démarche préalable à l'installation															
1.1 S'adresse à la Cie Bell															
1.2 Demande les renseignements (types de téléphone, ligne privée ou commune, tarif mensuel)															
1.3 Demande qu'il y ait installation															
2. L'étudiant identifie la démarche suivant l'installation															
2.1 Identifie ce qu'est un compte de téléphone															
2.2 Connaît la procédure et l'échéancier reliés au compte de téléphone															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: LE TELEPHONE	FORMATEUR: DENISE-MARIE YERGEAU

OBJECTIF GENERAL: L'ETUDIANT POSSEDE LES CONNAISSANCES NECESSAIRES POUR FAIRE FONCTIONNER ET POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIF TERMINAL: L'ETUDIANT IDENTIFIE LA DEMARCHE POUR POSSEDER UN TELEPHONE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
2.3 S'adresse à la Cie s'il y a défectuosité															
2.4 Se rend à un endroit où il peut régler son compte															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: CONDITION-PHYSIQUE	FORMATEUR: GILBERT GAGNON

OBJECTIF GENERAL: CONTRIBUER EFFICACEMENT AU DEVELOPPEMENT PHYSIQUE GENERAL

OBJECTIF TERMINAL: 1. PAR DES EXERCICES APPROPRIES, L'ETUDIANT AMELIORE SA FLEXIBILITE.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Echauffement articulaire.															
2. Etirement.															
3. Passeur de Hais															
4. Pont renverser.															
5. La croix.															
6. Assis jambes croisés.															
7. Badminton.															
8. Ballon-volant.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: CONDITION-PHYSIQUE	FORMATEUR: GILBERT GAGNON

OBJECTIF GENERAL: CONTRIBUER EFFICACEMENT AU DEVELOPPEMENT PHYSIQUE GENERAL

OBJECTIF TERMINAL: 2. PAR DES EXERCICES APPROPRIES, L'ETUDIANT OXYGENE MIEUX SON SYSTEME.

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Jogging.															
2. Marche.															
3. Soccer.															
4. Ballon-panier.															
5. Course à relais.															
6. Jeux.															
7. Ballon-balai.															
8. Ski de fond.															
9. Patinage.															
10. Ballon-chasseur.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: CONDITION-PHYSIQUE	FORMATEUR: GILBERT GAGNON

OBJECTIF GENERAL: CONTRIBUER EFFICACEMENT AU DEVELOPPEMENT PHYSIQUE GENERAL

OBJECTIF TERMINAL: 3. PAR DES EXERCICES APPROPRIES, L'ETUDIANT AUGMENTE SA CAPACITE DE SE DETENDRE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Relaxation dorsale.															
2. Marche.															
3. Discussion.															
4. Exercices respiratoires.															
5. Exercices de souplesse.															
6. Jeux.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: CONDITION-PHYSIQUE	FORMATEUR: GILBERT GAGNON

OBJECTIF GENERAL: CONTRIBUER EFFICACEMENT AU DEVELOPPEMENT PHYSIQUE GENERAL

OBJECTIF TERMINAL: 4. PAR DES EXERCICES APPROPRIES, L'ETUDIANT AUGMENTE SA VIGUEUR MUSCULAIRE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Adressement-assis modifié.															
2. Coucher dorsal élévation d'une jambe et d'un bras.															
3. Coucher dorsal élévation du tronc.															
4. Extension dorsale.															
5. Push-up.															
6. Flexion-extension des jambes.															
7. Simulation d'haltère.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

SEA - 09

COMMISSION SCOLAIRE DAVIGNON

service de l'éducation des adultes

SEA

PROJET 18-21 (FICHE ANALYTIQUE)

SUJET:	COURS: CONDITION-PHYSIQUE	FORMATEUR: GILBERT GAGNON

OBJECTIF GENERAL: CONTRIBUER EFFICACEMENT AU DEVELOPPEMENT PHYSIQUE GENERAL

OBJECTIF TERMINAL: 5. PAR DES EXERCICES APPROPRIES, L'ETUDIANT DIMINUE SON POURCENTAGE DE GRAISSE

OBJECTIFS INTERMEDIAIRES: ETAPES D'APPRENTISSAGE	DATE														
1. Jogging.															
2. Marche.															
3. Soccer.															
4. Ballon-panier.															
5. Ballon-balai.															
6. Patinage.															
7. Ski de fond.															
8. Redressement-assis modifié.															
9. Coucher dorsal élévation du tronc.															
10. Coucher dorsal élévation d'une jambe et d'un bras.															

DOCUMENT DE TRAVAIL

CODE:

ANNEXE 3

Postulats

1- Considérer la personne handicapée mentale, comme un individu au même titre que les autres adultes dans la société.

2- Croire en l'évolution ascendante de l'adulte handicapé mental et respecter son rythme d'évolution.

3- Considérer l'adulte handicapé mental comme ayant plus de ressemblances avec les jeunes de son âge que de différences avec ces derniers.

4- Eviter des attitudes de ségrégation envers les handicapés mentaux.

DOCUMENT DE TRAVAIL

5- Respecter les valeurs des handicapés mentaux et la perception qu'ils ont d'eux-mêmes.

6- Viser l'effacement dans le milieu i.e. vivre des situations normalisantes et favorisant l'intégration.

Ex.: Sorties à 2 ou 3 adultes handicapés mentaux, et non tout un groupe de 7 ou 8 personnes, au même endroit, lors des mises en situation.

ANNEXE 4

Fiche de préparation de cours

FICHE DE PREPARATION DE COURS

Titre du cours: Date: Durée:	Nature de l'activité:
Objectifs opérationnels:	
Matériel:	Déroulement de l'activité:
Commentaires suite à l'activité:	Retour évaluatif:

DOCUMENT DE TRAVAIL

Annexe 5

Bilan fonctionnel

80

Commission scolaire Davignon

Service de l'éducation des adultes

Projet-pilote 18-21 ans

BILAN FONCTIONNEL

DOCUMENT DE TRAVAIL

Jean Waltz

Août 1979

BILAN FONCTIONNEL

COMPRENANT 4 PARTIES:

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES
2. EVALUATION DE L'AUTONOMIE
3. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES
4. GRAPHIQUE DES RÉSULTATS

Préparé par Jean Waltz

Août 1979

NOM _____ SEXE _____

DATE _____ DEGRE _____

DATE DE NAISSANCE _____ AGE _____

DOCUMENT DE TRAVAIL

Sommaire des résultats selon une moyenne établie à partir du système de cotation

	M
I - Organisation personnelle	
II - Organisation avec les autres	
III - Situation dans l'espace	
IV - Situation dans le temps	
MOYENNE TOTALE	

_____

Responsable de l'administration de ce bilan

1ÈRE PARTIE: RENSEIGNEMENTS GENERAUX ET SPECIFIQUES

I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Adresse _____
_____
_____

No. de tél. _____

2. No. d'assurance sociale _____

3. Nom de la mère _____

4. Nom du père _____

5. Adresse des parents _____
_____
_____

No. de tél. _____

DOCUMENT DE TRAVAIL

II - RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES

LA FAMILLE ET LE MILIEU

1. Personnes ayant une relation avec le sujet

Nom	Statut	Age	Occupation	Genre de relation

2. Perception des parents

2.1 Acceptent-ils la situation? _____

_____

2.2 Sont-ils informés sur la déficience mentale? _____

_____

2.3 Qu'envisagent-ils pour l'avenir du sujet? _____

_____

2.4 Quels sont les intérêts des parents face à l'intégration sociale du sujet? _____

_____

2.5 Quelles initiatives laissent-ils au sujet? _____

_____

3. Conditions de vie

3.1 Quelle est la qualité de l'environnement? (aspect physique résidentiel, ambiance) _____

_____

DOCUMENT DE TRAVAIL

3.2 Quelle est la relation du sujet avec le voisinage? _____

_____

3.3 Quelles sont les ressources du milieu? (coopération des différents services communautaires) _____

_____

4. Besoins

4.1 Quels sont les besoins de la famille? _____

_____

_____

4.2 Quels sont les besoins du milieu? _____

_____

_____

4.3 Dans quelle mesure le projet sur les jeunes handicapés mentaux de 18 - 21 ans peut-il leur venir en aide? ____

_____

_____

_____

LE SUJET

Renseignements généraux	OUI	NON
1. Possède-t-il un permis de conduire?	☐	☐
2. Possède-t-il un moyen de transport? Si oui, lequel? _____	☐	☐
3. Possède-t-il un revenu? Si oui, lequel? _____	☐	☐
4. Possède-t-il un compte d'épargne? Si oui, lequel? _____	☐	☐
5. Fait-il partie d'un groupe, d'un club, association, etc.? Si oui, lesquels? _____	☐	☐

DOCUMENT DE TRAVAIL

2E PARTIE: EVALUATION DE L'AUTONOMIE

CONSIGNES: Administrer ce bilan avec le sujet et son milieu de provenance. Donner une appréciation qualitative pour chaque item tout en se référant à ce tableau de cotation:

0	complètement dépendant
1	support nécessaire
2	démontre de l'initiative
3	autonome

DOCUMENT DE TRAVAIL

Faire un "X" sur la cote appropriée

I - ORGANISATION PERSONNELLE

1.	Prend soin de sa personne (hygiène)	0	1	2	3
2.	Prend soin de ses effets personnels	0	1	2	3
3.	Choisit son habillement	0	1	2	3
4.	Fait l'achat de ses vêtements	0	1	2	3
5.	Utilise laveuse-sécheuse	0	1	2	3
6.	Fait le ménage de sa chambre	0	1	2	3
7.	Participe à l'entretien de la maison	0	1	2	3
8.	Fait des suggestions de repas	0	1	2	3
9.	Peut varier ses goûts (menu)	0	1	2	3
10.	Peut préparer ses repas	0	1	2	3
11.	Lave la vaisselle	0	1	2	3
12.	Utilise les accessoires de la cuisine	0	1	2	3
13.	Peut dresser une liste d'épicerie	0	1	2	3
14.	Peut aller faire l'épicerie	0	1	2	3
15.	Utilise les transports en commun	0	1	2	3
16.	Fait seul ses déplacements extérieurs	0	1	2	3
17.	Organise ses temps libres	0	1	2	3
18.	Diversifie ses activités	0	1	2	3

DOCUMENT DE TRAVAIL

II - ORGANISATION AVEC LES AUTRES

1.	Entretient des relations avec des personnes en dehors de la famille	0	1	2	3
2.	Se fait comprendre (vocabulaire ou articulation)	0	1	2	3
3.	Répond aux demandes	0	1	2	3
4.	Engage la conversation	0	1	2	3
5.	Varie ses sujets de conversation	0	1	2	3
6.	Demande de l'aide quand c'est nécessaire	0	1	2	3
7.	Respecte les autres	0	1	2	3
8.	Partage	0	1	2	3

III - SITUATION DANS L'ESPACE

1. Distingue sur son corps la droite de la gauche	0	1	2	3
2. Se dirige correctement aux indications "droite - gauche"	0	1	2	3
3. Distingue le haut et le bas	0	1	2	3
4. S'oriente dans le quartier	0	1	2	3
5. S'oriente dans la ville	0	1	2	3
6. S'oriente dans la région	0	1	2	3
7. Se situe sur une carte géographique	0	1	2	3

IV - SITUATION DANS LE TEMPS

1. Connaît l'heure	0	1	2	3
2. Situe les parties de la journée: avant-midi, après-midi, soir	0	1	2	3
3. Se sert de son savoir pour être à l'heure (lever, repas, travail, etc.)	0	1	2	3
4. Connaît les jours de la semaine	0	1	2	3
5. Peut nommer la journée présente	0	1	2	3
6. Connaît les saisons	0	1	2	3
7. Peut nommer la saison présente	0	1	2	3
8. Connaît les mois	0	1	2	3
9. Peut nommer le mois présent	0	1	2	3
10. Sait en quelle année on est	0	1	2	3

DOCUMENT DE TRAVAIL

3E PARTIE: RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

1. Quels sont les intérêts du sujet? (goûts, aptitudes, passe-temps, etc.) _____

2. Qu'envisage-t-il pour son avenir? _____

3. Quelles sont ses expériences vécues:

   3.1 à l'école? _____

   3.2 au travail? _____

   3.3 en institution? _____

   3.4 autres: _____

DOCUMENT DE TRAVAIL

4. Quel est sont état de santé? _____

5. Quelle est sa force physique? _____

6. Quelle est sa capacité d'attention? (concentration) _____

7. Quels sont ses besoins pour fonctionner d'une façon autonome? _____

8. Comment peut-on l'aider? _____

9. Commentaires: _____

DOCUMENT DE TRAVAIL

IIE PARTIE: GRAPHIQUE DES RESULTATS

I -

ORGANISATION PERSONNELLE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

II -

ORGANISATION AVEC LES AUTRES

	1	2	3	4	5	6	7	8
3	.	.	.	.	.	.	.	.
2	.	.	.	.	.	.	.	.
1	.	.	.	.	.	.	.	.
0	.	.	.	.	.	.	.	.

III -

SITUATION DANS L'ESPACE

	1	2	3	4	5	6	7
3	.	.	.	.	.	.	.
2	.	.	.	.	.	.	.
1	.	.	.	.	.	.	.
0	.	.	.	.	.	.	.

DOCUMENT DE TRAVAIL

IV -

SITUATION DANS LE TEMPS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

MOYENNE

I - [ ] III - [ ]

II - [ ] IV - [ ]

ANNEXE 6

Pré-test et protocole

PRE-TEST ET PROTOCOLE

(Projet 18-21 ans)

Denyse-Marie Vergeau
Jacinthe Leblanc-Salama

Septembre 1980

Titre: Pré-test (Projet 18-21 ans)

Nature et but: Permettre de déterminer le degré d'autonomie de chaque individu pour en établir un profil qui permettra d'orienter de manière plus juste toute intervention future et rendre ainsi l'enseignement plus approprié.
Se veut aussi un outil d'évaluation préliminaire pouvant aider à mesurer de façon valable le cheminement de l'individu et ses acquisitions en cours d'année.

Pour qui: Ceux qui participent en tant que "sujets" au projet 18-21 ans déficients mentaux moyens adultes et tout autre individu pour lequel il y aura une demande.

Administration:

Les items inclus dans ce pré-test décrivent des comportements observables. Pour chaque item l'évaluation se fait comme suit:

1. 1 point est accordé si l'item est acquis
2. 0, si l'item n'est pas acquis

DOCUMENT DE TRAVAIL

Pour chaque item, l'évaluation est inscrite (au moyen d'un "x") sur le protocole de la personne évaluée. En reliant les "x" les uns aux autres on obtient un profil d'évaluation. (qualitative)

Il est aussi possible de calculer un pourcentage d'autonomie (quantitative)pour chacun des quatre thèmes évalués. Ce pourcentage d'autonomie rendra plus facile:

1) La comparaison des protocoles entre chaque personne évaluée

2) L'évaluation d'une même personne d'un protocole à l'autre

1. Organisation personnelle

1.1 Hygiène (9)
1.2 Santé (7)
1.3 Vêtement (6)
1.4 Détente (3)
1.5 Motricité globale (3)
1.6 Motricité fine (5)
1.7 Sensori-motricité (5)
1.8 Sentiments (2)
1.9 Perception de soi (2)
1.10 Motivation (3)
1.11 Autonomie (4)
1.12 Nombre (8)
1.13 Notions mathématiques (10)
1.14 Association (2)
1.15 Classification (2)
1.16 Mémorisation (5)
1.17 Monnaie (4)
1.18 Situation dans le temps (12)
1.19 Situation dans l'espace (5)
1.20 Budget (9)

DOCUMENT DE TRAVAIL

2. Organisation familiale

2.1 Alimentation (10)
2.2 Logement(12)
2.3 Partage (5)
2.4 Responsabilité (6)

3. Organisation sociale

3.1 Connaissance de l'environnement et transport (9)
3.2 Comportement social (7)
3.3 Respect des autres (6)
3.4 Usage des services publics et communautaires (6)
3.5 Initiative (3)

3.6 Loisirs (6)
3.7 Travail (8)

4. Communication

4.1 Lecture (6)
4.2 Ecriture (6)
4.3 Vocabulaire-phonétique (5)
4.4 Téléphone (11)

DOCUMENT DE TRAVAIL

TABLE DES MATIERES

	PAGE
INTRODUCTION	1
Notes Explicatives	2
Organisation Personnelle	3
Organisation Familiale	10
Organisation Sociale	14
Communication	18

DOCUMENT DE TRAVAIL

Il importe avant de s'engager dans l'élaboration de l'instrument qui suit, d'y apporter quelques précisions pouvant aider à déterminer ce qu'il est et ce qu'il n'est pas.

D'abord il est un guide servant à donner une ligne de conduite dans la passation du pré-test, il veut minimiser le risque d'interprétation des questions et ainsi rendre uniforme la procédure de passation peu importe qui en a la charge.

Mais il n'est pas à proprement parler un rationnel puisque d'abord le pré-test ne répond pas aux critères de standardisation n'ayant été soumis d'aucune façon à une évaluation quant à la concordance de ses buts vs les éléments à évaluer. On ne saurait donc parler de fidélité ou validité.

Ce pré-test représente un instrument d'évaluation de type "maison", c'est à dire bâti dans une perspective définie pour un besoin bien déterminé; celui d'établir les éléments s'insérant dans un profil d'individu autonome et de venir juxtaposer les individus du projet à ce profil pour ainsi déterminer les éléments manquants leur permettant d'accéder à une plus grande autonomie.

DOCUMENT DE TRAVAIL

J'insiste sur le fait que cet instrument (pré-test) comporte beaucoup de lacunes mais que somme toute il parvient à donner un très bon indice à savoir où se situe la personne dans son autonomie et quels éléments lui manquent pour la parfaire. Il peut servir d'instrument parmi d'autres pour établir un programme davantage individualisé répondant ainsi aux besoins plus spécifiques de chacun.

Notes explicatives.

Dans ce guide je propose une façon de formuler la question de manière à ce qu'elle soit claire et simple et la même pour tous, je décris en fait ma façon de procéder lorsque j'ai utilisé l'instrument. Il arrive quelquefois qu'il faille simplifier davantage l'expression sans pour cela dériver exagérément de la ligne de conduite présentée pour chacun des items.

Il est arrivé aussi que la connaissance que j'avais des individus me fasse parfois douter de la réponse qu'ils me donnaient dans ces conditions je m'en tenais à ma perception. Mais je ne le faisais que par souci de rendre la personne telle qu'elle était et non par partialité.

La nature et le contenu de la réponse justifie la cote, 1 si c'est atteint, 0 si c'est en voie ou pas atteint du tout. L'examinateur attribue la note d'après ce barème.

Il est aussi à noter que quelques questions auraient pu être mieux formulées et que quelques items se recoupent.

DOCUMENT DE TRAVAIL

I. ORGANISATION PERSONNELLE

1. Organisation personnelle

1.1 Hygiène

1.1.1 Se lave le corps chaque jour

1.1.2 Se lave les mains au besoin

1.1.3 Se lave les cheveux au besoin

1.1.4 Se mouche au besoin

1.1.5 Se brosse les dents tous les jours

1.1.6 Se coupe les ongles au besoin

1.1.7 Se nettoie les ongles au besoin

1.1.8 Se peigne ou se brosse les cheveux au besoin

1.1.9 Se donne les soins d'hygiène relatifs à son sexe

1.2 Santé

1.2.1 Se nourrit pour être en bonne santé

1.2.2 Respecte ses horaires de sommeil pour être en bonne santé

1.2.3 Fait des activités physiques régulièrement

1.2.4 Soigne une coupure ou une égratignure

1.2.5 Soigne une brûlure

1.2.6 Utilise adéquatement une médication d'usage courant (aspirine, sirop, pastilles, vaporisateur)

1.2.7 Comprend les phénomèmes relatifs à son développement sexuel

1.3 Vêtement

1.3.1 S'habille selon la température

1.3.2 S'Habille selon les circonstances

1.3.3 Fait ses achats de vêtements

1.3.4 Fait réparer ses vêtements au besoin

1.3.5 Fait lui-même les petites réparations au besoin

1.3.6 Lave lui-même les vêtements d'entretien facile

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.4 Détente

1.4.1 Ne démontre pas de mouvement syncinésique

1.4.2 Ne démontre pas de mouvement paratonique

1.4.3 Se détend au besoin

1.5 Motricité globale

1.5.1 Marche avec un bon équilibre

1.5.2 Identifie la droite et la gauche (extérieur à lui)

1.5.3 Coordonne bien les mouvements oculo-manuels

1.6 Motricité fine

1.61 Enfile une aiguille

1.62 Utilise correctement le couteau et la fourchette

1.63 Manipule des objets de la grosseur d'un pois

1.64 Découpe facilement sur une ligne

1.65 Reproduit le contour d'un objet

1.7 Sensori-motricité

1.71 Réagit en fonction des signaux transmis(téléphone, cloche, auto)

1.72 Discrimine des odeurs de cuisson brûlée

1.73 Discrimine des odeurs de transpiration

1.74 Discrimine des goûts d'aliments trop salés

1.75 Discrimine différentes textures de vêtements (laine, soie, coton, velours, etc.)

1.8 Sentiments

1.81 Exprime verbalement des sentiments de satisfaction

1.81 Exprime verbalement des sentiments d'insatisfaction

1.9 Perception de soi

1.91 Est conscient de ses capacités

1.92 Est conscient de ses limites

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.10 Motivation

1.10.1 Manifeste des intérêts pour certaines activités

1.10.2 Exécute certaines activités avec intérêt

1.10.3 Accorde de lui-même du temps aux choses qui l'intéressent

1.11 Autonomie

1.11.1 Demande de l'aide au besoin

1.11.2 Prend des décisions sans toujours référer à quelqu'un

1.11.3 Prend des initiatives dans ses activités quotidiennes

1.11.4 Tient compte de ses goûts pour ses achats

1.12 Nombre

1.12.1 Identifie les chiffres de 1 à 10

1.12.2 Identifie les chiffres de 1 à 50

1.12.3 Identifie les chiffres de 50 à 100

1.12.4 Identifie les chiffres de 100 et plus

1.12.5 Reproduit les chiffres de 1 à 10

1.12.6 Reproduit les chiffres de 10 à 50

1.12.7 Reproduit les chiffres de 50 à 100

1.12.8 Reproduit les chiffres de 100 et plus

1.13 Notions mathématiques

1.13.1 Effectue une addition simple (2+2)

1.13.2 Effectue une addition double (15+30)

1.13.3 Effectue une addition mentale

1.13.4 Effectue une soustraction simple (8-4)

1.13.5 Effectue une soustraction double (78-35)

1.13.6 Effectue une soustraction mentale

1.13.7 Effectue une multiplication simple (8X8)

1.13.8 Effectue une multiplication avec des nombres à 2 chiffres (17X12)

1.13.9 Effectue une division avec diviseur à 1 chiffre (8÷2)

1.13.10 Effectue une division avec un diviseur à 2 chiffres (30÷10)

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.14 Association

1.14.1 Détermine dans un groupe d'objets ceux qui ont un lien entre eux

1.14.2 Peut déterminer une famille d'objet en partant d'un seul objet appartenant à la dite famille

1.15 Classification

1.15.1 Arrive à déterminer seul un ordre de classement face à un groupe d'objets

1.15.2 Est capable de répondre à une consigne contenant deux critères de classification (grandeur, couleur, etc.)

1.16 Mémorisation

1.16.1 Peut retenir une séquence de quatre chiffres

1.16.2 Retient les consignes d'une activité

1.16.3 Peut retransmettre un message simple

1.16.4 Est capable de raconter les évènements principaux d'une histoire qui vient de lui être racontée

1.16.5 Est capable après observation de reproduire une figure simple

1.17 Monnaie

1.17.1 Identifie les pièces de monnaie métalliques(.01, .05, .10, .25)

1.17.2 Identifie les pièces de monnaie en papier (1., 2., 5., 10., 20.)

1.17.3 Effectue des transactions avec des pièces de monnaie

1.17.4 Effectue des opérations avec des pièces de monnaie

1.18 Situation dans le temps

1.18.1 Utilise et comprend les mots ayant une relation avec le concept du temps, plus tard, maintenant, demain, etc.

1.18.2 Se situe à partir des évènements de la journée, dîner, pause, souper

1.18.3 Se situe dans la semaine

1.18.4 Lit sur un cadran, l'heure

1.18.5 Lit sur un cadran la demi-heure

1.18.6 Lit sur un cadran le quart d'heure

1.18.7 Lit sur un cadran la fraction d'heure

1.18.8 Peut planifier telle ou telle chose à faire en fonction du temps qui lui reste.

1.18.9 Est à l'heure à un rendez-vous

1.18.10 Nomme les mois de l'année et se situe

1.18.11 Nomme les saisons et les reconnaît

1.18.12 Trouve la date de la journée sur un calendrier

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.19 Situation dans l'espace

1.19.1 Différencie la droite de la gauche sur son corps

1.19.2 Différencie la droite de la gauche dans une situation extérieure à son propre corps

1.19.3 Utilise et comprend les mots ayant une relation avec le concept de l'espace (haut, bas, plus loin, près, etc.)

1.19.4 Situe les principaux services environnants et peut s'y rendre

1.19.5 Peut effectuer un court trajet aller retour

1.20. Budget

1.20.1 Comprend l'utilité de faire un budget

1.20.2 Connaît le montant de ses revenus

1.20.3 Prévoit ses dépenses pour la semaine

1.20.4 Prévoit ses dépenses à long terme

1.20.5 Dresse une liste de ses dépenses et en additionne le

montant

1.20.6 Soustrait ses dépenses de ses revenus et prévoit ses économies

1.20.7 Possède un compte en banque

1.20.8 Utilise les formules de retrait et de dépôt pour ses transactions bancaires

1.20.9 Remplit le talon de son chèque de bien-être social

DOCUMENT DE TRAVAIL

2. ORGANISATION FAMILIALE

2.1 Alimentation

2.1.1 Suit une diète bien équilibrée et en comprend l'importance

2.1.2 Connaît les principes alimentaires de base

2.1.3 Dresse un menu d'une journée

2.1.4 Dresse une liste d'épicerie

2.1.5 Fait ses achats à l'épicerie

2.1.6 Range les aliments selon leurs principes de conservation

2.1.7 Connaît le fonctionnement des appareils servant à la préparation des aliments

2.1.8 Prépare un repas

2.1.9 Peut lire et suivre une recette

2.1.10 Connaît et comprend les instructions sur les différentes étiquettes

2.2 Logement

2.2.1 Entretient les pièces de son logement régulièrement

2.2.2 Connaît les différents produits de nettoyage et leur mode d'emploi

2.2.3 Connaît le fonctionnement et l'entretien des appareils ménagers

2.2.4 Décore et enjolive lui-même l'intérieur

2.2.5 S'établit un horaire en fonction des différentes tâches quotidiennes

2.2.6 S'établit un horaire en fonction des différentes tâche hebdomadaires

2.2.7 Connaît les règles de sécurité élémentaires

2.2.8 Sait quoi faire en cas d'urgence

2.2.9 Sait quoi faire en cas de panne

2.2.10 Connaît le fonctionnement du système de chauffage

2.2.11 Respecte les clauses fixées par le propriétaire

2.2.12 Sait à qui s'adresser en cas de réparation

DOCUMENT DE TRAVAIL

2.3 Partage

2.3.1 Accepte le fait qu'il n'est pas seul et qu'il a un entourage

2.3.2 Ne garde pas tout pour lui

2.3.3 Quand il prépare quelque chose il pense aussi en fonction des autres

2.3.4 Accepte de prêter ses choses

2.3.5 Accepte le partage des tâches et s'acquitte de celles qui lui sont confiées

2.4 Responsabilité

2.4.1 Prend une part active à toutes les décisions de la maison

2.4.2 Accepte les responsabilités qu'on lui confie et les mène à bien

2.4.3 Demande de l'aide si nécessaire

2.4.4 Prend des initiatives

2.4.5 Offre ses services au besoin

2.4.6 Peut prendre la maison en charge pour des périodes plus ou moins longues

DOCUMENT DE TRAVAIL

3. ORGANISATION SOCIALE

3.1 Connaissance de l'environnement et transport

3.1.1 Est familier avec le voisinage

3.1.2 Peut se rendre à au moins trois endroits d'intérêt

3.1.3 Connaît le code routier pour les piétons

3.1.4 Connaît le code routier pour les cyclistes

3.1.5 Utilise seul les transports pour un trajet connu(autobus, train)

3.1.6 Peut se procurer des billets d'autobus

3.1.7 Connaît les moyens de transport les plus populaires

3.1.8 Peut utiliser une carte routière

3.1.9 Peut faire seul un trajet qu'il n'a jamais fait en demandant des explications

3.2 Comportement social

3.2.1 Utilise des termes de politesse tel que merci, etc.

3.2.2 Ne dérange pas quelqu'un d'occupé ou s'excuse s'il doit le faire

3.2.3 Sait écouter quand quelqu'un lui adresse la parole

3.2.4 Se comporte de façon acceptable dans les endroits publics

3.2.5 Informe les gens concernés de ses déplacements

3.2.6 Se mêle au groupe

3.2.7 Participe à des activités de groupe

DOCUMENT DE TRAVAIL

3.3 Respect des autres

3.3.1 Se montre courtois avec les gens

3.3.2 N'emprunte pas sans demander la permission

3.3.3 Consulte les gens concernés de certaines décisions qu'il prend

3.3.4 Retourne les choses empruntées en bon état

3.3.5 Sait reconnaître ses torts et s'en excuse

3.3.6 Sait quand sa présence n'est pas désirée et ne s'impose pas

3.4 Usage des services publics et communautaires

3.4.1 Connaît les services de santé et sait comment les utiliser

3.4.2 Connaît les institutions financières et sait les utiliser

3.4.3 Fait la distinction entre divers magasins compte tenu de la marchandise offerte

3.4.4 Connaît les services qu'offre la poste

3.4.5 Connaît les services qu'offre le Centre de Main d'Oeuvre

3.4.6 Connaît l'existence de cours de formation aux adultes et la démarche pour en suivre

3.5 Initiative

3.5.1 S'organise pour avoir les renseignements nécessaires quand quelque chose l'intéresse

3.5.2 Compte sur lui-même pour réaliser certaines choses

3.5.3 Exécute quelque chose d'appropriée sans qu'on le lui demande

3.6 Loisirs

3.6.1 Organise ses moments libres

3.6.2 Est au courant des activités offertes dans son milieu

3.6.3 Peut faire des activités spontanées qui ne requièrent pas de planification

3.6.4 Partage ses loisirs avec des amis

3.6.5 Varie ses loisirs

3.6.6 Arrive à s'occuper même si une activité prévue est décommandée

3.7 Travail

3.7.1 C'est ce que travailler implique

3.7.2 Manifeste de l'intérêt pour la recherche d'un emploi

3.7.3 A déjà entrepris des procédures pour se trouver du travail

3.7.4 Tient compte de ses capacités

3.7.5 Manifeste un intérêt particulier pour un type de travail

3.7.6 Connaît l'attitude à adopter face à un employeur

3.7.7 Voit l'importance d'avoir une bonne présentation

3.7.8 Peut remplir un formulaire simple (nom, âge, adresse, langue, religion, étât civil, numéro de téléphone, assurance-maladie , assurance-sociale, date de naissance, nom du père, nom de fille de la mère)

DOCUMENT DE TRAVAIL

4. COMMUNICATION

4.1 Lecture

4.1.1 Connaît les lettres de l'alphabet

4.1.2 Lit les lettres pour en faire des sons

4.1.3 Lit et comprend des simples instructions (sortie, entrée, etc.)

4.1.4 Arrive à décoder un symbole (bonhomme-toilette)

4.1.5 Lit suffisamment pour remplir un formulaire seul

4.1.6 Peut lire un court texte

4.2 Ecriture

4.2.1 Peut reproduire toutes les lettres de l'alphabet

4.2.2 Reproduit ses initiales

4.2.3 Signe son nom

4.2.4 Ecrit son adresse, son numéro de téléphone

4.2.5 Peut remplir un formulaire simple

4.2.6 Peut reproduire un court texte

4.3 Vocabulaire-phonétique

4.3.1 Utilise des mots simples mais justes

4.3.2 Fait des phrases complètes quand il s'exprime

4.3.3 Articule bien les phonèmes

4.3.4 Fait des efforts pour se faire bien comprendre (répète au besoin)

4.3.5 Peut soutenir une conversation simple

DOCUMENT DE TRAVAIL

4.4 Téléphone

4.4.1 Connaît son numéro de téléphone

4.4.2 Connaît le fonctionnement du téléphone

4.4.3 Cherche dans l'annuaire téléphonique

4.4.4 Connaît les règles de politesse au téléphone

4.4.5 Peut prendre un message

4.4.6 Fait des appels locaux

4.4.7 Fait des appels interurbains

4.4.8 Demande des informations à "411"

4.4.9 Sait quoi faire en cas d'urgence ("O", demande)

4.4.10 Peut se servir d'un téléphone public

4.4.11 Sait avec qui communiquer si le téléphone s'avère défectueux

Projet 18-21.

Septembre 1980

Protocole d'évaluation

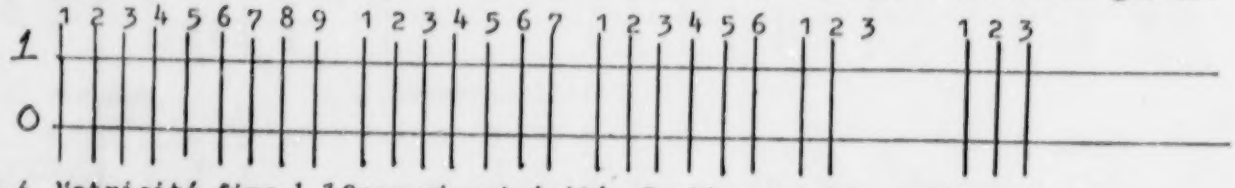
Nom:

Date de naissance:

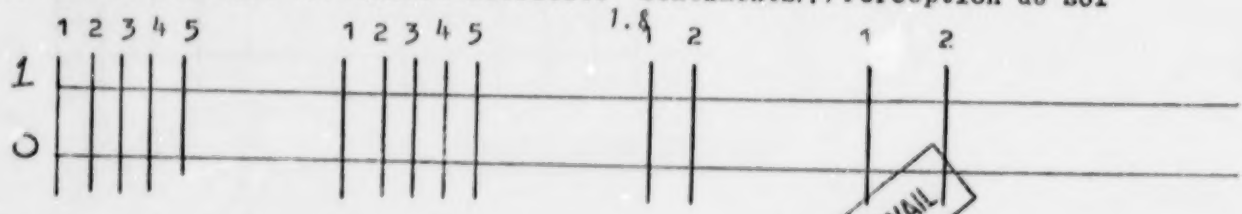
Date de passation:

1. ORGANISATION PERSONNELLE

1.1 Hygiène 1.2 Santé 1.3 Vêtement 1.4 Détente 1.5 Motricité globale

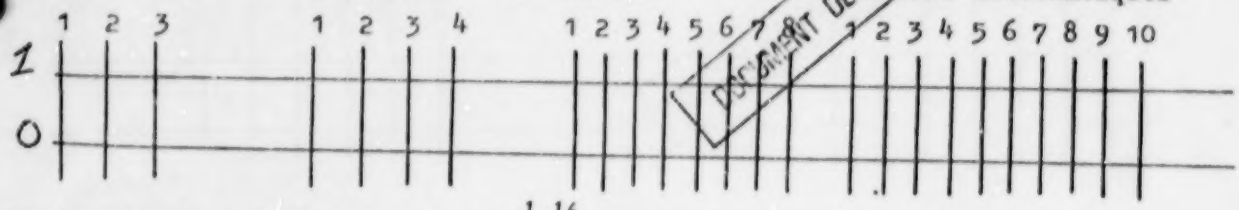


1.6 Motricité fine 1.7 Sensori-motricité 1.8 Sentiments 1.9 Perception de soi

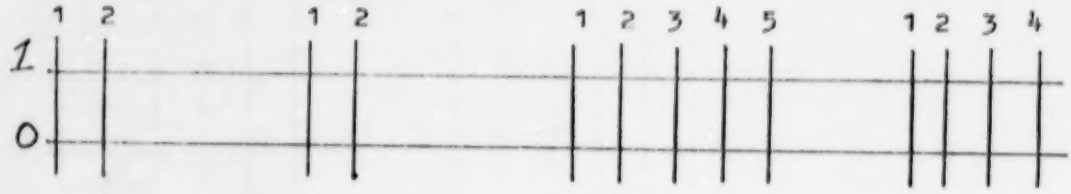


DOCUMENT DE TRAVAIL

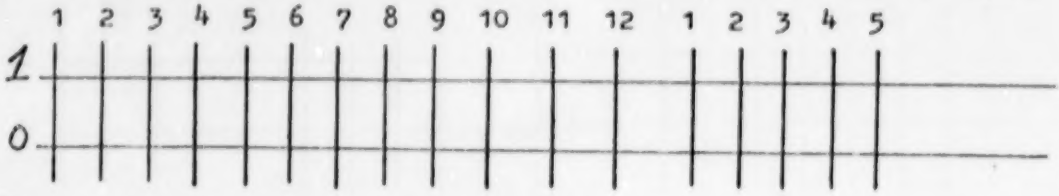
10 Motivation 1.11 Autonomie 1.12 Nombre 1.13 Notions mathématiques



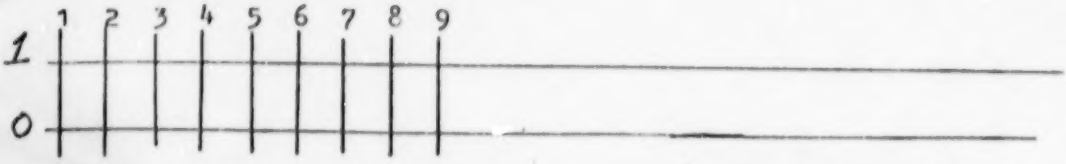
1.14 Association 1.15 Classification 1.16 Mémorisation 1.17 Monnaie



1.18 Situation dans le temps 1.19 Situation dans l'espace



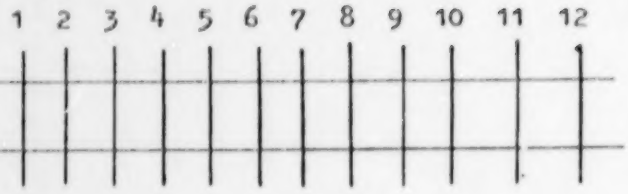
Budget



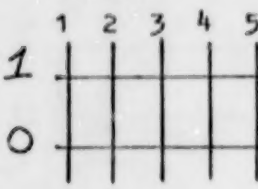
2. ORGANISATION FAMILIALE

2.1 Alimentation

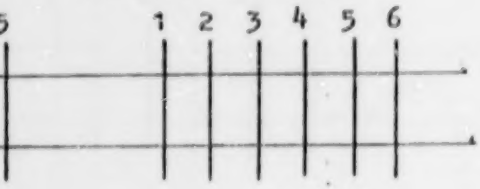
2.2 Logement



2.3 Partage

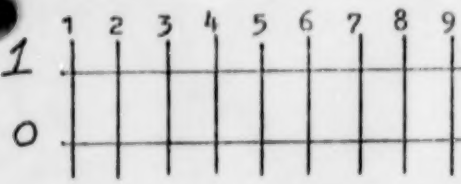


2.4 Responsabilité



3. ORGANISATION SOCIALE

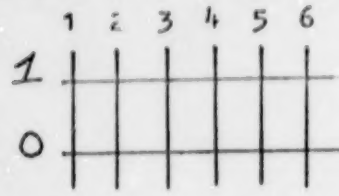
3.1 Connaissance de l'environnement et transport



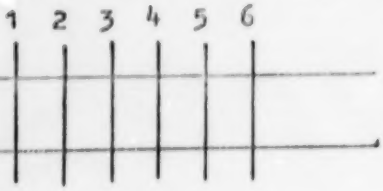
3.2 Comportement social

DOCUMENT DE TRAVAIL

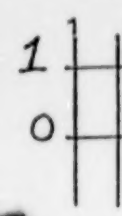
3.3 Respect des autres



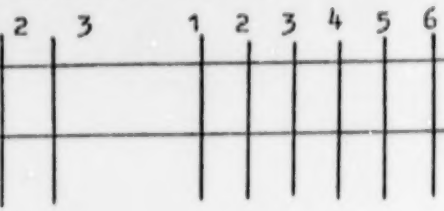
3.4 Usage des services publics et communautaires



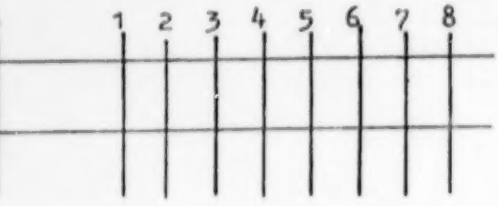
3.5 Initiative



3.6 Loisirs



3.7 Travail



4. COMMUNICATION

4.1 Lecture 4.2 Ecriture 4.3 Vocabulaire-phonétique

	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
1																	
0																	

4.4 Téléphone

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
0											

DOCUMENT DE TRAVAIL

POURCENTAGE D'AUTONOMIE

ORGANISATION PERSONNELLE:	1		0		
FREQUENCE :		+		=	(106)
PONDERATION :	X 1		X0		
				=	/106 %

ORGANISATION FAMILIALE:	1		0		
FREQUENCE :		+		=	(33)
PONDERATION :	X1		X0		
				=	/33 %

DOCUMENT DE TRAVAIL

ORGANISATION SOCIALE:	1		0		
FREQUENCE :		+		=	(45)
PONDERATION :	X1		X0		
				=	/45 %

COMMUNICATION:	1		0		
FREQUENCE:		+		=	(28)
PONDERATION :	X1		X 0		
				=	/28 %

ANNEXE 7

Elaboration d'un guide de passation du pré-test

et

liste du matériel nécessaire pour la passation du pré-test

ELABORATION D'UN GUIDE DE PASSATION DU PRE-TEST

(Projet 18-21 ans)

Denyse-Marie Vergeau

Septembre 1980

1. ORGANISATION PERSONNELLE

1. ORGANISATION PERSONNELLE.

1.1 Hygiène

1.1.1 Prends-tu, chaque jour, un bain ou une douche ou te laves-tu soigneusement à la serviette toutes les parties du corps?

1.1.2 Est-ce que tu te laves les mains chaque fois qu'une activité t'y oblige?

1.1.3 Est-ce que tu laves tes cheveux au moins une fois par semaine ou davantage quand ils sont sales?

1.1.4 Est-ce que tu te mouches chaque fois que tu en as besoin ou plutôt renifles-tu?

1.1.5 Est-ce que tu te brosses les dents au moins une fois par jour?

1.1.6 Est-ce que tu coupes ou tailles tes ongles chaque fois que tu en as besoin?

1.1.7 Est-ce que tu nettoies tes ongles chaque fois que le besoin s'en fait sentir? (vérifier s'ils sont propres)

1.1.8 Est-ce que tu peignes ou brosses tes cheveux chaque fois que c'est nécessaire?

1.1.9 Filles: Est-ce que tu sais quoi faire pendant la période de menstrustions? Et pour l'hygiène de chaque jour?

Garçons: Est-ce que tu laves chaque jour tes parties génitales?

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.2 Santé

1.2.1 Dis-moi ce que tu manges dans une journée.

1.2.2 A quelle heure te couches-tu généralement le soir et à quelle heure te réveilles-tu?

1.2.3 Est-ce que tu fais du sport souvent?

1.2.4 Qu'est-ce que tu fais si tu te coupes?

1.2.5 Qu'est-ce que tu fais si tu te brûles?

1.2.6 Quand prends-tu des aspirines ou du sirop, en prends-tu beaucoup, Est-ce que c'est toi qui le décide ou tu demandes à quelqu'un qui te les donne ?

1.2.7 Qu'est-ce qui se passe au plan sexuel quand tu grandis?

1.3 Vêtement

1.3.1 Que portes-tu quand il fait très froid, très chaud, quand il pleut?

1.3.2 Que portes-tu pour le travail, pour les sorties?

1.3.3 Est-ce que c'est toi qui va tout seul acheter tes vêtements?

1.3.4 Qu'est-ce que tu fais si ton pantalon est déchiré ou ta chemise décousue?

1.3.5 Est-ce que tu peux réparer toi-même un bouton décousu?

1.3.6 Est-ce qu'il t'arrive de laver tes vêtements à la main ou de faire la lessive?

1.4 Détente

1.4.1 Observation.

1.4.2 Observation.

1.4.3 Observation et demander: Est-ce que tu es nerveux, As-tu de la difficulté à te calmer, est-ce que tu dors bien?

1.5 Motricité globale et motricité fine

1.5.1 Observation

1.5.2 Est-ce que cet objet est à ta gauche ou à ta droite?

1.5.3 Tendre à l'étudiant, successivement, un crayon, un livre, une balle.

1.6 1.6.1 Faire enfiler à l'étudiant une aiguille de grosseur normale.

1.6.2 Tendre à l'étudiant un couteau et une fourchette et observer comment il les place et faire référence à des observations antérieures.

1.6.3 Demander à l'étudiant de transvaser des perles en plastique.

1.6.4 Demander à l'étudiant de découper sur une ligne tracée en pointillés.

1.6.5 Demander à l'étudiant de tracer le contour d'une forme(triangle, rectangle, rond)

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.7 Sensori-motricité.

1.7.1 Est-ce que tu distingues bien quand le téléphone sonne, quand la cloche sonne, quand une auto klaxonne?

1.7.2 Quand tu fais cuire quelque chose et que tu le laisses trop longtemps, qu'est-ce qui arrive? Est-ce que tu le sens quand ça brûle?

1.7.3 Quand tu sens la transpiration ou que quelqu'un près de toi sent la transpiration, est-ce que tu le sens?

1.7.4 Demander si des chips c'est salé ou sucré et faire goûter à des aliments très salés et d'autres pas salés du tout et demander lesquels sont salés et lesquels ne le sont pas.

1.7. Tendre à l'étudiant des morceaux de différents tissus, les lui faire toucher et lui demander ce que c'est.

1.8 Sentiments

1.8.1 Quand tu es content de quelque chose est-ce que tu le dis ou tu le gardes pour toi?

1.8.2 Quand tu n'es pas content de quelque chose est-ce que tu le dis ou tu le gardes pour toi?

1.9 Perception de soi

1.9.1 Est-ce que tu as une idée de ce que tu serais capable de faire dans la vie, dis-le moi?

1.9.2 Est-ce que tu penses que tu peux tout faire ou seulement certaines choses parce que tu as certaines difficultés, peux-tu me nommer des difficultés que tu as?

1.10 Motivation

1.10.1 Nomme moi des activités que tu aimes et que ta vas faire sans que personne ne te les propose?

1.10.2 Déduire de la réponse précédente.

1.10.3 Est-ce que quand ça t'est possible tu prends du temps pour faire les choses que tu aimes, est-ce que tu t'es dis: Bon ce soir je fais telle chose parce que j'ai le goût ou tu fais n'importe quoi parce que tu veux passer le temps pas parce que tu aimes ça?

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.11 Autonomie

1.11.1 Est-ce que quand tu as besoin d'aide tu en demandes?

1.11.2 Est-ce qu'il t'arrive de décider des choses et de faire ces choses sans demander à qui que ce soit si tu peux le faire?

1.11.3 Est-ce qu'il t'arrive de faire des choses que personne ne te propose ou ne te suggère simplement parce que tu penses que telle chose devrait être faite et pourquoi pas moi?

1.11.4 Est-ce que quand tu vas acheter des choses, des vêtements, tu choisis ce que tu aimes ou ce que les autres ou ceux qui sont avec toi aiment

1.12 Nombre

1.12.1 Montrer à l'étudiant les cartons des nombres 1 à 10 et lui demander de lire les nombres.

1.12.2 Montrer à l'étudiant les cartons des nombres de 1 à 50 et lui demander de lire quelques-uns de ces nombres.

1.12.3 Montrer à l'étudiant les cartons des nombres 50 à 100 et lui demander de lire quelques-uns de ces nombres.

1.12.4 Demander à l'étudiant d'écrire les nombre de 1 à 10.

1.12.5 Demander à l'étudiant d'écrire quelques nombres de 10 à 50.

1.12.6 Demander à l'étudiant d'écrire quelques nombres de 50 à 100

1.12.7 Demander à l'étudiant d'écrire quelques nombres au-dessus de 100.

1.13 Notions mathématiques

1.13.1 Demander à l'étudiant 2+3(il peut le compter sur papier)

1.13.2 Demander à l'étudiant 15 +30 (il peut le compter sur papier)

1.13.3 Demander à l'étudiant de trouver dans sa tête 17 + 12

1.13.4 Demander à l'étudiant 8-4 (il peut le faire sur papier)

1.13.5 Demander à l'étudiant 78 - 35 (il peut le faire sur papier)

1.13.6 Demander à l'étudiant de trouver dans sa tête 37 -12.

1.13.7 Demander à l'étudiant 8X8 (il peut le faire sur papier)

1.13.8 Demander à l'étudiant 17 X 12 (il peut le faire sur papier)

1.13.9 Demander à l'étudiant 8 divisé par 2(il peut le faire sur papier)

1.13.10 Demander à l'étudiant 30 divisé par 10 (il peut le faire sur papier)

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.14 Association

1.14.1 Je te montre des blocs, il y en a des pareils, d'autres pas pareils. qu'est-ce que tu peux faire pour grouper ces blocs ensemble?

1.14.2 Je te donne un bloc et je te dis que ce bloc appartient à une famille et que dans cette famille ils sont tous pareils, alors dis-moi comment sont les autres blocs de la même famille?

1.15 Classification

1.15.1 Je mets des bâtonnets devant l'étudiant et je lui demande ce qu'il peut faire avec ça.

1.15.2 Je mets les blocs logiques devant l'étudiant et je lui dis qu'il doit les classer en tenant compte de la forme et de la couleur.

1.16 Mémorisation

1.16.1 Je dis les chiffres 12-9-15-27 et je lui demande de me répéter dans le même ordre les chiffres que je lui ai dits.

1.16.2 Je lui dis, nous allons faire une activité, tu écoutes ce que je te demande et quand j'ai fini tu fais ce que je t'ai demandé. Tu traces un rond, tu fais une croix à l'intérieur du rond et un "x" à l'extérieur du rond.

1.16.3 Je lui dis: Ce soir tu diras à ta mère qu'elle doit aller à l'épicerie demain parce que tu as besoin de pastilles pour la grippe. (redemander au bout de quelques questions, le message demandé)

1.16.4 Lui raconter une histoire simple et lui demander de la raconter dans ses propres mots.

1.16.5 Lui faire voir un trapèze et lui retirer la forme de façon à ce qu'elle soit hors de sa vue et lui demander de la reproduire.

1.17 Monnaie

1.17.1 Lui montrer les pièces de monnaie métalliques et lui demander de les nommer.

1.17.2 Lui montrer l'argent de papier et lui demander de l'identifier.

1.17.3 Lui remettre une somme d'argent et jouer au vendeur et à l'acheteur.

1.17.4 Demander de faire les calculs de quelques transactions.

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.18 Situation dans le temps

1.18.1 Lui demander qu'est-ce que ça veut dire lorsque l'on dit plustard, hier, demain, etc.

1.18.2 Lui demander s'il a déjeuné, s'il a dîné, est-ce qu'il fait noir dehors quand on dîne, etc.

1.18.3 Lui demander de nommer les jours de la semaine et le jour que l'on est aujourd'hui.

1.18.4 Lui faire lire 2 heures.

1.18.5 Lui faire lire 1 he re trente.

1.18.6 Lui faire lire deux heures quarante-cinq.

1.18.7 Lui faire lire trois heures trente-sept.

1.18.8 Lui dire: Il te reste deux heures, qu'est-ce que tu as le temps de faire dans deux heures?

1.18.9 Lui demander si d'ordinaire il est à l'heure à ses rendez-vous et lui dire: tu as un rendez-vous à deux heures et tu restes à quinze minutes de l'endroit où tu dois te rendre, à quelle heure vas-tu partir?

1.18.10 Nomme les mois de l'année et dis-moi quel mois nous sommes.

1.18.11 Nomme les saisons de l'année et dis-moi dans quelle nous sommes.

1.18.12 Je te montre un calendrier et je te demande de trouver sur le calendrier la date d'aujourd'hui.

1.19 Situation dans l'espace

1.19.1 Montre-moi où est ta main gauche.

1.19.2 Montre-moi où est ma main droite.

1.19.3 Donner à l'étudiant un objet et lui demander d'aller le porter (plus haut, plus bas, près de lui, loin de lui.)

1.19.4 Lui demander où se trouve la poste, la banque, le centre médical et s'il pourrait se rendre seul à ces endroits.

1.19.5 Lui indiquer un trajet et lui demander s'il serait capable de le faire seul. (on peut aussi se baser sur la connaissance que l'on a de l'individu, même s'il nous dit oui et qu'on est certaine que non, il faut noter en conséquence)

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.20 Budget

1.20.1 Lui demander ce qu'est un budget et à quoi ça sert.

1.20.2 Combien reçois-tu par mois ou par semaine?

1.20.3 Est-ce que tu sais à peu près combien d'argent tu vas dépenser dans la semaine où tu ne prévois pas et tu dépenses jusqu'à ce que tu n'aies plus d'argent?

1.20.4 Est-ce que tu prévois acheter des choses dans les mois à venir, de faire des gros achats ou tu ne penses pas à ce genre de choses?

1.20.5 Est-ce qu'il t'arrive de marquer toutes tes dépenses sur un papier et de compter comment ça fait?

1.20.6 Est-ce que tu dépenses toujours tout l'argent que tu as ou tu en économises, est-ce que tu prévois ce que tu veux dépenser et ce que tu veux économiser, est-ce que tu le marques sur un papier?

1.20.7 Est-ce que tu as un compte en banque?

1.20.8 Quand tu vas à la banque est-ce que tu remplis des formules ou tu vas voir la caissière et elle fait ça pour toi? Lui montrer une formule de retrait et lui demander s'il peut la compléter.

1.20.9 Est-ce que tu signes ton chèque du bien-être, est-ce que tu remplis toi-même le petit talon?

2. ORGANISATION FAMILIALE

2. ORGANISATION FAMILIALE

2.1 Alimentation

2.1.1 Est-ce que tu penses que c'est important de manger des bonnes choses pour être en bonne santé? Qu'est ce que tu entends par des bonnes choses?

2.1.2 Nomme-moi des choses que tu dois absolument manger tous les jours ou presque pour être en bonne santé?

2.1.3 Je te donne un papier, on va écrire ensemble le menu pour une journée, c'est à dire un déjeuner, un dîner, un souper, c'est toi qui décide ce que l'on va manger.

2.1.4 Est-ce que tu vas à l'épicerie tout seul, est-ce qu'avant de partir

2.1.5 tu écris les choses que tu désires acheter sur un papier ou tu t'en vas tout simplement et que tu décides là-bas des choses que tu vas acheter? Est-ce que tu pars avec l'idée d'acheter telle affaire mais tu te laisses tenter par autre chose?

2.1.6 Où mets-tu le lait, les céréales, la crème glacée?

2.1.7 Est-ce que tu sais comment fonctionne le poêle, le malaxeur, etc. (Il est peut-être bien de demander à l'étudiant ce qu'il a chez-lui comme appareils et lui demander à partir de ce qu'il a nommé comme tel et tel fonctionne.)

DOCUMENT DE TRAVAIL

2.1.8 Est-ce qu'il t'arrive de préparer le repas tout seul?

2.1.9 Demander à l'étudiant de lire une recette simple.

2.1.10 Demander à l'étudiant de lire une étiquette.

2.2 Logement

2.2.1 Est-ce que tu fais souvent du ménage à la maison, dis-moi ce que tu fais dans la cuisine, dans les chambres, dans le salon, etc.?

2.2.2 Nomme-moi des produits de nettoyage et dis-moi comment on s'en sert.

2.2.3 Est-ce que tu te sers d'une balayeuse, d'une polisseuse, etc., comment ça fonctionne?

2.2.4 Est-ce que ta chambre est décorée, est-ce que c'est toi qui l'a décorée? Comment tu as fait?

2.2.5 Est-ce qu'il t'arrive d'avoir beaucoup de choses à faire et te demander par quoi commencer, si je te dis aujourd'hui tu dois faire la vaisselle, le lavage, le repassage, aller à l'épicerie, tiens j'ai un horaire où il n'y a rien d'écrit, où et comment placerais-tu les choses que je t'ai dit que tu avais à faire?

2.2.6 Même type de question, naturellement si la personne n'a pas réussi la précédente, laisser tomber.

2.2.7 Qu'est-ce que tu fais quand tu as fini de faire la cuisson des aliments, où mets-tu les allumettes? etc.

2.2.8 Qu'est-ce que tu fais si tu sens et vois de la fumée?
Qu'est-ce que tu fais si quelqu'un a avalé des médicaments?
Qu'est-ce que tu fais si tu entends des drôles de bruits?

2.2.9 Qu'est-ce que tu fais s'il n'y a pas d'électricité?
Qu'est ce que tu fais s'il n'y a pas de chauffage et qu'il commence à faire froid?

2.2.10 Est-ce que tu sais comment fonctionne le chauffage chez-toi et est-ce qu'il t'arrive de le régler?

2.2.11 Est-ce que tu sais ce que le propriétaire exige quand il loue un appartement, est-ce que tu sais ce qu'est un bail?

2.2.12 Si la toilette est brisée et que tu ne peux la réparer, à qui vas-tu demander de la réparer? (Autres questions de ce type)

2.3 <u>Partage</u>

2.3.1 Est-ce que tu acceptes qu'on ne s'occupe pas toujours de toi parce qu'il y en d'autres avec toi qui ont aussi besoin qu'on s'occupe d'eux?

2.3.2 Est-ce qu'il t'arrive de voir quelque chose et de te dépêcher pour tout prendre pour toi?

2.3.3 Quand tu prépares quelque chose à manger ou à grignoter et que tu n'es pas seul, penses-tu d'en préparer pour les autres?

2.3.4 Est-ce qu'il t'arrive de prêter tes choses quand quelqu'un te le demande ou dis-tu toujours non, préférant garder tes choses pour toi?

2.3.5 Acceptes-tu d'aider à faire le ménage à la maison ou te dis-tu les autres vont le faire, moi je ne fais rien?

DOCUMENT DE TRAVAIL

2.4 <u>Responsabilité</u>

2.4.1 Quand on décide des choses à la maison, est-ce qu'on te demande ce que tu en penses, si tu es d'accord?

2.4.2 Quand tu dis que tu vas faire quelque chose, est-ce que tu t'organises pour tenir ta parole et de bien faire ce que tu as promis de faire?

2.4.3 Quand tu as besoin d'aide, est-ce que tu en demandes?

2.4.4 Si quelque chose a besoin d'être fait à la maison ou ailleurs et que tu t'en aperçois, vas-tu le faire ou le laisser là en pensant que quelqu'un d'autre le fera?

2.4.5 Quand tu vois que quelqu'un a besoin d'aide vas-tu lui proposer de l'aider ou laisses-tu simplement tomber?

2.4.6 Est-ce qu'il t'arrive de rester à la maison, seul ou avec d'autres et d'avoir la charge de la maison?

DOCUMENT DE TRAVAIL

3. ORGANISATION SOCIALE

3. ORGANISATION SOCIALE

3.1 Connaissance de l'environnement et transport.

3.1.1 Est-ce que tu te retrouves facilement dans le bout où tu habites?

3.1.2 Est-ce que tu peux te rendre à au moins trois endroits à Cowansville où où tu habites, seul?

3.1.3 Montrer à l'étudiant un schéma de rue avec trottoir et sans trottoir et lui indiquer le sens des autos et lui demander où il marche.

3.1.4 Même type de question mais en fonction du cyclisme.

3.1.5 Est-ce qu'il t'arrive de prendre seul l'autobus, le train?

3.1.6 Est-ce que tu es déjà aller acheter un billet d'autobus?

3.1.7 Nomme-moi les moyens de transport que l'on utilise de nos jours?

3.1.8 Lui faire voir une carte routière et lui demander de retrouver un point particulier.

3.1.9 Est-ce qu'il t'arrive de ne pas connaître un endroit mais en demander des explications sur la façon de t'y rendre, d'arriver à t'y rendre seul?

DOCUMENT DE TRAVAIL

3.2 Comportement social

3.2.1 Est-ce que lorsque tu demandes quelque chose, tu dis "s'il-vous-plaît" "merci", etc.?

3.2.2 Quand quelqu'un est occupé, est-ce que tu le dérangeas ou tu attends qu'il ait fini? (se baser aussi sur la connaissance que l'on a de l'étudiant pour évaluer ces différents points.)

3.2.3 Quand quelqu'un te parle, est-ce que tu t'arrêtes pour écouter ce qu'il a à te dire ou tu ne t'en occupes pas?

3.2.4 Quelle façon de faire doit-on adopter quand on va au magasin, à la banque, etc.?

3.2.5 Quand tu quittes la maison pour aller en quelque part, est-ce que tu informes quelqu'un de ta sortie de façon à ce que personne ne s'inquiète?

3.2.6 Est-ce que tu restes toujours seul dans ton coin ou tu participes à

3.2.7 des activités avec le groupe?

3.3 Respect des autres

3.3.1 Est-ce que tu t'efforces d'être agréable avec tout le monde ou t'arrive-t'il pour rien de crier après tout le monde?

3.3.2 Est-ce que tu demandes toujours la permission avant de prendre quelque chose qui ne t'appartient pas ou tu prends tout sans demander?

3.3.3 Est-ce que lorsque tu prends des décisions, tu informes les gens concernés de ce que tu as décidé ou tu ne dis rien?

3.3.4 Quand tu empruntes quelque chose, est-ce que tu le remets en bon état ou tout croche?

3.3.5 Quand tu sais que tu as fait quelque chose que tu ne devais pas faire pour une raison ou pour une autre et que ça cause des torts à quelqu'un, est-ce que tu vas chercher à t'excuser ou tu vas laisser faire?

3.3.6 Quand tu sens que tu es de trop, que les gens préfèreraient que tu ne sois pas là, est-ce que tu restes quand même ou tu t'en vas pour ne pas mettre les gens mal à l'aise?

3.4 Usage des services communautaires

3.4.1 Est-ce que tu sais comment fonctionne le centre médical et es-tu en mesure de t'y rendre tout seul?

3.4.2 Est-ce que tu sais comment fonctionne la banque ou la caisse populaire et est-ce que tu es capable de t'y rendre seul?

3.4.3 Est-ce que tu connais les divers magasins et tu sais où aller dépendant si tu veux acheter, des vêtements, de la nourriture, des médicaments, etc? (Demander à l'étudiant de vous indiquer des endroits où il peut acheter les choses énumérées ci-haut.)

3.4.4 Dis-moi ce qu'on va faire au bureau de la poste?

3.4.5 Dis-moi ce qu'on va faire au Centre de Main d'Oeuvre?

3.4.6 Donne-moi des exemples de cours que tu pourrais suivre le soir ou le jour et dis-moi si tu connais des endroits où se donnent ces cours et ce que tu dois faire pour pouvoir suivre ces cours?

3.5 Initiative

3.5.1 Quand quelque chose t'intéresse ou tout simplement tu veux acheter quelque chose, est-ce que tu vas te débrouiller pour avoir les informations que tu as besoin?

3.5.2 Est-ce qu'il te faut toujours quelqu'un avec toi pour faire quelque chose ou tu arrives à te débrouiller seul et à ne pas t'ennuyer?

3.5.3 Est-ce que tu te rends utile sans qu'on ait toujours à te le demander?

DOCUMENT DE TRAVAIL

3.6 Loisirs

3.6.1 Est-ce que tu planifies des activités à faire dans tes temps libres?

3.6.2 Est-ce que tu sais quelles activités offrent le Centre Culturel, l'aréna, le centre de formation, etc.?

3.6.3 Arrives-tu à t'occuper même si personne ne prévoit rien pour toi, va-tu te trouver quelque chose à faire?

3.6.4 As-tu des amis avec qui tu peux passer certains moments de tes loisirs

3.6.5 Dis-moi les activités que tu fais pendant tes loisirs, Est-ce que tu fais toujours la même chose? Quelquefois est-ce que t'as l'impression que tu voudrais faire autre chose, que c'est plate ce que tu fais?

3.6.6.

3.7 Travail

3.7.1 Qu'est-ce que ça veut dire "travailler " pour toi?

3.7.2 Est-ce que tu as déjà cherché du travail?

3.7.3 Est-ce que tu voudrais te trouver du travail?

3.7.4 Est-ce que tu sais que les difficultés que tu as ne te permettent pas de faire n'importe quoi, nomme-moi des choses, un travail que tu aimerais avoir?

3.7.5 Extrapoler la réponse de 3.7.4

3.7.6 C'est quoi un employeur, Comment est-ce qu'on se conduit avec un employeur?

3.7.7 Est-ce que c'est important d'avoir l'air propre, d'avoir de bonnes manières quand on recherche un emploi ou c'est pas grave d'avoir du linge tout croche, etc.?

3.7.8 Présenter un formulaire de renseignements généraux à l'étudiant.

DOCUMENT DE TRAVAIL

4. COMMUNICATION

4. COMMUNICATION

4.1 Lecture

4.1.1 Montrer à l'étudiant les lettres de l'alphabet et lui demander de les identifier.

4.1.2 Lui présenter des syllabes simples et complexes et lui demander de les lire.

4.1.3 Lui présenter des cartons où il est écrit "sortie, entrée" et lui demander de les lire.

4.1.4 Lui présenter des symboles comme homme, femme et lui demander de les décoder.

4.1.5 Lui faire lire un formulaire. Mais si il est parvenu à se débrouiller pour remplir le formulaire précédemment, en conclure que l'item est réussi.

4.1.6 Lui donner un court texte à lire et lui demander ce qu'il en retient.

4.2 Ecriture

4.2.1 Lui demander de reproduire les lettres de l'alphabet.

4.2.2 Lui demander de reproduire ses initiales.

4.2.3 Lui demander de signer son nom.

4.2.4 Lui demander d'écrire, adresse et numéro de téléphone.

4.2.5 lui demander de remplir un formulaire-référer précédemment.

4.2.6 Lui demander de reproduire un court texte.

DOCUMENT DE TRAVAIL

4.3 Vocabulaire-phonétique

4.3.1 Déduction par observation.

4.3.2 " " " " " " " "

4.3.3 " " " " " " " "

4.3.4 " " " " " " " "

4.3.4 " " " " " " " "

4.3.5 " " " " " " " "

4.4 Téléphone

4.4.1 Demander son numéro de téléphone.

4.4.2 Lui demander comment fonctionne le téléphone et lui demander aussi, s'il y a un téléphone près, de s'exécuter.

4.4.3 Lui demander de chercher dans l'annuaire téléphonique le numéro d'une personne déterminée.

4.4.4 Qu'est-ce que tu fais quand tu décroches le téléphone, comment tu réponds? Est-ce que c'est important d'être poli au téléphone?

4.4.5 Est-ce qu'il t'arrive de prendre un message, comment tu t'y prends, est-ce que tu l'écris, est-ce que tu fais simplement le retenir?

4.4.6 Est-ce qu'il t'arrive de téléphoner à une personne qui habite dans la même ville que toi?

4.4.7 Est-ce qu'il t'arrive de téléphoner à une personne qui habite une autre ville que toi? C'est quoi un "longue distance ou un interurbain?

4.4.8 C'est quoi le numéro "411", quand est-ce que tu composes ce numéro-là?

4.4.9 Quel numéro fais-tu en cas d'urgence?

4.4.10 C'est quoi un téléphone public? Comment on se sert de ce genre de téléphone?

4.4.11 Si ton téléphone est défectueux, brisé, qu'est-ce que tu peux faire?

DOCUMENT DE TRAVAIL

LISTE DU MATERIEL NECESSAIRE A LA PASSATION DU PRE-TEST

(Projet 18-21 ans)

Denyse-Marie Vergeau

Septembre 1980

1.5.3 crayon, livre, balle.
1.6.1 aiguille, fil.
1.6.2 couteau et fourchette.
1.6.3 perles en plastiques.
1.6.4 papier ligné, ciseau.
1.6.5 forme à reproduire et papier.

1.7.4 aliment salé (chips, pop corn)
1.7.5 morceaux de tissus (laine, soie, coton, velours)

1.12.1 cartons avec les nombres de 1 à 10.
1.12.2 cartons avec les nombres de 1 à 50.
1.12.3 cartons avec les nombres de 50 à 100.
1.12.4 cartons où certains nombres nombres supérieurs à 100 sont inscrits.

1.14.1 blocs logiques.
1.14.2 blocs logiques.

1.15.1 réglettes de différentes grandeurs.
1.15.2 blocs logiques.
1.16.1 séquence de quatre chiffres.
1.16.4 texte d'une histoire courte.
1.16.5 figure et papier.

DOCUMENT DE TRAVAIL

1.17.1 pièces de .01, .05, .10, .25.
1.17.2 Billets de $1., $2., $5., $10., $20..

1.18.4 montre.
1.18.5 " "
1.18.6 " "
1.18.7 " "
1.18.12 calendrier

2.1.3 papier pour écrire un menu.
1.9 recette à lire.
2.1.10 étiquette à lire.

2.2.5 papier pour établir un horaire (canevas d'horaire si possible)
2.2.6 voir item précédent.

3.1.4 schéma d'une rue avec trottoir et sans trottoir.
3.1.8 carte routière.

3.7.7 formulaire.

4.1.1 Cartons où les lettres de l'alphabet sont inscrites.
4.1.2 Cartons où sont inscrites des syllabes simples et complexes.
4.1.3 Cartons où sont reproduits différents symboles (entrée, sortie)
4.1.4 Cartons où sont inscrits différents symboles (homme, femme)
4.1.5 formulaire à lire.
4.1.6 Court texte.

4.2.1 papier pour reproduire les lettres.
4.2.2 " " " " " " " " initiales.
4.2.3 " " " " " " " " prénom et nom.
4.2.4 " " " " " " " " adresse, numéro de téléphone.
4.2.5 formulaire (voir 3.7.8)
4.2.6 texte court (voir 4.1.6)

4.4.2 téléphone.
4.4.3 annuaire téléphonique.
4.4.6 voir item 4.3.
4.4.7 voir item 4.3.

DOCUMENT DE TRAVAIL

ANNEXE 8

Outil contrôle pour le dossier de l'étudiant

contrôle pour le dossier de l'étudiant

DOSSIER ACADEMIQUE				DOSSIER PSYCH.		COMITE DECI-SIONNEL																
niveau FR	niveau MATHS	absences	fréquentation scolaire	tests		date	ré-sul-tat	2ième rencontre	DMC-1-5	cahier de présences	travailleuse sociale	pré-test	plan d'intervention	post-test	évaluation de l'inter.	attesta-tions						
				B.P. WISC S.B.	Q.I.											oui	non	date				

DOCUMENT DE TRAVAIL

Outil contrôle pour le dossier de l'Étudiant

DE LA PERSONNE	PARENTS OU TUTEURS	NO DE TEL.	informations générales	DOSSIER MEDICAL				DOSSIER ACADEMIQUE				DOSSIER PSYCH.		COMITE DECISIONNEL		2ième rencontre	DMC-1-5	cahier de présences	travailleuse sociale	pré-tes.	plan d'intervention	post-test	évaluation de l'inter.	attestations				
				cardiaque	cond. phys.	poumons	médication	niveau FR	niveau MATHS	absences	fréquentation scolaire	tests		date	résultat									oui	non	date		
												B.P. WISC S.B.	Q.I.															

DOCUMENT DE TRAVAIL